



המוסד לביטוח לאומי  
אגף גבייה מלא שכירים

שד' וייצמן 13, י-ם  
טל: 6709504 - 02

כ"ו תמוז תשע"ד  
24 יולי 2014

אל: מנהלי הסניפים  
מנהלי אגפים ותחומים במינהל הביטוח והגבייה  
מנהלי תחום בכירים – גבייה וביטוח בסניפים  
מנהלי סניפי משנה

הנדון: פנקסי מקדמות לתלמידים ולמבוטחים אחרים שאינם עובדים  
וללא הכנסות לתקופה אוקטובר 2008 - ספטמבר 2009

בימים אלה נערכת הפקת פנקסי המקדמות שבנדון, גם השנה במתכונת שנתית. להלן הפרטים הנוגעים להפקת הפנקסים, מבנה הפנקס ומועד תשלום מקדמת אוקטובר-דצמבר 2008.

1. אוכלוסיית המבוטחים:  
מבוטח במעמד של לא עובד ולא עצמאי, תלמיד, תלמיד ישיבה, עובד בחל"ת ומשלמי דמי ביטוח בריאות בלבד.

2. מבנה הפנקס  
הפנקס כולל את העמודים הבאים:  
1. עמוד השער.  
2. דברי הסבר כלליים ודברי הסבר בדבר אופן מילוי הצהרת עיסוקים.  
3. דברי הסבר ספציפיים לכל מבוטח בדבר מעמדו האחרון במוסד, הבסיס לחישוב דמי ביטוח לרבעון אוקטובר-דצמבר 2008.  
4. טופס הוראה לחיוב חשבון לתשלום המקדמות בהוראת קבע, דף למבוטח, לבנק, ולמוסד.  
5. שובר יתרה.  
6. ארבעה שוברים לתשלום דמי ביטוח לפי רבעונים.  
7. ארבעה שוברים חלקיים, משולבים בהצהרות לתשלום חלקי של הרבעונים.  
8. בקשה להחזר יתרת זכות.

3. אופן חישוב המקדמות הרבעוניות ומועד תשלומן  
א. מכיון שהשכר הממוצע הוא 7,928 ש"ח, בסיס המינימום לפיו מחושבים דמי הביטוח למבוטח שאינו עובד ואינו עצמאי ללא הכנסות יהיה 3,567 ש"ח לרבעון, ולתלמיד כולל תלמיד ישיבה 1,189 ש"ח לרבעון.  
ב. מועד התשלום

מועדי התשלום בשנת 2009 הם:

25.2.09, 20.4.09, 15.7.09, 15.10.09

ג. מועד משלוח:  
המשלוח הראשון מתוכנן – 5.2.09. הצפי הוא שלקראת ה- 13.2.09 יתקבלו אחרוני הפנקסים אצל המבוטחים.  
מועדים אלה נקבעו בהתחשב ב"גל" הפונים, מקרב המבוטחים העצמאים, הצפוי לפנות אל הסניפים במחצית הראשונה של חודש פברואר, ועל מנת לווסת את כמות הפניות לסניפים ולמוקד הטלפוני בחודש פברואר.

4. **שובר יתרה:**  
 א. שובר היתרה שבפנקסים כולל את היתרה בחשבון המבוטח ביום 26.1.09.  
 ב. בשובר זה נלקחו בחשבון התקבולים ששולמו בבנקים עד ה- 18.1.09 ונמצאו תקינים במהלך העיבוד.
5. **הודעה למשלמי דמי ביטוח בהוראת קבע**  
 למבוטחים המשלמים את דמי הביטוח באמצעות הוראת קבע בבנק, תישלח הודעה מחליפת פנקס בדומה להודעה שנשלחה למבוטחים העצמאיים, הכוללת את הנתונים האינפורמטיביים הבאים:  
 עיסוק, אופן חישוב דמי ביטוח לרבעון, סכומי דמי ביטוח ומועדי תשלום, אופן התשלום, יתרה. (כולל שובר עפ"י הצורך).  
 במסך 311 מופיע שם הודעה זו: מקדמות עם הוראת קבע-מינימום.  
 למשלמי בהו"ק בחיוב כרטיס אשראי ירשם: מקדמות עם הוראת קבע-כרטיס אשראי.  
 הודעות אלה צפויות להתקבל אצל המבוטחים במהלך שבוע זה.
6. **שירות חדש - הוראה לחיוב חשבון בכרטיס אשראי**  
 לכל פנקס מצורף טופס הוראה לחיוב חשבון באמצעות כרטיס אשראי. מבוטח המעוניין לשלם את המקדמות בדרך זו, יוכל להחזיר את הטופס החתום באמצעות המעטפה פטורת הביול המצורפת לפנקס.  
 בעמוד הפתיחה של הפנקס **צינה הערה בולטת באדום** המעניינת את המבוטח בדבר אפשרות תשלום חדשה זו.
7. **שונות**  
 א. **טופס הרשאה לבנק לתשלום המקדמות באמצעות הוראת קבע משולב בעמודים 5-9.**  
 בטופס מודפסים שם המבוטח ומספר זהותו למניעת טעויות אפשריות. הערה בולטת מופיעה בכריכת הפנקס.  
 ב. לפנקסים מצורפת **מעטפה פטורת ביול** המיועדת להחזרת הספחים למשרד הראשי, למקרים שבהם בתקופת הדיווח שולמו עבורם דמי ביטוח במסגרת אחרת. ספחים שיתקבלו יוזנו לקובץ **ישירות ע"י המשרד הראשי** באופן ממוכן.

ב ב ר כה ,



מ.עמית  
 מנהל אגף הגבייה מלא-שכירים

העתק: מר י.ברזני  
 גבי ר.ברג  
 גבי ב. גברא  
 גבי ו.דוידוביץ

גבי א.גייבל  
 גבי מ. פולק-רוזנבאום  
 גבי ס.סעדון  
 מר ר. בן-סימון  
 גליש