

ביטוח לאומי



תוכניות עבודה

2016

ריכוז ועריכה: **קובי הלפרן**
פברואר 2016

תוכן הענינים

7	חזון המוסד לביטוח לאומי
9	ערכי השירות
5	דבר המנכ"ל
10	מגמות בשירות רב-ערוצי 2011-2015
17	פתיחה
19	תוכניות עבודה מערכתיות
29	פרק א' - שירות
31	מינהל הגמלאות
40	אגף ועדות רפואיות
	מינהל הגבייה
37	אגף שירות לקוחות
41	לשכה רפואית
45	אגף פניות הציבור
47	אגף שירות ותכנון אסטרטגי
51	תשתיות תומכות בשירות
51	מינהל תמ"מ
55	מינהל לוגיסטיקה
59	מינהל הכספים
	מינהל תקציבים
62	אגף ניהול ידע

66	קשר עם הקהילה
66	אגף הקרנות
74	אגף דוברות והסברה
77	פרק ב' - פיתוח ההון האנושי
79	מינהל משאבי אנוש
85	פרק ג' - מדיניות חברתית
87	מינהל המחקר
92	לשכה משפטית
97	פרק ד' - ביקורת וניהול סיכונים
99	אגף ביקורת
100	ניהול סיכונים



חזון המוסד לביטוח לאומי

המוסד לביטוח לאומי הנו הגוף המקצועי והמוביל בתחום הביטחון הסוציאלי בישראל. הביטוח הלאומי פועל על פי חוק ליישום מדיניות הרווחה של מדינת ישראל, והוא שותף משפיע בהתווייתה ובשמירה עליה. רעיון הערבות ההדדית, הקטנת הפערים בחברה, צמצום העוני והבטחת קיימות מערכת הביטחון הסוציאלי לאורך זמן, עומדים בבסיס פעילות הארגון.

הביטוח הלאומי יפעל באופן יזום, ביעילות ותוך גילוי רגישות לכבוד האדם, כך שכל מבוטחת ומבוטח יוכלו למצות את זכויותיהם. דרכו של הביטוח הלאומי תהיה מושתתת על חתירה מתמדת למצוינות, תוך התאמה לצרכים המשתנים של מקבלי השירות ושמירה על קשר רציף עם המבוטחים והקהילה.

הביטוח הלאומי יהיה אבן שואבת לכוח אדם מקצועי, איכותי וערכי, המבצע את עבודתו מתוך תחושת שליחות, אחריות ושייכות. הביטוח הלאומי יפעל לפיתוח המשאב האנושי ולשיפור מתמיד של הכלים העומדים לרשותו.

ערכי השירות של הביטוח הלאומי

שקיפות

עלינו להנגיש למבוטח את המידע תוך פישוט התכנים והתהליכים הגלומים בו, כדי לאפשר למבוטח למצות את זכויותיו בצורה יעילה ונעימה.

יזומה

עלינו לנקוט פעילות יזומה הכוללת הנגשה שוטפת של השירות ותהליכי הטיפול, אשר תבטיח את מיצוי הזכויות המבוטח בערוצי השירות העומדים לרשותו.

רגישות וכבוד האדם

עלינו לפעול מתוך הבנת צרכי המבוטח, בכבוד וברגישות למצבו, במתן יחס אנושי ומסביר פנים, מתוך הבנת תפקידנו ומחויבותינו כמשרתי ציבור.

פועלים למיצוי זכויות בשקיפות, יזומה ורגישות

דבר המנכ"ל

תכנית העבודה לשנת 2016 היא חלק ממאמץ רב שנתי של כלל עובדי המוסד לביטוח לאומי במטרה לשפר את השירות ולדאוג למיצוי זכויות יזום, וזאת תוך כדי שיפור הממשק הדיגיטלי ביננו לבין האזרח ומתוך כוונה לאפשר לאזרחים גישה רב ערוצית לביטוח הלאומי.

אנחנו נמצאים בעיצומה של עשייה מרשימה ביותר בכל יחידות העבודה שלנו שבאה לידי ביטוי בהישגי השנה שחלפה, במהלכה שיפרנו את השירות לציבור, קידמנו חקיקה משמעותית וזכינו להוקרה לפרסים במספר רב של תחומים.

כחלק מכך, השקנו שירות חלוצי בשירות הציבורי המאפשר שליחת מסמכים באינטרנט, התחלנו בפרוייקט "מחלקה ראשונה" בבתי חולים שיבא ותל השומר, כך שמבוטחים יכולים להגיש תביעות ישירות מבתי החולים.

זמנו פיילוט לזימון תורים באמצעות מוקדן בסניף תל אביב. סיימנו את החתימה על ההסכם הקיבוצי עם העובדים ותהליך הוצאת וועדות הערר החל. נבחרה חברה זוכה שתנהל את הוועדות בפיילוט באיזור חיפה והצפון, נקלטו רופאים מחוזיים ואנו בעיצומו של תהליך לעדכון ספר הליקויים.

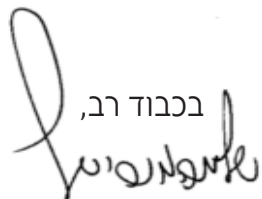
השנה פתחנו מרכזי שירות בכפר כנא וטייבה, בכרמיאל הנחנו אבן פינה למבנה חדש שירכז פעילות שהייתה מפוצלת בשני מבנים. שיפרנו נגישות בתחום הפיזי והדיגיטלי ואף הצלחנו להרחיב את מיצוי הזכויות באמצעות חקיקה: הוגדלו קצבאות הילדים, ניתנה תוספת הבטחת הכנסה בזקנה, הוגדלו קצבאות שירותים מיוחדים לנכים קשים ומונשמים ועוד.

יצאנו במבצע להקמת מערכת לעובדים סוציאליים שמאפשרת להם להיות שגרירי מיצוי זכויות לאזרחים. בנוסף, מינהל הגביה פנה אזרחים שחייבים לנו דני ביטוח מינימאליים והחלנו בשמיטת חובות ישנים מאוד (2006-1999) וגם, פיתחנו שירות חדש למעסיקים-דיווח שכר מקוון, אחת לחצי שנה ואף הצלחנו לראשונה לכלול את נושא האיתנות הפיננסית בחוק ההסדרים ולתת ביטוי למחויבות ממשלה לאיתנות הפיננסית ארוכת הטווח של הביטוח לאומי

לשנת 2016 אנו מציגים תוכנית עבודה תוצאתית ברמת המטה וברמת הסניפים, כאשר הגדרנו במספרים את היעדים שברצוננו להגיע אליהם באופן פשוט וברור.

בשנה הקרובה נגדיל את מס' הערוצים בהם אנו זמינים לציבור, נטמיע מס' מערכות מיחשוב מרכזיות ונקדם חקיקה לטובת האזרחים. באמצעות ההשקעה הארגונית האדירה ותרומתכם הייחודית אנו זוכים יותר ויותר להערכה והוקרה על העשייה המבורכת.

היעדים לשנת 2016 הם שאפתניים, אך אני משוכנע כי בכוחות משותפים מתוך הרגשת השליחות שיש לעובדים וברוח החזון נשיג יעדים אלו.

בכבוד רב,


פרופ' שלמה מור יוסף

המנהל הכללי

מגמות בשירות רב-ערוצי בשנים 2011-2015

מתוך מסמך שהוגש לתחרות השירות של המי"ל - פברואר 2016

"כדי להתמודד עם האתגרים השונים ולשפר את השירות לאזרח, יצאנו לדרך של מימוש האסטרטגיה הרב ערוצית, באמצעות חשיבה יצירתית המתבטאת בגישה אנושית לצד גישה דיגיטלית. על יישום אסטרטגיה זו הלכה למעשה נספר בהרחבה בעבודה שלפניכם, המתמקדת בשיפור השירות לאזרח במובן של יחסי ארגון - לקוח (b2c)".

פיתוח ערוצים והנגשה

השפעה על חקיקה
בכנסת

שגרירים בקהילה

פרואקטיביות השירות

צמצום בירוקרטיה

פיתוח ערוצים
והנגשת השירות

ייעוץ למחוקק למען
הרחבת רשת הבטחון
הסוציאלית

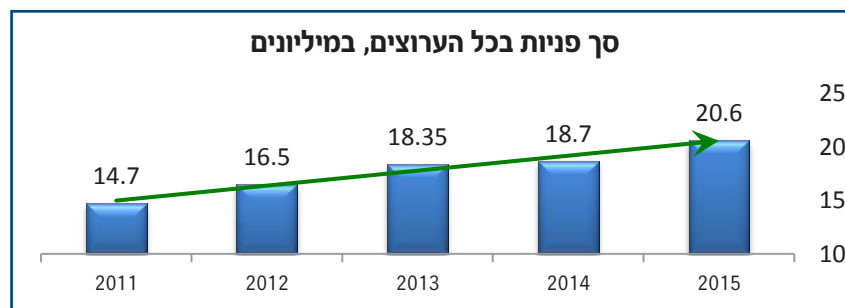
האזרח פוגש אותנו באופן
ובמקום שנוח לו

האזרח ממצה את
זכויותיו ללא מאמץ
- **ביוזמתנו!**

האזרח ממצה את זכויותיו
בקלות רבה יותר

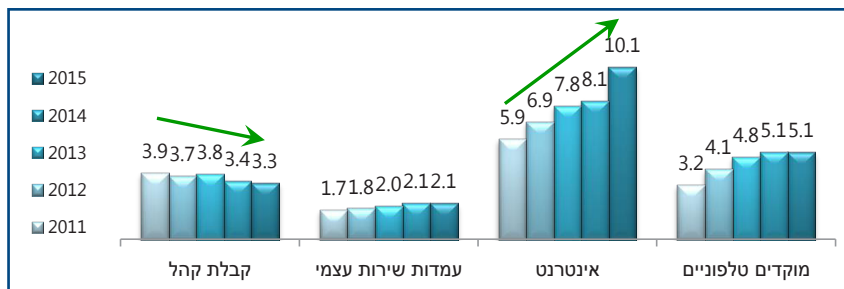
האזרח בוחר **ממגוון**
אפיקים למיצוי זכויותיו

תוצאות המהלך

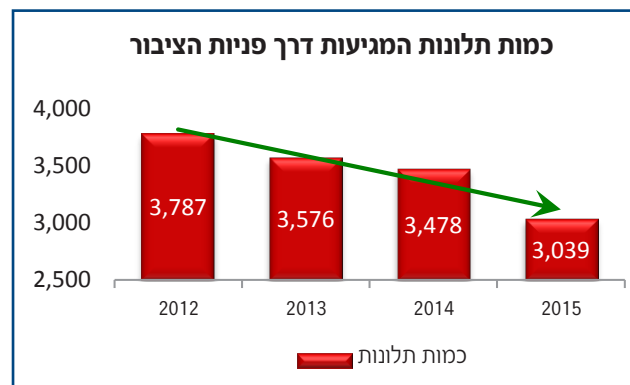
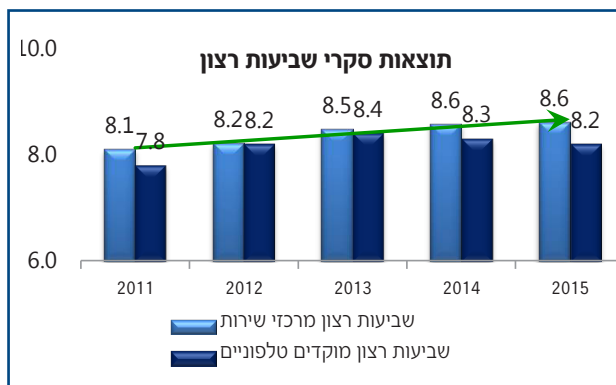


■ שירות רב ערוצי:

חלה עלייה בסך הפניות לערוצים השונים: אתר האינטרנט, קבלת קהל בסניפים, מוקדים טלפונים ועמדות שירות עצמי. במצטבר 40% עלייה מאז 2011.



האזרחים פונים אלינו במגוון ערוצים לפי בחירתם. בנוסף, ניתן לראות ירידה בכמות הפניות לקבלת קהל לעומת עלייה בערוצים האחרים:



■ שיפור בשביעות רצון האזרחים

כפי שבאה לידי ביטוי בתוצאות סקרי שביעות רצון מחד, ובירידה בכמות הפניות והתלונות המגיעות ל"פניות הציבור" במטה המוסד מאידך.

■ סקרי יחידת השירות הממשלתי על יחידות הממשלה

מצביעים ששביעות רצון כללית מהשירות במרכזי השירות בביטוח לאומי עומדים על 8.9. כתוצאה מסקרים אלו המוסד לביטוח לאומי זכה במקום השני בקטגוריית קבלת קהל פרונטלית.

■ דוח נציבות תלונות הציבור

במשרד מבקר מדינה מציין כי בשנת 2014 אחוז התלונות המוצדקות בביטוח לאומי עומד על 21.1% (140 פניות) תלונות מוצדקות לעומת 30.5% בשאר גופי ממשלה. בשנת 2013 אחוז התלונות המוצדקות בביטוח לאומי היה 22% (170 פניות) לעומת שאר משרדי ממשלה - 31.6%.

■ פרואקטיביות השירות - מיצוי זכויות אוטומטי:

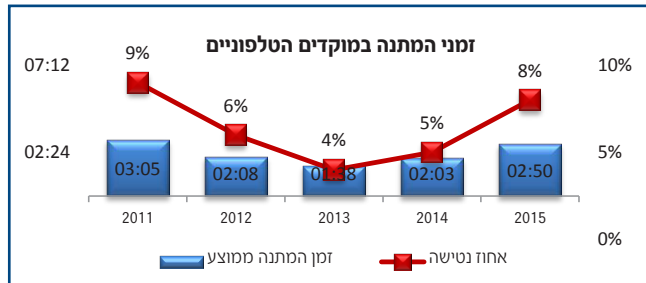
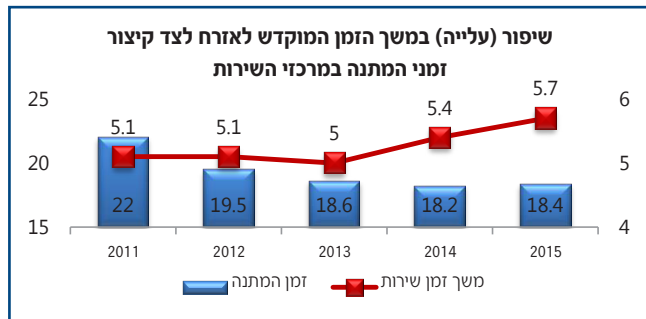
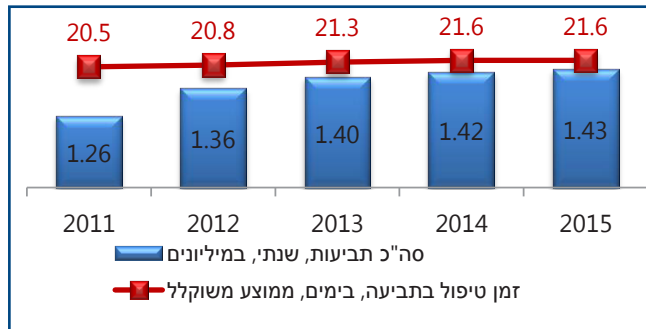
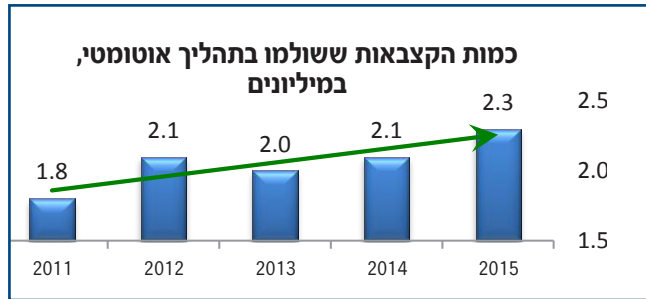
מידי שנה נהנים יותר ויותר אזרחים ממיצוי זכויות אוטומטי (כסף בחשבון הבנק של האזרח) כתוצאה מהפגשות הקבצים עם מוסדות אחרים באופן המייצר זכאות לקצבה בביטוח הלאומי.

■ מהירות השירות - זמן טיפול:

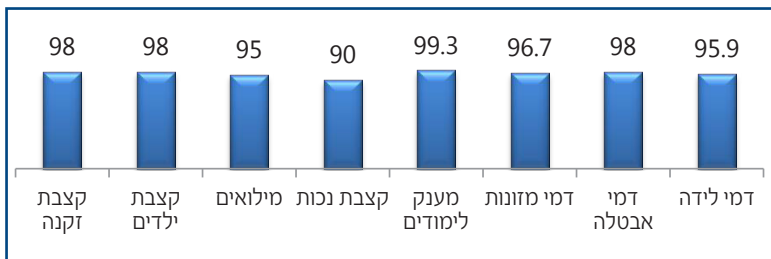
שמרנו על יציבות יחסית במשך זמן הטיפול בתביעה למרות עלייה חדה ומתמדת בכמות התביעות. בתחומים מסוימים כגון סיעוד ונכות אף חלה ירידה במשך זמן הטיפול.

■ זמינות השירות - זמני המתנה:

במרכזי השירות לצד קיצור זמן המתנה, חל שיפור (עלייה) בזמן הטיפול - הזמן המוקדש לכל אזרח.



לעומת זאת, במוקדים הטלפוניים, בשנת 2015 חלה עלייה בזמן המתנה הממוצע, לאחר שבולי 2015 שלחנו, בעקבות תקנה בחוק, 200,000 מכתבים לאזרחים בנושא גבייה, מה שיצר עלייה חדה בכמות השיחות ועלייה בזמני המתנה ובאחוזי הנטישה:



■ אחוז מיצוי זכויות מבין הזכאים:

מחקרינו העדכניים בנושא מימוש זכויות בקצבאות, מראים כי יותר מ-95% מהאזרחים מממשים זכויותיהם בביטוח הלאומי. להלן מוצגות הקצבאות לגביהן הסתיים המחקר.

מדוע התוצאות משמעותיות?

את השינוי והשיפור הגדול שהתחולל בשירות שלנו אנו מרגישים בשטח - באווירה בסניפים, בהירתמות העובדים וגם בתגובות האזרחים, שלשמחתנו מרבים להודות לנו גם באמצעות מכתבי תודה מרגשים. להמחשה, בחרנו לצטט מתוך מכתב מרגש במיוחד של מ', אם יחידנית מירושלים:

"... בתחילת נובמבר הגעתי לסניף בירושלים ועמדתי בתוך אולם מלא אנשים, שבורה לגמרי, מיואשת, ואומרת לעצמי - 'לשם מה הגעתי? אף אחד אין אף אחד בעולם הזה שיכול לעזור לי'. כשלפתע פנתה אליי בחורה צעירה, ושאלה אותי למה אני מחכה. מייד פרצו הדמעות, ולא הצלחתי לדבר. הבחורה הציגה עצמה כסמדר, הרגיעה אותי, וביקשה שאסביר לה למה אני נסערת.

סמדר הקשיבה לי באריכות ובסבלנות אין קץ, הרגיעה אותי והציגה בפניי את כל האפשרויות שעומדות לזכותי... יצאתי מהסניף המומה! לצערי הביטוח הלאומי, גם מפי אנשים וגם בתקשורת, מוצג שלא עוזר ומנסה למנוע קצבאות, ופשוט לא יכולתי לשלב בין זה לבין מה שקרה לי באותו היום. ב-15/12, בעקבות תקלה בדיווח של לשכת התעסוקה, שוב הגעתי לסניף הביטוח הלאומי לבדוק מדוע לא קיבלתי קצבה. סמדר קיבלה אותי בחיוך מקסים ולאחר המתנה לא ארוכה אמרה שתוך 4 שעות (!!!) הכסף יהיה בחשבון שלי. פשוט לא האמנתי, יכולתי לערוך קניות ולשלם את החשמל שנותק.

אציין כי בפעם האחרונה שהייתי בסניף מורגש!!! שינוי עצום!!! בשקט של האנשים בסניף, בסדר. האנשים שמגיעים לסניף יודעים שיש מי שיעזור להם למיצוי כל זכויותיהם. הסניף הפך להיות מקום שבכל בעיה יש שם אנשים מקצועיים ונכונים לעזור... תודה!"

לקחים מהמהלך ותכניות להמשך

לאחר גידול ופיתוח מגוון ערוצי השירות, אנו מבינים כי עלינו להגדיל גם את השימושים בערוצים השונים בהתאמה לצרכים המגוונים של אזרחי ישראל. למדנו כי יישום אפקטיבי של רב ערוציות מצריך סנכרון מלא בין כל הערוצים, כך שבכל ערוץ ניתן יהיה לצפות בכל הפעולות שנעשו בערוצים האחרים על ידי האזרח או למענו.

כמו כן, כעת עלינו לייצר ראייה רב ערוצית בקרב העובדים והמנהלים בסניפים, מתוך הבנה שמבחינת האזרח - כל ערוץ וכל נותן שירות מייצג את הביטוח

הלאומי בדיוק באותו אופן. הטמעת ראייה כזו יכולה גם לסייע בהכוונת האזרחים המעוניינים בכך לשימוש בערוצים הדיגיטליים, בעקבות מתן הסבר של אנשי השירות במוקדים ובסניפים.

בנוסף, ישנם מהלכים רבים הנמצאים בבנייה ובפיתוח, ביניהם:

- **מערכת "תבל":** המוסד לביטוח לאומי עובד נכון להיום עם 32 מערכות מחשוב שונות שפותחו לאורך השנים. פרויקט "תבל" הינו מהלך של בניית תשתית טכנולוגית כוללת שתשמש את כל אנשי המוסד לביטוח לאומי, בכל תחומי הפעילות. מערכת זו תייצר מענה מקיף לכל פנייה של אזרח למוסד ולכן היא תומכת בגישת ה"טיפול באזרח" במקום "טיפול בתביעה". המערכת כבר פועלת באופן חלקי במסגרת פיילוט בשני סניפים, ועתידה להיות משולבת באופן מלא בכל סניפי המוסד עד לשנת 2020, כאשר תחום נכויות וועדות רפואיות יעלה לאוויר כבר ב-2016.
- **מערכת Contact Center חדשה במוקדי השירות:** במהלך 2016 יקלטו מוקדי השירות שלנו מערכת טלפוניה חדשה שתאפשר שיפור נוסף של השירות בזכות: הרחבת מספר העמדות, הקלטת שיחות, ניתוב יעיל יותר של השיחות, אפשרות ל-callback, ועוד.
- **פרויקט "טופס 100":** מידע על נתוני שכר של האזרחים הינו מידע חיוני ושימושי למוסד לביטוח לאומי. נכון להיום המידע אודות השכר מועבר למוסד בעיכוב של שנה. במהלך "טופס 100" נשתף פעולה עם חברות השכר הגדולות בישראל (דוגמת חילן טק) וכך נקבל בצורה מרוכזת, בזמן אמת, את המידע ונעניק שירות מהיר ויעיל יותר לאזרח.
- **אתר לרשויות מקומיות:** אנו מפתחים מערכת שתאפשר לעובדי הרשויות המקומיות, לאחר קבלת אישור חתום מהאזרח, גישה לכל המסמכים הרלבנטיים להם לשם מתן הטבות והנחות לאזרחים הזכאים לכך, וזאת במטרה לצמצם אף יותר את המאמץ של האזרח ב"טרטור" בין הרשויות השונות להמצאת מסמכים ואישורים.
- **אפליקציה משודרגת:** בימים אלה אנו משדרגים את האפליקציה של המוסד על מנת לאפשר לאזרחים לקבל מידע ולבצע פעולות באמצעות הטלפון החכם.

פתיחה

תכניות העבודה לשנת 2016 נבנו ברוח החזון הארגוני ועל בסיס תפישת השירות, במטרה לשפר את השירות לאזרח ולמצות זכויותיו. כארגון שכל מהותו הוא מתן שירות, נציג את תוכניות העבודה לשנת 2016 בראיה שירותית, כמפורט להלן:

אשכול שירות:

- א. נציגי השירות בערוצים השונים: מתן ביטוי למגוון פעילויות המינהלים והאגפים האחראים על נותני השירות וערוצי השירות. בפרק זה יוצגו תכניות העבודה של מינהל גמלאות, מינהל גביה, לשכה רפואית, אגף שירות לקוחות, אגף פניות ציבור ואגף שירות ותכנון אסטרטגי.
- ב. תשתית תומכת שירות- מערך השירות מבוסס על מערך השירות מבוסס על תשתית ארגונית עניפה, התומכת בנציגי השירות האחראים על הערוצים השונים. בפרק זה יוצגו תוכניות העבודה של מינהל תמ"מ, מינהל לוגיסטיקה, מינהל חשב, מינהל כספים ואגף לניהול ידע.
- ג. דיאלוג עם הציבור- כארגון הפועל בקהילה ניתן דגש בתפיסת השירות על ניהול 'דיאלוג עם הציבור' פיתוח שירותים בקהילה. בפרק זה יוצגו תוכנית העבודה של ההסברה והדוברות ואגף הקרנות.

אשכול פיתוח הון אנושי

שירות איכותי לציבור מבוסס גם על ההשקעה בהון האנושי בארגון. בפרק זה תוצג תוכנית העבודה של מינהל משאבי אנוש.

אשכול מדיניות חברתית

כחלק מתפקיד המוסד להרחיב ולשמור על רשת הביטחון הסוציאלי, פועלים יחידות המשנה למנכ"ל ומינהל הגמלאות, מנהל הגביה ומינהל המחקר, יחד עם הלשכה המשפטית מול וועדות הכנסת השונות באופן שוטף. בפרק זה יוצגו תוכניות עבודה של מינהל המחקר והלשכה המשפטית

ביקורת פנים.

תוכניות עבודה מערכתיות

תכניות עבודה בביטוח לאומי לשנת 2016 פרויקטים מערכתיים

נושאים	פרויקטים	שותפים
הרחבת ערוצי התקשרות	<ul style="list-style-type: none"> ■ וועדות רפואיות ללא נוכחות מבוטח- מסלול ירוק ■ הגשת תביעות ישירות מבתי החולים- הרחבת פרויקטים ל- 13 בתי חולים ■ שילוב 8 טפסי תביעה מרכזיים מקוונים לשימוש האזרח באינטרנט ■ הקמת עמדות עצמאיות לשליחת מכתבים וטפסים ■ משלוח מסמכים באמצעות האינטרנט ■ שליחה יזומה של מיילים לאזרחים ■ פריסת אתר אינטרנט לעובדים סוציאליים ■ פיתוח מסלול הצהרה על הכנסות המוקד הטלפוני ■ קליטת דיווחי מעסיקים- טופס 126 באופן חציוני של 3 מליון שכירים ■ הרחבת אוכלוסיית מעסיקים לשידור טופס 100 ישירות למוסד לביטוח לאומי, מול כל בתי תוכנה ■ הרחבת רשת מבוטחים לא שכירים ואלו בעלי תקופת חסרות 	<p>משנה למנכ"ל ומינהל גמלאות מינהל לוגיסטיקה מינהל גביה מינהל תמ"מ לשכה רפואית אגף שירות לקוחות</p>
וועדות רפואיות	<ul style="list-style-type: none"> ■ הוצאת וועדות ערר- הקמת מרכז בחיפה ■ יד מכוונת- הקמת שני מרכזי הכנה לוועדות הרפואיות בירושלים והמרכז ■ יישום מסמך "שולחנות עגולים" עם הציבור 	<p>משנה למנכ"ל ומינהל גמלאות אגף וועדות רפואיות לשכה רפואית</p>

נושאים	פרוייקטים	שותפים
מערכות תשתית טכנולוגית	<ul style="list-style-type: none"> ■ שדרוג המחשב המרכזי ■ פרוייקט תבל- תחילת פיילוט בשני סניפי ניסוי בנושאים: נכות כללית וועדות רפואיות ברמלה ונתניה ■ החלפת מערכת טכנולוגית של המוקד הטלפוני ■ הטמעת מערכת מחשוב חדשה בפניות ציבור ■ הרחבת שירות אתר אינטרנט אישי וכללי ■ אתר לרשויות מקומיות ■ פרוייקט SAP- לוגיסטיקה וכספים 	<p>מינהל תמ"מ מינהל לוגיסטיקה חשב המוסד אגף שירות לקוחות אגף פניות ציבור סניף נתניה סניף רמלה</p>
תשתיות מבנים	<ul style="list-style-type: none"> ■ בניית מבנה לסניף באר שבע, כרמיאל, ירושלים, דימונה, מזרח ירושלים ואור יהודה ■ רכישת מבנים: רחובות, כמיאל, קריית מלאכי ועפולה ■ הקמת מרכזי הדרכה 	<p>מינהל לוגיסטיקה</p>
שירות בראייה רחבה	<ul style="list-style-type: none"> ■ פרסום אמנת שירות ■ תוכנית עבודה תוצאתית בשירות ■ קורס הכשרה למנהלי מחלקות בגימלאות - הטמעת תפישת שירות ■ סדנאות לרופאים בוועדות הרפואיות 	<p>מינהל הגימלאות לשכה רפואית עופר כהן יו"ר צוות אמנת שירות אגף שירות ותכנון יחידת הדרכה</p>
קידום מדיניות וחקיקה	<ul style="list-style-type: none"> ■ קידום הצעות החקיקה הנמצאות על סדר היום הארגוני 	<p>לשכת מנכ"ל לשכה משפטית מינהל מחקר מנהל גמלאות צוות חקיקה</p>

מינהל מחקר ותכנון	<ul style="list-style-type: none"> ■ מיצוי זכויות בגמלאות ודמי ביטוח ■ רפורמה בהבטחת הכנסה בגיל עבודה ■ רפורמה בקצבת נכות מעבודה ונכות כללית ■ מדידה מינהלית של מדדים חברתיים מודל מיקרו סימולציה חברתי כלכלי למשק ישראל 	מחקרים
-------------------	--	--------

תוכניות עבודה תוצאתיות

תוכנית עבודה תוצאתית בביטוח לאומי לשנת 2016

יעד ל- 1.4.2017		מצב לשנת 2015	מדד	נושא	
שיעור שינוי	כמות				
מיצוי זכויות דרך הגשת תביעות באינטרנט					
82%	66,000	36,200	מספר תביעות המוגשות באמצעות אתר האינטרנט בשנה	כלל הענפים	אמצעים ברוקטטיים ומיצוי זכויות פרואקטיבי
36%	15,000	11,000		דמי לידה	
400%	2,000	400		תאונת עבודה	
135%	2,000	850		נכות כללית	
471%	20,000	3,500		דמי אבטלה	
900%	1,000	100		מענק עבודה מועדפת	
186%	1,000	350		מענק לימודים	
25%	25,000	20,000		מילואים	
12		7			
	תוספת: - שירותים מיוחדים - ילד נכה - סיעוד - שיקום - הבטחת הכנסה	- דמי לידה - תאונת עבודה - נכות כללית - דמי אבטלה - מענק עבודה מועדפת - מענק לימודים - מילואים	מספר ענפי ביטוח שניתן להגיש בהם תביעות באתר האינטרנט	הרחבת האפשרות להגיש תביעות באינטרנט	
670%	1 מיליון	130,000	מספר מסמכים שמועברים בשנה	העברת מסמכים מהאזרח לביטוח הלאומי באמצעות אתר האינטרנט	
20%	300,000	250,000	מספר שיחות טלפון בשנה	"כן לטלפון" - מיצוי זכויות בטלפון: שיחות טלפון יוזמות למגישי תביעות	
-	700,000	0	מספר אי-מיילים שנשלחים בשנה	מעבר לשליחת מכתבים לאזרחים באמצעות דואר אלקטרוני (אי-מיילים)	

יעד ל- 1.4.2017		מצב לשנת 2015	מדד	נושא	
שיעור שינוי	כמות				
20%		12%	שיעור וועדות מסלול ירוק מסך וועדות נכות כללית	וועדות ללא חובת נוכחות של המבוטח ("מסלול ירוק")	
25%		20%	שיעור וועדות מסלול ירוק מסך וועדות ילד נכה		
15%		7%	שיעור וועדות מסלול ירוק מסך וועדות שירותים מיוחדים		
1.5		2.7	מספר דיונים פר מבוטח	דיונים בטרם קבלת החלטה	
4		2	סך בתי החולים	הטמעת פרויקט מיצוי זכויות בנכות ישירות מבית החולים ("מחלקה ראשונה")	
6		0	מספר סניפים שיקבלו שירות באמצעות המרכז לוועדות הערר	הוצאת וועדות הערר מחוץ לביטוח הלאומי - הפעלת מרכז לוועדות ערר לכל סניפי אזור הצפון	
4		2	מספר מרכזים	פתיחת מרכזי ייעוץ והכוונה לוועדות הרפואיות ("יד מכוונת")	

יעד ל- 1.4.2017		מצב לשנת 2015	מדד	נושא	
שיעור שינוי	כמות				
משך זמן טיפול לפי סוג הוועדה					
-15%	30	35	מספר ימי טיפול של וועדה רפואית	נכות כללית	זוגות רפואיים
-15%	25	30		ילד נכה	
-15%	68	80		נכות מעבודה	
-15%	25	30		שירותים מיוחדים	
-15%	110	130		מס הכנסה	
שביעות רצון מהוועדות הרפואיות					
85	80	שיעור הנסקרים אשר דירגו שביעות רצון בציון 7-10 מתוך 10	כללי		
90	86	שיעור הנסקרים אשר דירגו שביעות רצון בציון 7-10 מתוך 10	יחס הרופאים		
92 (שימור)	92	שיעור הנסקרים אשר דירגו שביעות רצון בציון 7-10 מתוך 10	יחס המזכירים		
80	74	שיעור הנסקרים אשר דירגו שביעות רצון בציון 7-10 מתוך 10	בקיאות חברי הוועדה בפרטי התיק הרפואי		

יעד ל- 1.4.2017		מצב לשנת 2015	מדד	נושא	
שיעור שינוי	כמות				
משך זמן טיפול בתביעות לפי סוג קצבה					
	2 (שימור)	2	מספר ימים עד סיום הטיפול בתביעה	ילדים	היטאו גזאי טריליט
	3 (שימור)	3		מילואים	
	9 (שימור)	9		מזונות	
	10 (שימור)	10		אבטלה	
	12 (שימור)	12		אימהות	
	13 (שימור)	13		זקנה	
-18%	18	22		ניידות	
-18%	24	29		סיעוד	
-18%	39	47		ילד נכה	
-18%	36	43		הבטחת הכנסה	
-18%	54	65		שירותים מיוחדים	
-18%	65	79		נכות כללית	
-18%	62	75		תאונת עבודה	
-18%	134	163		נכות מעבודה	

יעד ל- 1.4.2017		מצב לשנת 2015	מדד	נושא		
שיעור שינוי	כמות					
קבלת קהל פרונטלית במרכזי השירות						
-12%	2.9	3.3	מספר הפונים לקבלת שירות במרכזי השירות (סניפים ראשיים וסניפי משנה) במיליונים	כמות הפונים למרכזי שירות	שירות יזמי טלויז	
19 (שימור)		19	ממוצע משך ההמתנה בדקות מקב"ל לת מספר במודיעין עד קבלה על ידי נציג במרכז השירות	זמן המתנה		
+20%	6	5	ממוצע משך הטיפול במרכז השירות בדקות	משך טיפול		
מוקד טלפוני						
75%		20%	שיעור מענה מתחת ל-2 דקות מסך השיחות	זמן מענה		
30%		35%	שיעור פונים חוזרים מסך הפונים	פניות חוזרות		
5/6		4.8/6	ציון בסקרי שביעות הרצון	שביעות רצון		
21		23	משך זמן טיפול בפניות בימים	פניות הציבור		
אתר האינטרנט הראשי						
12 מיליון		10.1 מיליון	מספר משתמשים	שימוש באתר האינטרנט הכללי של המוסד לביטוח לאומי		

זוהו סוואטא טוטא יאג זאג

יעד ל- 1.4.2017		מצב לשנת 2015	מדד	נושא
שיעור שינוי	כמות			
-20%	1.2	1.48	סך יתרות החוב השנתי במיליארדי ₪	גביית חובות דמי ביטוח ממבוטחים לא שכירים
250		280	סך יתרת החוב בממוצע חודשי במיליוני ₪	גביית חובות דמי ביטוח ממעסיקים
10%	800	722	סכום הגבייה במיליוני ₪	גבייה באמצעות שיבוב
-5%	106,000	112,000	מספר בעלי חוב	צמצום חובות בגמלאות
-10%	430	478	סך יתרת החוב השנתי במיליוני ₪	
254,000 מעסיקים		0 מעסיקים	מספר מעסיקים מדווחים	דיווח שכר ממעסיקים באופן שוטף חצי-שנתי טופס 126
2.7 מיליון שכירים		0 שכירים	מספר שכירים מדווחים	
12 לשכות שירות		7 לשכות שירות	מספר לשכות שירות מדווחות	העברת תלושי שכר באופן ממוקד ומרוכז מלשכות שירות לביטוח הלאומי במטרה לצמצם בירוקרטיה לאזרח
2 מיליון שכירים		1 מיליון שכירים	מספר שכירים מדווחים	
-10%	9	10	יתרת חוב בדו"חות כספיים במיליארדי ₪	חובות בדו"חות כספיים
הנגשת שירות לאנשים עם מוגבלויות				
100%		90%	שיעור של סניפים ראשיים מונגשים	הנגשה פיזית של מבנים, תשתיות וסביבה

יעד ל- 1.4.2017		מצב לשנת 2015	מדד	נושא
שיעור שינוי	כמות			
מחקר ותכנון				
12		10	מספר מחקרים תומכי מדיניות בשנה	מחקרים
5		5	מספר מחקרי מעקב אחר תכניות ביטוח לאומי לרבות מחקרי מיצוי זכויות בשנה	
לוגיסטיקה				
8		9	מספר מבנים חדשים בשנה	פיתוח ובניית מרכזי שירות
4,350		4,200	תוספת שטח של מבנים חדשים במ"ר בשנה	
-15%	11.9	14	הוצאות חשמל במיליוני ₪ בשנה	התייעלות אנרגטית
שיקום והשמה בתעסוקה				
77%		75%	שיעור אנשים שנקלטים בעבודה - כללי	שילוב בשוק העבודה בקרב מטופלים באגף השיקום
8%		5.9%	שיעור אנשים שמופנים למרכזי השמה	
40%		35%	שיעור נקלטים בעבודה דרך מרכז השמה	
80		91	משך זמן טיפול בתביעת שיקום בימים	משך זמן טיפול בשיקום

יעד ל- 1.4.2017		מצב לשנת 2015	מדד	נושא
שיעור שינוי	כמות			
סיעוד				
20%	36,000	29,900	מספר פניות בשנה	פניות יזומות למיצוי זכויות
-25%	100,000	132,000	מספר הערכות התלות בשנה	ממצום מבחני התלות בבית הזקן כתוצאה מהר- חבת המסלול המהיר להגשת תביעות בהסתמך על חו"ד גריאטרית
ייעוץ לקשיש				
3%	5,100	4,941	מספר מתנדבים בשנה	מאגר מתנדבים
9%	30,000	27,440	מספר ביקורים ראשונים בשנה	ביקורים בבית הקשיש
2%	433,000	425,000	ביקורים קבועים בשנה	
משאבי אנוש				
18%	60	51	עובדים בני עדה אתיופית בביטוח הלאומי	
100		-	סקר עובדי חשכ"ל נקלטים כעובדי ביטוח לאומי	
יישום מלא בכל מרכזי השירות		-	סקר עמדות עובדים	
שביעות רצון: יעדים דו-שנתיים לשנים 2016-2017				

יעד ל- 1.4.2017		מצב לשנת 2015	מדד	נושא	
שיעור שינוי	כמות				
88.7 (שימור)		88.7	שיעור נסקרים אשר דירגו שביעות רצון בציון 7-10 מתוך 10	ילדים	
88 (שימור)		88		אימהות	
87.5 (שימור)		87.5		זקנה	
86.3 (שימור)		86.3		אבטלה	
85		83.2		מזונות	
85		83.2		ניידות	
85		81.9		שירותים מיוחדים	
85		81.8		ילד נכה	
80		74.8		הבטחת הכנסה	
80		74.7		סיעוד	
80		72.9		נפגעי עבודה	
80		72.5		נכות כללית	

פרק א' שירות

מינהל כספים
אגף ניהול ידע
קשר עם הקהילה:
אגף קרנות
אגף הדוברות וההסברה

מינהל ביטוח, גביה וחקירות
אגף שירות ותכנון אסטרטגי
תשתיות תומכות בשירות:
מינהל תמ"מ
מינהל לוגיסטיקה

משנה למנכ"ל ומינהל הגמלאות
אגף שירות לקוחות
אגף ועדות רפואיות
לשכה רפואית
אגף פניות הציבור

מינהל הגימלאות

יישום מדיניות חברתית והרחבתה מתוך כבוד לאדם מקבל השירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	יעד
על בסיס תקציב קיים	אחראית: אורנה וורקוביץקי	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> לימודי הורה - השוואת תנאים של הורה יחיד לכלל מקבלי הבטחת הכנסה (אי שלילת זכאות בשל לימודים) הכשרה מקצועית - הרחבת הקריטריונים לזכאות תמיכה כספית לקבלי הבטחת הכנסה הגדלת תמריץ לעבודה - תלוי בשכר 	הבטחת הכנסה	קידום והובלת מדיניות חברתית וביטחון סוציאלי
-			<ul style="list-style-type: none"> תקנה 17(11) התחשבות בהשכרת דירת מגורים יחידה 		
2 מליון ש"ח	אחראית: לימור לוריא	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> מענק פטירה לילד נכה 	נכות כללית	
27 מליון ש"ח	אחראית: לימור לוריא	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> תשלום נכות מהיום ה - 31 		
על בסיס תקציב קיים	אחראית: ארנה זמיר	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> הקדמת מועד תחילת הזכאות לשבוע, למגישי תביעה להחמרה 6 רמות זכאות ביטול מבחן הכנסה לאלמנים 	אגף סיעוד	
עלות של 320 מיליון ₪ (הפסד גביה בדמי ביטוח)	אחראי: אבי צרפתי	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> הקטנת דמי ביטוח לאומי הנגבים מעצמאיים ויצירת קרן לתשלום דמי אבטלה לעצמאיים. תשלום הפרשי גמלאות מחליפות שכר לחברי קיבוצים בעקבות שינוי בסיסי הגביה. 	אבטלה	

מינהל הגימלאות

יישום מדיניות חברתית והרחבתה מתוך כבוד לאדם מקבל השירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	יעד
על בסיס תקציב קיים	אחראי: אבי צרפתי	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> קידום חקיקה - הגבלת התיישנות והגבלת משיכת הכנסות ישנות לשנתיים 	מילואים	קידום והובלת מדיניות חברתית וביטחון סוציאלי (המשך)
האוצר מתקצב	אחראי: צביקה כהן	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> טיפול באמצעות קופ"ח על בסיס תשלום קבוע בתחילת השנה העברת דיווחים אוטומטיים מחברת הביטוח לביטוח לאומי 	חוק ההסדרים נכות מעבודה	
על בסיס תקציב תבל	אחראי: אבי צרפתי	רבעון ראשון 2016 במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> תחילת פיילוט בשני סניפי ניסוי בנושאים: נכות כללית, כספית, ועדות איפיון מערכת נ"ע 	פרויקט תבל	תבל

מינהל הגימלאות

יישום מדיניות חברתית והרחבתה מתוך כבוד לאדם מקבל השירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
2 מיליון ₪	אחראית: ירונה שלום	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> הקמת 2 מרכזים נוספים בירושלים והמרכז הוצאת ועדות ערר מחוץ לביטוח לאומי פיילוט- הכנה מקוונת לוועדה 	"יד מכוונת" - הקמת מרכז ליעוץ רפואי לפני ביצוע ועדה רפואית	מיצוי זכויות, שיפור השירות לאזרח והנגשתו
3.3 מיליון ש"ח	אחראית: לימור לוריא	בוצע במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> הגשת תביעות ישירות מבתי חולים שני בתי חולים: סורוקה + תל השומר הרחבה ל - 13 בתי חולים של קופ"ח כללית 	הרחבת פרויקט "מחלקה ראשונה"	
על בסיס תקציב קיים	אחראית: אילנה שרייבמן	המשך הטמעה במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> עמדת ניתוב ושירות מהיר מורחבת מטופלים בעמדה, עמדות למיצוי זכויות אוניברסלי/ אשכולי, עמדות ייעוץ והכוון למיצוי זכויות. מיצוי זכויות במחלקה. 	מודל אחיד לזרימת קהל בסניף	
על בסיס תקציב קיים	אחראית: נחמה שפירא, מנהלי סניפים נחמה שפירא	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> "כן לטלפון" (שיחות יזומות למבוטחים) - הטמעה מדידה ומעקב הגשת תביעה טלפונית טיפול יזום בפונים חוזרים לסניפים 	הטמעת מרכיבים שירותיים בעבודת הפקיד	
על בסיס תקציב קיים	אחראית: ארנה זמיר, שאול אהרוני ותמ"מ	בוצע 2016	<ul style="list-style-type: none"> תחילת פיילוט על כ 5000 מבוטחים הרחבת הפיילוט 	סיעוד - יישום דיווח נוכחות אלקטרוני	
על בסיס תקציב קיים	אחראי : עופר כהן	Q1 - 2016	פרסום אמנת שירות	אמנת שירות	

מינהל הגימלאות

יישום מדיניות חברתית והרחבתה מתוך כבוד לאדם מקבל השירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
על בסיס תקציב קיים	אחראית: איריס אליאסיאן שותפים: אגף שירות לקוחות	בוצע ב-2016	<ul style="list-style-type: none"> שילוב טפסי התביעה המרכזיים כ- 8 טפסי תביעה הוספת טפסים נוספים 	הגשת תביעות באינטרנט באמצעות ממשל זמין	משימות רב ערוציות
על בסיס תקציב קיים	אחראי: אוריאל כזום שותפים: אגף שירות לקוחות, אגף הבקרה	Q1 2016 Q4 2016	<ul style="list-style-type: none"> התחלה של משלוח הודעות טיפול במלאי 	שליחת מכתבים ממערכות הגמלה באמצעות המייל	
על בסיס תקציב קיים	אחראית: אילנה שרייבמן	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> הבחנה בין שירותים למידע 	שיפור אתר האינטרנט	
על בסיס תקציב קיים	אחראי: עופר כהן שותפים: אגף שירות לקוחות	בוצע במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> ניסוי בסניף ת"א הרחבה ל- 2 סניפים נוספים 	מיעוד תורים (המבוטח קובע תור בביטוח לאומי)	
על בסיס תקציב קיים	אחראית: אתי שפריר	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> קיום כנסים אזוריים בכל הארץ להטמעת המערכת 	עוסי"ם בקהילה	
על בסיס תקציב קיים	אחראית: נחמה שפירא	בוצע 2016	<ul style="list-style-type: none"> תחילת עיסוק הפסקת עיסוק שינוי בהכנסות 	פיתוח מסלול הצהרות במוקד הטלפוני בנושא הכנסות	
על בסיס תקציב קיים	אחראי: צבי כהן	במהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> העברת תיקים סרוקים לחברת הביטוח דרך חברת האיסוף באופן אוטומטי 	נכות מעבודה	

אגף וועדות רפואיות

וועדות רפואיות בראיה שרותית ומקצועית

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
2 מיליון ש"ח	אגף וועדות	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> המשך הפעלת המרכזים הרחבת השירות הניתן לערוצים נוספים: שיחות וידאו הוספת אוכלוסיות שיקבלו את השירות במרכז בב"ש 	שיפור השירות לאזרח מתן כלי נוסף לסיוע בהכנה לוועדה הקטנת הבירוקרטיה	הפעלת יד מכוונת בצפון ובדרום
-	אחראי: אגף ועדות שותפים: לשכה רפואית, סניפי הצפון, צוות תמ"מ	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע התקשרות בניית מתודולגית הפעלה התאמת המערכות הממוחשבות הכנת פרוטוקולים ממוכנים הכשרה והדרכה הפעלה 	הפרדה בין דרג ראשון לשני ברמת הנראות הוצאת ועדות הערר מסניפי המוסד בצפון	הפעלת מכרז ועדת עררים באזור הצפון - ניסוי
2 מיליון ש"ח	אחראי: אגף ועדות שותפים: לשכה רפואית, הסניפים הרלוונטים	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> הכנת המכרז בחירת זוכים הקמת המרכז הכשרה והדרכה הטמעה 	שיפור השירות לאזרח מתן כלי נוסף לסיוע בהכנה לוועדה הקטנת הבירוקרטיה	הקמת שני מרכזים נוספים של יד מכוונת בירושלים ובאזור המרכז
-	אחראים: אגף וועדות ואגף נ"ע שותפים: הסניפים אגף או"ש	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> הגדרת תכנית עבודה ביצוע בפועל ביצוע סעור מוחות על התהליך החדש הטמעת התהליך החדש 	קיצור משכי טיפול שיפור התהליך וייעולו	בחינת תהליך העבודה בנכות מעבודה מקצה לקצה
-	אחראי: אגף וועדות	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> התקשרות ביצוע בפועל 	הנגשת השירות לאוכלוסיות שהדבר נדרש עבורן	מתן מענה לתרגום לשפת סימונים, אמהרית וערבית בוועדות

אגף וועדות רפואיות

וועדות רפואיות בראיה שרותית ומקצועית

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	אחראי אגף וועדות : ששיתוף אגף שי רות לקוחות ואיריס אליאסיאן	מחצית שניה	<ul style="list-style-type: none"> אפייון פיתוח הטמעה 	שיפור השירות למבוטחים קיצור התהליך וייעולו	ביצוע שיחת הכנה למבוטחים אפשרות שליחת ביטול וועדות באינטרנט
-	אחראי : תב"ל שותפים : ועדות, לשכה רפואית, נ"ע, נ"כ	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> המשך פיתוח ואפייון מבחני קבלה התנסות בסניפים בוועדות נ"ע ונ"כ הטמעה לקראת הפעלה 	מעבר מעבודה ידנית לעבודה ממוכנת פרוטוקול ממוכן ומודפס שיבוץ אוטומטי ניהול ממוחשב מלא של עבודת הוועדה	תבל
-	הדרכה	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> בניית תכנית בחירת חברה הטמעה בסניפים 	הטמעת חזון המוסד שיפור המודעות לנושא השירות	סדנת שירות למזכירים
-	הדרכה	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> עפ"י תכנית ההדרכה 	הסמכת והכשרת עובדים ומזכירים	הדרכות לעובדי מחלקת וועדות, ומזכירי ישיבות
-	אגף וועדות, לשכה רפואית	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> יישום מסמך תובנות 	ביצוע ההחלטות שהתקבלו במסגרת ההתייעצות עם הציבור	יישום תובנות

מינהל ביטוח, גביה וחקירות

גביית דמי הביטוח הלאומי לחיזוק האיתנות הפיננסית של הביטוח הלאומי ויכולתו לשלם קצבאות

היעד	יעדי משנה	אבני דרך	לו"ז לביצוע	אחראי ושותפים	תקציב נדרש
שיפור והרחבת השירות ללקוחות: מבוטחים, מייצגים ומעסיקים	פתוח שירותים נוספים באמצעות ה"אתר האישי" באינטרנט	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע הפחתת קנס לפני תשלום חוב. הרחבת "שינוי עיסוק". ביצוע הסדרי תשלומים. הפעלת הוראת קבע לתשלום דמי ביטוח 	רבעון ראשון רבעון שני רבעון שלישי רבעון רביעי	<p>אגף שרות לקוחות.</p> <p>שרותי קצה - תמ"מ.</p> <p>אגף ביטוח ("מבוטח").</p> <p>אגף גל"ש.</p> <p>יישומי גביה - תמ"מ.</p> <p>מע' כספית - תמ"מ.</p>	תקורה רגילה
	קליטת דווחי מעסיקים 126 חציוני.	<ul style="list-style-type: none"> התאמת הלוגיקה של עיסוקים והכנסות - איפיון הכנסה מיטבית. 	יולי 2016	<p>אגף הביטוח.</p> <p>"מבוטח" - תמ"מ.</p> <p>"בטש"ר" - תמ"מ.</p> <p>אגף מעסיקים.</p> <p>מוקד 126.</p> <p>מעסיקים - תמ"מ.</p>	תקורה רגילה
	טיוב נתוני משרד הפנים	<ul style="list-style-type: none"> קליטה נסיונית - אפיון וקבלת החלטות לגבי מידע סותר, בדיקות קבלה. 	מהלך 2016	<p>אגף אוכלוסין.</p> <p>אגף ביטוח.</p> <p>"מבוטח" - תמ"מ.</p>	תקורה רגילה
	יינכרון מערכות פנים מוס' דיות. התחברות גימלאות ל-"חובת תשלום".	<ul style="list-style-type: none"> עדכון הזכאות ב"מבוטח" טרום התשלום, כולל הליך סוף קלט - חובת תשלום לגימלאות מחליפות שכר. 	מהלך 2016	<p>אגף ביטוח.</p> <p>"מבוטח" - תמ"מ.</p> <p>גמלאות כללי - תמ"מ.</p> <p>הנהלת - גימלאות.</p> <p>תחום ביטוח בריאות.</p>	תקורה רגילה

מינהל ביטוח, גביה וחקירות

גביית דמי הביטוח הלאומי לחיזוק האיתנות הפיננסית של הביטוח הלאומי ויכולתו לשלם קצבאות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
תקורה רגילה	אגף ביטוח. אגף גל"ש. "מבוטח" - תמ"מ. יישומי גל"ש - תמ"מ.	מהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> הרחבת רשת המבוטחים הלא-שכירים והכנסתם של כל המבוטחים החייבים בגין תקופות חסרות משנת 2009 ואילך. 	רציפות ביטוח וגביית חובות ישנים.	שיפור והרחבת השירות ללקוחות: מבוטחים, מייצגים ומעסיקים (המשך)
תקורה רגילה	אגף גביה מעסיקים. אגף ביטוח. "מבוטח" - תמ"מ. יישומי מעסיקים - תמ"מ.	מהלך 2016	<ul style="list-style-type: none"> רישום אוטו' של תקופות הביטוח והשכר ברוטו לחישוב גמלה, תאומי דמי ביטוח, כולל "הכנסה מיטבית". 	הרחבת אוכלוסיית המעסיקים לשידור ט' 100 ישירות למוסד סיום פתוח שידור כנ"ל מול כל בתי התוכנה ולשכות השרות בארץ.	
תקורה רגילה	אגף מוקד 126 ורציפות ביטוח. אגף ביטוח ובריאות. אגף זו"ש.	ינואר-דצמבר 2016	<ul style="list-style-type: none"> אפיון קבוצות האוכלוסייה לפי חתך גילאים ומצב משפחתי. 	פיתוח אישורי תקופות עיסוק וביטוח, אשר יישלחו באופן יזום לקבוצות אוכלוסייה.	
תקורה רגילה.	אגף מוקד 126 ורציפות ביטוח. אגף ביטוח ובריאות. יישומי גביה - תמ"מ.	עד מאי 2016.	<ul style="list-style-type: none"> עדכון תכופ יותר של נתוני השכר לכ-3 מליון שכירים. פתוח תשתיות מתאימות לקליטת הנתונים ובדיקתם. 	היערכות לקליטת דוחי "126" חציוניים.	

מינהל ביטוח, גביה וחקירות

גביית דמי הביטוח הלאומי לחיזוק האיתנות הפיננסית של הביטוח הלאומי ויכולתו לשלם קצבאות

היעד	יעדי משנה	אבני דרך	לוח לביצוע	אחראי ושותפים	תקציב נדרש
שיפור ועדכון מערכות ממוכנות במקום ידניות ובדיקת אימות הנתונים	הפגשות בין נתוני טופס 126 לבין נתוני טופס 102, לצורך גילוי סתירות בדיווחים וחישוב הפרשי דמי ביטוח.	<ul style="list-style-type: none"> יצירת מערכת מטלות אוט' כתיבה והטמעת הוראות עבודה לעובדי תחום מוקד 120. בדיקה ידנית באמצעות מטלות במערכת "עסק". 	במהלך 2016.	אגף גביה מעסיקים. אגף מוקד 126 ורציפות ביטוח. יישומי גביה - תמ"מ.	תקורה רגילה.
	מיכון תיק מבקר ניכויים לייעול עבודת המבקר בעת הכנת תיק הביקורת אצל המעסיק.	<ul style="list-style-type: none"> אפיון הנתונים הדרושים לבניית תיק "ביקורת". 	ינואר - פברואר	אגף ביקורת ניכויים. יישומי גביה - תמ"מ.	תקורה רגילה
		<ul style="list-style-type: none"> קבלת מבנה תיק על בסיס מערכת I.B (תיעדוף מעסיקים מבוקרים). 	ינואר - פברואר	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> גיבוש סופי של "תיק הביקורת" 	אפריל	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> יישום 	יוני	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> ייעול עבודת האגף מעקב אחר תיק המתנהל בוועדת שומה אפיון וניסוח מכתבים והודעות מערכת 	ינואר-פברואר	אגף ביקורת ניכויים. יישומי גביה - תמ"מ	תקורה רגילה
	מיכון ממשק עיקולים עם גופים - "צד ג"	<ul style="list-style-type: none"> מיכון צו מימוש העברת אוט' של כספים מעוקלים לחשבון דמי הביטוח התחברות מקוונת לגורמי חוץ נוספים: <ul style="list-style-type: none"> * משרד התחבורה * רשם המשכונות. * בתי חולים ציבוריים * מוסדות חינוך על-תיכוניים. * רשות המסים. תשלום הוצאות עבור עיקולים לצד ג'. בניית פרופיל של מבוטח / מעסיק. 	במהלך 2016.	אגף אכיפה והוצל"פ. יישומי גביה - תמ"מ. אגף כספים.	תקורה רגילה

מינהל ביטוח, גביה וחקירות

גביית דמי הביטוח הלאומי לחיזוק האיתנות הפיננסית של הביטוח הלאומי ויכולתו לשלם קצבאות

היעד	יעדי משנה	אבני דרך	לוח לביצוע	אחראי ושותפים	תקציב נדרש
שיפור מערכות המידע הניהולי	ניהול מידע כלל מוסדי במסגרת "ת.ב.ל"	<ul style="list-style-type: none"> אפיון תהליכי ביטוח קיימים והסבתם ל"תבל". אפיון תהליכים חדשים. תיעוד מערכת "באריס". אפיון תהליכי תושבות, כיסוי ביטוחי, חובת תשלום, הכנסה מיטבית. 	במהלך 2016.	אגף ביטוח ובריאות. נציג מינהל גימלאות. אגף גל"ש. תכנון לטווח ארוך - תמ"מ.	תקורה רגילה.
	מידע ניהולי במערכת "B.I" לצורך ניהול עבודה תקין.	<ul style="list-style-type: none"> קבלת מידע שוטף על כמויות של דיווחים ורישומים שמתקבלים בקובץ. השוואה לשנים קודמות והנפקת אישורים על תקופות עיסוק. 	עד מרץ 2016	כנ"ל	כנ"ל
צמצום יתרות חוב ושיפור מדדי גבייה	צמצום ריאלי ביתרות החוב של מעסיקים ומבוטחים. שיפור מדדי: עומק פיגור וחוב ממוצע.	<ul style="list-style-type: none"> מעסיקים הורדת מספר החייבים ב-5%. צמצום בעלי קביעות- 5% גל"ש הורדת סה"כ יתרות חוב ריאלית ב - 2%. צמצום עומק פיגור-5%. צמצום חוב ממוצע- 5%. 	עד 31/12/2016.	אגף גביה מעסיקים. אגף גביה לא שכירים. תחומי הגביה בסניפים.	על בסיס תקציב קיים

מינהל ביטוח, גביה וחקירות

גביית דמי הביטוח הלאומי לחיזוק האיתנות הפיננסית של הביטוח הלאומי ויכולתו לשלם קצבאות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	תחום הדרכה (ב"ל) הדרכה - משטרת ישראל	רבעון ראשון רבעון אחרון רבעון ראשון רבעון שני 2016 2016 2016	קיום קורסים לחוקרים: <ul style="list-style-type: none"> ■ בסיסי. ■ חקירות פליליות ■ מודיעין בסיסי ■ עיקוב מתקדם ■ חשבונאות ■ חקירות הונאה ■ חקירות עבירות מין 	קיום השתלמויות וקורסים לחוקרים. יישום המלצות הוועדות למדיניות האגף ולקריטריונים בהיבט הפלילי. ביצוע חקירות עפ"י "B.I", ביצוע מדגמים. וודיעין העמקה ופיתוח מערכת ממוחשבת.	שיפור מקצועיות החקירות
-	- תמ"מ. - משאבי אנוש. - וועדת כספים.	רבעון ראשון שוטף רבעון ראשון שוטף 2016 2016 2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ אישור יועץ / רפרנט מחשוב ■ מערכת "חוקר" חדשה +תיק ממוחשב ■ מערכת טאבלט ■ פיתוח מערכת BI ■ מערכת מודיעין ממוחשבת - איפיון והקמת מערכת ■ מערכת לניהול פרשיות - המשך אפיון והקמה ■ 50 מדפסות 	שיפור תהליכי עבודת החוקר והקניית כלים מתקדמים לביצוע החקירות	מיחשוב תהליכי עבודה

אגף שירות לקוחות

שיפורים במוקד הטלפוני

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
7 מיליון בשנתיים (2016-2017)	שירות לקוחות+תמ"מ (שירותי קצה), גמלאות, גביה וחב' טלאול	6/2016	<ul style="list-style-type: none"> יישום שלב א' של הפרויקט (משימה נדחתה - בשל בעיות תקציב) 	שיפור הניתוב, מידע לפונה על זמן ההמתנה, השארת הודעה חוזרת ממענה, שיפור השירותים האוטו-מטיים, מערכת הקלטות אפשרות שליטה מרחוק.	החלפת המערכות הטכנולוגיות של המוקד הטלפוני
300.000 ש"ח	שירות לקוחות	2/16	<ul style="list-style-type: none"> התחלת עבודה ברבעון ראשון 2016 משימה נדחתה בשל ביטול מכרז 	שפור המקצועיות התייעלות שיפור תדמית	פקוח ובקרה על המוקד הטלפוני
לא נדרש	שירות לקוחות, חברת טלאול, תיאום עם גורמים מקצועיים בגמלאות ובגביה	שוטף	<ul style="list-style-type: none"> הדרכות וריענוני ידע על פי תוכנית עבודה שנתית מבחני ידע דו-חודשיים 	הפחתת פניות חוזרות שיפור תדמית	מקצועיות נציגי השירות במוקדים הטלפוניים
במסגרת תקציב תחזוקה של מערכת התורים	חטיבת או"ש (מערכת תורים) + שירות לקוחות חברת טלאול חברת טלאול	1/2016	<ul style="list-style-type: none"> הערכה לפרויקט בדיקת משמעויות על העומסים במוקד 	צמצום מספר הפונים לסניף שפור חווית לקוח בקבלת קהל. צמצום פיגורים בהחלטות (פינוי זמן לטיפול בתיק)	זימון תור לסניף באמצעות מוקדן (פרויקט ניסיוני עם סניף ת"א)
-				תתיחת מוקד לבירור טלפוני למי צוי זכויות כוללני. יתבסס על חזרה ללקוח בטלפון "ס החומרים יפותח בדלפק שי" רות אישי למיצוי זכויות המבוסס על נתוני הלקוח	מוקד למיצוי זכויות באמצעות המוקד

אגף שירות לקוחות

שיפורים באתר האינטרנט

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוי"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-		שוטף	ממשימות מחולקות לרב־עונים בתיאום עם הלקוחות - גביה /גמלאות	תשלום חוב וביטול קנס הסכמה/אי הסכמה למסירת מידע לגורמי חוץ. בירור בנושא נכות כללית ושירותים מיוחדים בירור בנושא איבה תשלום חוב גמלאות	שיפורים באתר האישי באינטרנט - פתוח והרחבת הנושאים
אגפי גמלאות וגביה - כל אחד על פי הטפסים הרלוונטיים לו.	אגפי גמלאות וגביה - כל אחד על פי הטפסים הרלוונטיים לו.	שוטף עד להשלמת כל התביעות	פתוח מבחני קבלה הדרה של המוקדים ושל הדלפקים	פתוח הטפסים עצמם יעשה על ידי ממשל זמין, יישום התביעה אוטומטית במרו"ם והעברתו לסריקה. התראה לשולחן העבודה של פקיד התביעות על הגעת תביעה באינטרנט	אתר כללי - מילוי טפסי תביעה באינטרנט - פרויקט יחד ממשל זמין

אגף שירות לקוחות

שיפורים במערכות השירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	שירות לקוחות ושירותי קצה. ייצוג לקוחות (תמ"מ) ביטוח וגביה הערה: מצריך תיאומים עם לשכת עורכי הדין ומועצת רואי החשבון.	רבעון שני משימה נדחתה	<ul style="list-style-type: none"> ■ פתוח מבחני קבלה ■ הדרכה של המוקדים ושל הדלפקים 	<p>הפחתה של תופעת ה"מאכערים". מסירת מידע לגורם המתאים שינוי כללי הכניסה למערכת הדלפק על ידי מייצגים</p>	קוד סודי למייצג
-	שירות לקוחות ושירותי קצה. מינהל גמלאות מינהל ביטוח וגביה צוותי הפתוח (תמ"מ) הרלוונטיים לכל נושא ונושא צוות מבוטח (תמ"מ)	שוטף	כל נושא מאופיין עם הגורם המקצועי + אנשי הפתוח	<p>פתוח שוטף + פתוחים בהתאם לשינויי חקיקה + יוזמות חדשות. דוגמאות: מידע על העברת קבצים לגורמי חוץ. תשלום בכרטיס אשראי למעסיקה במשק בית שינויים ושדרוגים שוטפים.</p>	מערכת דלפק קדמי
-	שירות לקוחות + שירותי קצה גמלאות (על פי הנושאים)	שוטף		<p>התחברות נושאים נוספים רישום פקסים</p>	מערכת מרו"ם
-	שירות לקוחות + לוגיסטיקה סניפים	שוטף לתחזוקה			מדי ייצוג לנציגי שירות

לשכה רפואית

וועדות רפואיות בראיה שירותית ומקצועית

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	רופאים מחוזיים	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> מפגש היכרות אישית עם כל רופאי הוועדות ומיפוי אופן והיקף ההתקשרות 	מיפוי סטטוס רופאי הוועדות	פיתוח כוח אדם והכשרה מקצועית
-	ד"ר ישי אוסטפלד	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> גיוס אורתופדים, תעסוקתיים הכשרת יועצים בכל תחומי הגמלה 	השלמת הקמת מערך היועצים המחוזיים	
-	רופאים מחוזיים	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> הערכת עובדים שנתית בניית תכנית עבודה אישית דירוג מקצועי של רופאים 	הערכת עובד לרופאי הסניפים	
-	ד"ר עודד שראל	כל שבוע	<ul style="list-style-type: none"> הרחבת הסימולציות לתחומים של נפגעי עבודה, נפגעי איבה, ילד נכה סדנה שבועית 	המשך פרויקט חבר (מ.ס.ר בתה"ש)	
-	יועצים	ההתאם לעדכונים בספר הליקויים אחת לרבעון	<ul style="list-style-type: none"> הצגת סטנדרט בדיקה רפואית עדכונים בספר הליקויים בתחומם 	כנסי פוסקים לפי מומחיות	

לשכה רפואית

וועדות רפואיות בראיה שירותית ומקצועית

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	ד"ר יהודה ששון	רבעון אחרון	<ul style="list-style-type: none"> ריכוז הידע והכרת הביטוח הלאומי אוריינטציה לארגון 	סדנת הכשרה לרופאים חדשים	ייתוח כוח אדם והכשרה מקצועית (המשך)
-	ד"ר יהודה ששון	רבעון 2-3 5 סדנאות ברבעון	<ul style="list-style-type: none"> לפקידי דלפק קדמי ולרופאי סניפים 	סדנאות עזרה ראשונה	
-	ד"ר מרק טרגין	בהתאם ללוח העברת האחריות לספק	<ul style="list-style-type: none"> דגשים למעבר הצגת דרך התקשרות הצגת מערך הבקרה 	סדנה לרופאי הצפון לקראת ווצאת ועדות הערר בחיפה לתפעול עי גורם חיצוני (פיילוט)	
-	ד"ר יהודה ששון	רבעון ראשון רבעון ראשון רבעונים 2,3,4	<ul style="list-style-type: none"> סיכום כללים חוזר לשכה בנושא הרחבת הוועדות הרפואיות ללא נוכחות ב - 5% - 10% לעומת מספר הוועדות ללא נוכחות בשנת 2014 	וועדות ללא נוכחות	שיפור תהליכי עבודה
-	ד"ר צביה בר און	עד סוף 2016	<ul style="list-style-type: none"> כתיבת התדריך התייעצות עם הלשכה המשפטית ופרסום 	תדריך לרופא בנפגעי איבה	

לשכה רפואית

וועדות רפואיות בראיה שירותית ומקצועית

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-		כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> מתן מענה מקצועי אישי המותאם לפרט ולצרכיו טיפול בתיק מ"קצה לקצה" (מהגשת תביעה ועד החלטה) ע"י רופא אחד הסרת חסמים ביורוקרטיים וקיצור משך הטיפול בתיק 	CASE MANAGER	שיפור תהליכי עבודה (המשך)
-	ד"ר אבירם וייס	רבעון 1-2	<ul style="list-style-type: none"> הרחבת ההדרכה לרופאים ולפוסקים בוועדות הרפואיות תמיכה לרופאים המשתמשים במערכת 	הדרכות על מערכת תבל	
-	ד"ר מרק טרגין	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> הטמעת הטופס בסניפים הפסקת התייעצויות לא מתועדות יצרת אינדקס של תשובות על שאלות שכיחות מידע לגבי מגמות של רופאים הנותנים חו"ד חיצוניות 	טופס התייעצות ממוחשב	
-	ד"ר יהודה ששון	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> בניית מאגר חו"ד - מידע על פי נושא/כותב שילוב של 50% מחוות הדעת המקצועיות במאגר המידע 	מאגר של חו"ד לפי פיתוח של נושא ותחום מומחיות	

לשכה רפואית

וועדות רפואיות בראיה שירותית ומקצועית

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוי"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	איגודים מקצועיים	רבעון אחרון 2015 רבעון ראשון 2016 בהתאם לפרסום הסעיפים כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> אישור סעיפי פיברומיאלגיה, קרדיולוגיה, המטולוגיה ורפואת שיניים עריכת חוברת עדכון לרופאים בצמוד לפרסום הסעיפים החדשים, כולל הנחיות ודגשים ליישום השינויים בתקנות. השלמת עדכון סעיפים בהשתלות, נפרולוגיה, כירורגית כלי דם ואורתופדיה 	המשך עדכון ספר הליקויים	עדכון הכללים לקביעת נכויות
-	ד"ר דקלה שגיא איגוד לרפואה תעסוקתית ורופאים תעסוקתיים בקופות	רבעון 4 2015 רבעון 1 2016 רבעון 3 2016	<ul style="list-style-type: none"> חידוש הדיונים בוועדה התייחסות לחשיפות, לאברי מטרה גיבוש המלצות 	שינוי רשימת מחלות מקצוע	

לשכה רפואית

וועדות רפואיות בראיה שירותית ומקצועית

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה		היעד
-	ד"ר יחזקאל שמש אגף השיקום במשרד הבריאות איגודים מקצועיים	רבעון 3 2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ קבוצות עבודה בתחום ■ שיתוף נציגי האיגודים המקצועיים ■ ייעוץ המחלקה המשפטית לאורך כל המהלך ■ ישיבת סיכום עם כל קבוצה וניסוח סופי של ההמלצות 	עדכון הסעיפים בניידות		עדכון הכללים לקביעת נכויות (המשך)
אשר במסגרת תקציב שעות ייעוץ 2015	לשכה רפואית אגף נכויות אגף שיקום	רבעון 1-2	<ul style="list-style-type: none"> ■ מינוי רופא אחראי תחום שיקום ■ בניית תוכנית הדרכה העברת הסדנאות בחמישה סניפים וקבלת משוב מהסניפים ■ פרסום מסקנות ובהתאם הרחבת ההדרכה לכל הסניפים 	כתיבת כלי חדש ניסוי בוועדות - עבודה עם שני הטמעת הכלי החדש		גיבוש כלי חדש להערכה התפתחותית בילד נכה
-		ד"ק מרק טרגין ד"ר יהודה ששון	<ul style="list-style-type: none"> ■ רבעון ראשון 	סיכום הניסוח המודל ניסוי המודל ב - 150-200 תיקים	כתובת מודל לקביעת כושר השתכרות	

לשכה רפואית

וועדות רפואיות בראיה שירותית ומקצועית

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	לפי תחום מומחיות (ד"ר אבי יקיר, פרופ' מיכאל ריצנר, ד"ר ראובן איליה, ד"ר אולגה חילקביץ, פרופ' אריה אינגבר וכו')	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> בקרה על תיקים בתחומי נפגעי עבודה, נכות כללית וילד"ן בקרת איכות מקצועית ע"י רופא יועץ מחוזי (עפ"י תחום מומחיות) 100 תיקים לכל תחום מומחיות 	בקרה מקצועית על תיקים	מערך בקרה על פעילות הוועדות הרפואיות
-	לשכה רפואית וצוות רופאים מחוזיים	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> טופס בקרה על כל אחד מחברי הוועדה, הזנת נתונים 	בקרה בזמן אמת של הוועדות	
-	ד"ר אבירם וייס	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> ניסוי בשני סניפים הטמעת המערכת ביצוע התאמות ושינויים 	"תבל" מערכת וועדות רפואיות	מחשוב
-		רבעון 1 רבעון 2-4	<ul style="list-style-type: none"> אפיון מערכת BI שתאפשר שילוב של מידע ממקורות שונים ותציג את המידע הרפואי בכללותו בצורה ברורה פיתוח יחד עם תמ"מ 	בניית מערכת BI	
-	ד"ר עודד שראל ואגף ועדות רפואיות		<ul style="list-style-type: none"> הדרכה בנושאי מיצוי זכויות הכשרת רופאים במרכזים נוספים 	ליווי הכשרת רופאי י"ד מכוונת"	מיצוי והנגשת זכויות
-	יעל גולן ד"ר אבירם וייס		<ul style="list-style-type: none"> הדפסת כרזות לוועדות רפואיות מתוך "חוק זכויות החולה", מינוי יו"ר וועדה, פרסום רשימת מסמכים עבור מחלה/ פגיעה על מנת להקל על החולה להתכונן לוועדה, הסדרת הבדיקה הרפואית בוועדה 	יישום תובנות- שיתוף ציבור	
-	ד"ר עודד שראל רופאים מחוזיים	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> מפגשים עם גופים רפואיים ואקדמיים 	מיצוי זכויות רפואיות	

לשכה רפואית

וועדות רפואיות בראיה שירותית ומקצועית

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	פרופ' צבי שטרן ורופאים מחוזיים	כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> הובלת מחקרים ע"י אנשי הלשכה הרפואית הגשת הצעת מחקר אחת 	פיתוח ושיתוף צוות הלשכה הרפואית ואחרים במחקרים	מחקר
-		מחקר ברבעון	<ul style="list-style-type: none"> השתתפות בחמישה מחקרים (ייזום/אספק נתונים) 	שותפות אקטיבית ופסיבי במחקרים	
-		אחת לרבעון	<ul style="list-style-type: none"> שותפות בשני פרסומים מדעיים לפחות כתיבת מאמר 	פרסומים מדעיים	
-		כל השנה	<ul style="list-style-type: none"> השתתפות בשני כנסים מדעיים לפחות כמציגים והצגה של עבודת המחקר הגשת אבסטרקטים לועדות המדעיות 	השתתפות בכנסים מדעיים	
-		רבעון ראשון	<ul style="list-style-type: none"> פיתוח היבטים אקדמיים בלשכה הגדרת יעדים ונושאים לפגישות 	JOURNAL CLUB	
-		רבעון 2-3	<ul style="list-style-type: none"> הנחיות מתי וכיצד לדווח על סיכונים הנחיות להתנהגות ומילוי הפרוטוקול 	כתיבת נהלים והנחיות לניהול סיכונים ולדיווח על סיכונים	ניהול סיכונים

אגף פניות הציבור

מתלונות ציבור למדיניות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	מנהל המחקר בסיוע אגף פניות ציבור אגף פניות ציבור בסיוע מינהל המחקר	לביצוע עד סוף מאי 2016 לביצוע עד סוף ספטמבר 2016	<ul style="list-style-type: none"> סיוע בהכנה וגיבוש הדוח השנתי המוצג ע"י מינהל המחקר שילוב נתוני הפניות המטופלות ישירות בסניפים בדוח השנתי ניתוח הממצאים (השוואות כמותיות ויחסיות) ומתן התייחסות בהתאם הצגת הממצאים בפני פורומים שונים 	ניתוח הממצאים הסטטיסטיים של פניות הציבור	איתור הסוגיות החשובות לציבור בתחומי השירות
-	בשיתוף מנהלי סניפים ורכזי פניות הציבור בסניפים	לביצוע עד סוף מרץ 2016 לביצוע עד סוף ספטמבר 2016	<ul style="list-style-type: none"> דגימת איכות התשובות שנשלחות ע"י הסניפים למבוטחים ומתן הערות מתאימות במסגרת הביקורים בסניפים 	המעקב מבוצע מדי חצי שנה בהתאם לנוהל העבודה שנקבע ע"י מנהל משאבי אנוש	מעקב אחר מענה הסניפים לפניות הציבור
-	אגף פניות הציבור בסיוע תחום הדרכה	שני סניפים בחודש אחת לשנה 6 ביקורים בשנת 2016	<ul style="list-style-type: none"> ביקורים שוטפים בסניפים - מעקב אחר שיטת העבודה בסניפים ייזום יום עיון לרכזים בשיתוף עם מח' הדרכה ביקורי עומק בסניפים - הצגת פעילות האגף בפני פורום רחב בסניף, פגישות עם מנהלים רלוונטיים וחיידוד נהלי העבודה לשת"פ 	חיזוק הידע והעלאת מודעות לתהליכי העבודה בתחום פניות הציבור תוך מתן דגש לסוגיות שירותיות	קשר עם רכזי פניות הציבור בסניפים
-				טיפול שוטף בפניות המתקבלות במח' טיפול והכנת תשובות לגורמים ממלכתיים עבור המנכ"ל	טיפול בפניות ותלונות מבוטחים וגורמים נוספים

אגף פניות הציבור

מתלונות ציבור למדיניות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוי"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-		שוטף שוטף שוטף שוטף	<ul style="list-style-type: none"> ■ טיפול בנושא מערכתי העולה בפניה ספציפית - בירור הנושא מול הגורמים הרלוונטיים, הצעה לביצוע שינוי בהוראות חוק/נוהל ■ טיפול בנושא מערכתי העולה מריבוי הפניות בנושא - הסבת תשומת לב של הנוגעים בדבר ■ הצפת נושאים חשובים שאינם מטופלים למנכ"ל ■ פרסום מקרים לשם הפקת לקחים - באתר פניות הציבור ובדוחות השנתיים 	טיפול מערכתי בנושאים העולים והפקת לקחים	טיפול מערכתי בנושאים העולים מהפניות והפקת לקחים
-	פרויקט של מנהל תמ"מ עבור כלל המטפלים בפניות הציבור במוסד		<ul style="list-style-type: none"> ■ ביצוע תיקונים ושיפורים במערכת והמשך הטמעה של המערכת 	איתור פניות המבוטח לביטוח לאומי בכתב בכל הערוצים שיפור תהליכי עבודה	הטמעת מערכת מחשוב חדשה בפניות הציבור
-	אגף פניות הציבור	בהתאם לדרישות מבקר המדינה	<ul style="list-style-type: none"> ■ הכנת תגובות לדוחות מבקר המדינה בשיתוף הגורמים הרלוונטיים במוסד 	הצגת עמדת הביטוח הלאומי בדוחות המבקר	עבודה מול משרד מבקר המדינה

אגף שירות ותכנון אסטרטגי

שותפים	לו"ז	אבני דרך	יעדי משנה	היעד	
מנהלי סניפים מנהלי תחומי גמלאות מנהלי מחלקות	בוצע עד כה	<ul style="list-style-type: none"> תכניות עבודה תוצאתיות בשירות בסניפים: פיתוח מתודולוגיה- מפגשי הטמעה באגפים ומחלקות בסניפים- 	פיתוח והטמעת תכניות עבודה תוצאתיות בביטוח לאומי	תכניות עבודה שנתיות תוצאתיות	תכנון
	2.2016	<ul style="list-style-type: none"> כתיבת תכניות עבודה על ידי הסניפים 			
	4.2016	<ul style="list-style-type: none"> ניתוח והסקת מסקנות רוחביות 			
	4-8.2016	<ul style="list-style-type: none"> בניית כלים למעקב ביצוע ליווי בהטמעת תכניות העבודה 			
	7.2016	<ul style="list-style-type: none"> התנעת תכנית עבודה 2017 			
סמנכ"לים יחידות כפופות מנכ"ל	2.2016	<ul style="list-style-type: none"> תכנית עבודה תוצאתיות במשרד ראשי כתיבת תכנית עבודה מוסדית בניית כלים למעקב ביצוע הטמעת הכלי ביחידות מטה 			
	4-7.2016				
נציגי מינהל גמלאות נציגי מינהל גביה נציגי מינהל תמ"מ נציגי מינהל מחקר	8.2016	<ul style="list-style-type: none"> ישיבות עם אנשי מקצוע בארגון גיבוש מפת פערים בין מצוי ורצוי 	גיבוש נייר מדיניות ויישום ליווי צוותים יעודיים	אסטרטגיה רב ערוצית, מדידת שירות וחווית לקוח	
	3.2016 8.201	<ul style="list-style-type: none"> התנעה, גיבוש והטמעת הכלי בסניפים זיהוי פרופילים מרכזיים גיבוש נייר מדיניות 	גיבוש כלי לפיתוח מוצרי שירות	הבניית מסעות לקוח וגיבוש פרופילים	

אגף שירות ותכנון אסטרטגי

שותפים	לוח	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
חברי צוות	4.2016 2-12.2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ איסוף וריכוז מידע ■ כתיבה והכנת חומרים ■ ליווי מפגשי צוות מנצח 	<p>תחרות השירות של המיל- הכנת חומרים לתחרות</p> <p>פיתוח תרבות שירות: ליווי "צוות מנצח" מהסניפים</p> <p>אתר חדשנות בשירות להצגת יוזמות סניפיות</p>	<p>פרויקטים רוחביים</p> <p style="text-align: center;">תפעול</p>
מינהל גמלאות מינהל תמ"מ אגף שירות לקוחות	5.2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ אישורי הגורמים ■ הקמת מערכת ■ הפעלת פיילוט בשלוש רשויות 	<p>צמצום בירוקרטיה- אתר להנפקת אישורים לרשויות מקומיות</p>	
מטה מינהל גמלאות מנהל תחום גמלאות	6.2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ פיצוח תכנים ■ איפיון כלי לאיגוד המידע באופן פשוט 	<p>הנגשת מידע לאזרח- בניית סימולטור זכויות לאזרח בגיל השלישי</p>	
שותפים: משרד חינוך מינהל מחקר	4.2016 12.2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ התנעת התהליך ■ גיבוש תכנית עבודה ■ קבלת תוצרים 	<p>משרד החינוך - פיתוח לומדות בנושא ביטוח לאומי</p>	

תשתיות תומכות בשירות

מינהל תמ"מ

תשתיות טכנולוגיות לשירו מקצועי לאזרחים

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
111.3 מלש"ח (כולל מחשב) ל - 2016	אחראי: אגף תכנון ארוך טווח במינהל תמ"מ שותפים בתמ"מ: כל היחידות בתמ"מ שותפים נוספים: מנהל גמלאות, מנהל הביטוח והגביה, מנהל הכספים, ועוד	מחצית 2016 רבעון אחרון 2016 ינואר 2016 רבעון שני 2016 דצמבר 2016	פרויקט רב שנתי. אבני דרך ל- 2016: <ul style="list-style-type: none"> נכות כללית וועדות רפואיות - הפעלה מבצעית בסניפים רמלה ונתניה המשך פריסת נכות ככלית, שר"ם וועדות רפואיות בסניפים נוספים ERP משאבי אנוש - הפעלה מבצעית של מודולים מבנה ארגוני ותיק עובד ERP משאבי אנוש - מודול הדרכה בסיסי ERP משאבי אנוש - ממשק שכר מול מל"ם 	מימוש תפיסת "המבוטח במרכז" שיפור השירות לציבור שיפור יכולות ניהול ובקרה שיפור התמיכה בתהליכי קבלת החלטות שיפור תגובתיות המוסד	תבל מיחשוב מחדש של מערכות הליבה של המוסד לביטוח לאומי והמערכות המינהליות, שדרוג תשתיות המחשוב והטמעת תהליכי פיתוח חדשים
כ- 7 מיליון ₪ לכל הפרויקט	אחראי: חטיבת שירותי קצה באגף יישומי גמלאות וכספית שותפים בתמ"מ: חחטיבות היישומיות והט"כנולוגיות, אגף התפעול, חטיבת אבטחת מידע שותפים נוספים: תחום תקשורת וטלפוניה במינהל הלוגיסטיקה, מינהל המחקר, מינהל הגביה, מינהל הגמלאות	הסתיים הסתיים הסתיים הסתיים יוני 2016 מאי 2016 מאי 2016 מאי-יוני 2016	<ul style="list-style-type: none"> פרסום מכרז הגשת מענים למכרז בדיקת הצעות בחירת זוכה וחתימה על הסכם התנעת הפרויקט פיתוח והקמת המערכת שלב א' מבחני קבלה בדיקת עומסים בדיקות חוסן 	תמיכה ושיפור במתן השירות לאזרח ייפור יכולות טכנו לוגיות במוקדים	מערכת CONTACT CENTER תשתיות טכנולוגיות למוקדים הטלפוניים של המוסד - רכישה והשמה של מערכת טכנולוגית להפעלה וניהול מוקדי השירות הטלפוני המטפלים בשיחות נכנסות ויוצאות במגוון ערוצי הפניה (מענה קולי, מענה אוטומטי, דוא"ל, אינטרנט, צ'אט, פקס, שיחות וידאו, SMS, רשתות חברתיות(פייסבוק) וכדומה.

מינהל תמ"מ

תשתיות טכנולוגיות לשירו מקצועי לאזרחים

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
300 אלף ₪ בשנת 2016 לפיתוח בממשל זמין	אחראי: טטיבת יישומי אינטרנט באגף יישור מים כלליים חטיבת שירותי קצה באגף יישומי גמלאות וכספית חטיבות היישומים, חטיבת אבטחת מידע, החטיבה לשירותים טכנולוגיים שותפים נוספים: מינהל הגמלאות, שירות לקוחות, הסברה, ממשל זמין	הטפסים יפותחו בהתאם למינות יחידות הגמלאות באפיון ובמבחני הקבלה	הגשת טפסי תביעות באינטרנט בנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ■ סיעוד ■ פש"ר ■ שמירת הריון ■ ז"ש ■ החמרה בנכות ■ החמרה בסיעוד ■ דמי תאונה ■ נידות ■ איבה 	שיפור השירות לאזרח שיפור תדמית המוסד	הרחבת שירותי אתר האינטרנט פיתוח מחשבונים לבדיקת וחישוב זכאות, הגשת תביעות באינטרנט, הנגשה האתר לדוברי שפות אחרות וכד'
נספג בשוטף	אחראי: אגף יישומים כלליים שותפים נוספים: פניות הציבור, נציגי המינהלים נציגי הסניפים והמוקד	31.03.2016 31.12.2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ התאמת המערכת לצורכי המטה, הסניפים והמוקד ■ הטמעת המערכת 	מעקבים, התראות ובקורות על המענים לפניות בקרת איכות ואחידות בתגובות שיפור השירות לאזרח שיפור תדמית המוסד	מערכת פניות הציבור בניית מערכת לניהול פניות הציבור מכל המקורות ולכל הגורמים
נספג בשוטף	אחראי: אגף בקרה ובדיקות תוכנה שותפים בתמ"מ: יישומים בגמלאות וגביה	12/16 12/16 12/16	<ul style="list-style-type: none"> ■ מבצע איסוף כתובות מייל ■ מלקוחות גביה ■ מבצע איסוף כתובות מייל ■ מלקוחות גמלאות ■ מבצע איסוף כתובות מארגונים 	שיפור השירות לאזרח שיפור תדמית המוסד חסכון בעלויות ביול	משלוח מיילים

מינהל תמ"מ

תשתיות טכנולוגיות לשירו מקצועי לאזרחים

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
נספג בשוטף	אחראי: אגף יישומים כלליים	30.04.2016 31.07.2016	<ul style="list-style-type: none"> סיום הכנת התשתית ותהליכי העדכון שימוש בשלושה נושאים ראשונים ובכללם איסוף נ"צ לחסרי כתובת 	שיפור השירות והמענה לאזרח	GIS - מערכת מידע גיאוגרפית מוסדית. פיתוח כלים המאפשרים חיקור נתונים במרחב גאוגרפי עם או בלי הצגת מפה
400,000 ₪ להמשך העסקת מפתח טרם אושר	אחראי: אגף יישומים כלליים שותפים בתמ"מ: אגף סליקה ובקרה	31.03.2016 30.04.016 31.12.2016	<ul style="list-style-type: none"> בניית ממשקים בין החברות לביטוח הלאומי העברת מסרים פשוטים העברת תיקי מבוטחים 	מניעת כניסה לסניפים לל חברות איסוף לצי לום תיקים עבור חברות הביטוח	"מתן" - בניית מערכת להעברת תיקים ממוחשבים של מבוטחים לחברות הביטוח/האיסוף עפ"י בקשה
200,000 ₪ נספג בשוטף	אחראי: אגף בקרה ובדיקות תוכנה שותפים בתמ"מ: חטיבת שירותי קצה יישומים בגמלאות וגביה	2/16 12/16 12/16	<ul style="list-style-type: none"> איפיון צרכי הסניפים והמשרד הראשי שינויים במערכות המוסד הדרכה והטמעה בסניפים 	שיפור השירות לאזרח שיפור תדמית המוסד חסכון בעלויות ביול	צמצום עלויות דואר
22 מיליון ₪	אחראי: אגף התפעול שותפים: אגף תשתיות תוכנה	אבני הדרך המסומנות ב- 2015 בוצעו ב- 2015 התקנה והפעלה ב- 11.2.2016	<ul style="list-style-type: none"> קבלת הצעת ניהול מו"מ כספי עם חברות החומרה והתוכנה אישור ועדת המכרזים וחתימה על התקשרות הזמנת הציוד וסיסמאות למחשב החדש התקנה והפעלה 	לאפשר רמת שירות טובה לפקידי המוסד לביצוע עבודתם מול המחשב המרכזי לאפשר לעובדי תבל בתנאי עבודה טובים	שדרוג המחשב המרכזי רכישת משאבים במחשב המרכזי כמענה לצרכים הן ליישומים השוטפים והן לצורכי המשך פיתוח תבל

מינהל תמ"מ

תשתיות טכנולוגיות לשירו מקצועי לאזרחים

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
9.5 מיליון ₪ בפריסה ל-5 שנים	אחראי: אגף התפעול שותפים: אגף תשתיות תוכנה	סוף 6/2016 סוף 9/2016 סוף 9/2016 סוף 12/2016	<ul style="list-style-type: none"> אבני דרך ל-2016: עריכת מכרז בחירת זוכה וחתימה על התקשרות ל-5 שנים רכישת חומרה הקמת שולחן עבודה סטנדרטי ראשון לפקיד (MASTER) הפצתו לניסוי לקבוצת עובדים 	<ul style="list-style-type: none"> השגת אחידות בתחנות העבודה צמצום מספר התקלות והשבתות פקידיים חסכון בשדרוג תחנות חסכון במאמץ התמיכה בתחנות העבודה של הפקידיים 	<p><u>פרויקט VDI</u> החלפת תחנות העבודה הפיזיות באתרי המוסד בתחנות עבודה וירטואליות (Virtual Desktop Infrastructure) הפרויקט מתוכנן לביצוע ב-5 שנים.</p>
-	אחראי: חטיבת רשתות מקומיות שותפים בתמ"מ: חטיבת תקשוב היקפי באגף תפעול, חטיבת אבטחת מידע	אבני הדרך המסומנות ב- בוצעו בשנים קודמות. סיום התקנה והטמעה במשרד הראשי - 4/2016	<ul style="list-style-type: none"> פרסום מכרז ורכישת מוצר התקנה והטמעה ברשת הפנימית התקנה והטמעה ברשת החיצונית 	<ul style="list-style-type: none"> מוניעת התחברות של וורמים בלתי מזהים לרשתות הפיזיות של המוסד 	<p><u>אבטחת מידע</u> ניטור הגישה לרשת הפיזית של המוסד</p>
ננספג בשוטף	אחראי: חטיבת רשתות מקומיות שותפים בתמ"מ: חטיבת תקשוב היקפי באגף תפעול, חטיבת אבטחת מידע	הסתיים בכל הארץ, נותר להתקין תחנות הלבנה/השחרה בבניינים ששונים של המשרד הראשי ולהתאים את תחנות העבודה בלשכות. סיום צפוי עד 6/2016.	<ul style="list-style-type: none"> העברת מידע מוגנת בין רשתות, חסימת מדיה נתיקה והקמת תחנות הלבנה / השחרה 	<ul style="list-style-type: none"> יישום מנגנונים להלבנה / השחרה של מידע 	<p>ניטור העברת מידע אל ומאת הרשת הפנימית של המוסד</p>

מינהל לוגיסטיקה

נגישות פיזית, חושית ופריסת ערוצי שירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
0	- לוגיסטיקה - תקציבים - כספים/חשב - מנהלי סניפים	במהלך שנת 2016 (המשך)	<ul style="list-style-type: none"> הכנת מודל כלכלי תוכנית מפורטת ליישום הטמעה וליווי ע"י מנהלי תקציבים ולוגיסטיקה 	<ul style="list-style-type: none"> עצמאות של הסניף בניהול התקציבי עידוד חסכון(תמריץ של תגמול כספי) הטמעת כלים ניהוליים קיימים לצורכי בקרה 	המשך הקמת משק כספי סגור לסניפים
₪ 500,000	- לוגיסטיקה - יועץ נגישות	במהלך שנת 2016 (המשך)	<ul style="list-style-type: none"> התקשרות עם יועץ נגישות מוסמך מיפוי ליקויים תיקון ליקויים 	<ul style="list-style-type: none"> עמידה בתקנות החדשות שיפור השרות לאנשים מוגבלים 	המשך החלם- הנגשה חושית לאנשים מוגבלים
₪ 300,000	- לוגיסטיקה - יועץ נגישות	במהלך שנת 2016 (רב שנתי)	<ul style="list-style-type: none"> התקשרות עם יועץ נגישות מוסמך מיפוי ליקויים תיקון ליקויים 	<ul style="list-style-type: none"> עמידה בתקנות החדשות שיפור השרות לאנשים מוגבלים 	הנגשה פיזית של מבנים לאנשים מוגבלים
₪ 300,000	- לוגיסטיקה - ממונה בטיחות	במהלך שנת 2016 (רב שנתי)	<ul style="list-style-type: none"> התקשרות עם יועץ מיפוי ליקויים תיקון הליקויים 	<ul style="list-style-type: none"> הבאת מבני המוסד לעמידתם בדרישות החוק מבחינה בטיחותית 	הטמעת נושא הבטיחות
₪ 1,500,000	- לוגיסטיקה - תמ"מ - סניפים	במהלך שנת 2016 (המשך)	<ul style="list-style-type: none"> ערכת פיילוט התקשרות עם ספק פריסת העמדות בכל רחבי הארץ 	<ul style="list-style-type: none"> שיפור משמעותי של השרות למבוטחים ייעול תהליך העבודה הפחתת האפשרות לאיבוד מסמכים או עיכובם 	הקמת עמדות עצמאיות לשליחת מסמכים לסניפים F.2.M
₪ 97,000,000	-לוגיסטיקה -אדריכלים חיצוניים -חברה לניהול ופיקוח -יועצים חיצוניים -לשכה משפטית -כספים	30 חודש	<ul style="list-style-type: none"> אישור תקציבי הוצאת היתרי בנייה פרסום מכרז למתכננים פרסום מכרז לבנייה ובחירת זוכה בנייה 	<ul style="list-style-type: none"> איחוד 4 מבנים למבנה אחד הקמת מרכז שרות לקבלת קהל הקמת מערך לועדות רפואיות 	בניית מבנה חדש לסניף באר שבע

מינהל לוגיסטיקה

נגישות פיזית, חושית ופריסת ערוצי שירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
₪ 5,500,000	<ul style="list-style-type: none"> -לוגיסטיקה -אדריכלים חיצוניים -חברה לניהול ופיקוח -יועצים חיצוניים -לשכה משפטית -כספים 	24 חודשים מבחירת קבלן זוכה	<ul style="list-style-type: none"> ■ אישור תקציבי ■ הוצאת היתרי בנייה ■ פרסום מכרז למתכננים ■ פרסום מכרז לבנייה ■ ובחירת זוכה ■ בנייה 	הקמת מבנה חדש וגדול יותר	בניית מבנה חדש לסניף אור - יהודה
₪ 1,500,000	<ul style="list-style-type: none"> לוגיסטיקה אדריכלים חיצוניים חברה לניהול ופיקוח יועצים חיצוניים לשכה משפטית כספים מנהלי סניפים 	ממתנינים להחלטה	<ul style="list-style-type: none"> ■ פינוי מחשב גיבוי מבית עומר ■ התאמת המבנה 	הקלת צפיפות בסניף ירושלים	הקמת מרכזי שרות לסניף ירושלים
₪ 12,000,000	<ul style="list-style-type: none"> לוגיסטיקה אדריכלים חיצוניים חברה לניהול ופיקוח יועצים חיצוניים לשכה משפטית כספים מנהלי סניפים 	דצמבר 2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ אישור תקציבי ■ הוצאת היתר בנייה ■ פרסום מכרז למתכננים ■ פרסום מכרז לבנייה ■ ובחירת זוכה ■ בנייה 	הקלת צפיפות ואיחוד מוקד סניף	הקמת מבנה חדש לסניף דימונה

מינהל לוגיסטיקה

נגישות פיזית, חושית ופריסת ערוצי שירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
₪ 132,000,000	לוגיסטיקה אדריכלים חיצוניים חברה לניהול ופיקוח יועצים חיצוניים לשכה משפטית כספים מנהלי סניפים	48 חודשים מיום קבלת היתר בניה	<ul style="list-style-type: none"> אישור תקציבי הוצאת היתר בנייה הכנת חומר למכרז פרסום מכרז למתכננים פרסום מכרז ובחירת זוכה בנייה 	ריכוז ארבעה מבנים במבנה אחד מתן פתרון הולם לשטחי ק"ק ועבודה	בינוי סניף ירושלים כולל בניית חניות למ"ר
₪ 53,000,000	לוגיסטיקה אדריכלים חיצוניים חברה לניהול ופיקוח יועצים חיצוניים לשכה משפטית כספים מנהלי סניפים	24 חודשים	<ul style="list-style-type: none"> אישור תקציבי מינוי מתכננים ויועצים הוצאת היתר בנייה הכנת חומר למכרז פרסום מכרז ובחירת זוכה בנייה 	ריכוז 2 מבנים במבנה אחד מתן פתרון הולם לשטחי ק"ק ועבודה	בניית סניף מזרח ירושלים
₪ 18,000,000	לוגיסטיקה לשכה משפטית כספים אדריכלים ומהנדסים	דצמבר 2018	<ul style="list-style-type: none"> הכנת חומר למכרז פרסום מכרז ובחירת זוכה בנייה 	איחוד 2 מבנים למבנה אחד שחרור מבנה פל-קל	רכישת מבנה לסניף כרמיאל
₪ 79,000,000	לוגיסטיקה לשכה משפטית כספים אדריכלים ומהנדסים	36 חודשים	<ul style="list-style-type: none"> אישור תקציבי הכנת חומר למכרז פרסום מכרז ובחירת זוכה בנייה 	ריכוז שני מבנים במבנה אחד התאמה לתקנים חדשים מתן פתרון מתאים לקבלת קהל ולוועדות רפואיות	רכישת מבנה לסניף רחובות
₪ 4,000,000 ש"ח	לוגיסטיקה לשכה משפטית כספים אדריכלים ומהנדסים	16 חודשים	<ul style="list-style-type: none"> אישור תקציבי הכנת חומר למכרז פרסום מכרז ובחירת זוכה בנייה 	שחרור משכירות עמידה בתקנות חדשות	רכישת מבנה לסניף ק.מלאכי

מינהל לוגיסטיקה

נגישות פיזית, חושית ופריסת ערוצי שירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוי"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	לוגיסטיקה לשכה משפטית כספים אדריכלים ומהנדסים יועצים חיצוניים	48 חודשים	<ul style="list-style-type: none"> ■ אישור תקציבי ■ הוצאת היתר בנייה ■ הכנת חומר למכרז ■ פרסום מכרז, בחירת זוכה בניה 	איחוד מבנים הרחבת אזורי קבלת קהל הרחבת חדרי וועדות רפואיות	בניית מבנה לסניף עפולה
₪ 20,000,000	לוגיסטיקה אדריכלים חיצוניים חברה לניהול ופיקוח יועצים חיצוניים לשכה משפטית כספים מנהלי סניפים	48 חודשים	<ul style="list-style-type: none"> ■ אישור תקציבי ■ הוצאת היתר בנייה ■ הכנת חומר למכרז ■ פרסום מכרז למתכננים ■ פרסום מכרז ובחירת זוכה בניה 	פתרון לכמות ההדרכות חלופה לבתי מלון הדרכות ייעודיות	הקמת מרכז הדרכה
-	לפני מכרז	2016	300	אום אל פאחם (העתקה)	שכירויות חדשות
-	בהתאמות	2016	200	פרדס חנה (הרחבה)	
-	לפני מכרז	2016	300	מוקד טלפוני רחובות (העתקה)	
-	בהתאמות	2016	1400+600	הרחבת ת.ב.ל שטחי משרד (הרחבה)	
-	פורסם מכרז	2016	200	יבנה (הרחבה)	
-	בהתאמות	2016	250	ביתר עלית (הרחבה)	
-	לפני התאמות	2016	250	קרית אתא (התאמה)	
-	אושר תקציב	2016	250	מעלה אדומים (הרחבה)	
-	אושר תקציב	2016	250	יהוד (הרחבה)	
-	אושר תקציב	2016	250	טירת הכרמל (הרחבה)	

מינהל כספים

מנהל תקין ותשלום קצבאות לזכאים בלבד

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוי'ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	חשב המוסד משרד רו"ח ארנסט אנד יאנג מינהל הגמלאות מינהל הגביה	11/2015	מיפוי ראשוני של תהליכים בתקציב התפעולי.	<p>תשלום גמלאות תוך ביצוע בקורות מתאימות.</p> <p>בניית תהליכי עבודה נכונים לתחום הכספים.</p>	<p>בחינת תהליכי העבודה הכספיים בתחום התקציב התפעולי</p>
-	חשב המוסד משרד רו"ח ארנסט אנד יאנג מינהל הגמלאות מינהל הגביה	6/2016	הערכת אפקטיביות הבקרה ברמה הפרטנית של כל גמלה.		
-	חשב המוסד	7/2016	הגשת מסמך אסטרטגיה ומדיניות בקרה שיוגש לחשב.		
-	חשב המוסד	8/2016	הצגת המסמך למינהלת המוסד וניתוח הממצאים וההמלצות.		
-	חשב המוסד	9/2016	תחילת יישום ההמלצות כפי שיאושרו.		

מינהל כספים

מנהל תקין ותשלום קצבאות לזכאים בלבד

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לויז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	לאה דביר	9/2015	התקשרות	פיתוח ממשק שיכלול תשתית תפעולית אחידה ואוטומטית במערכת משכית מל"מ, לקליטת כל הממשקים ממודול Sap .sachar	החלפת המערכת הפיננסית במערכת sap
-	צילה אלבז תמ"מ אגף משכורת.	03/2016	מיפוי ממשקים קיימים		
-	צילה אלבז תמ"מ אגף משכורת אגף משאבי אנוש	10/2016	איפיון: מבנה ממשק, בקורות, טיפול בשגויים, תהליכי עבודה, מסכים תפעול, בדיקות וקבלות.		
-	לאה דביר תמ"מ אגף משכורת	02/2017	בנייה: ממשקים, דוחות בקרה, סביבת ניסוי.		
-	צילה אלבז תמ"מ אגף משכורת אגף משאבי אנוש	5/2017	טיוב נתונים		
-	צילה אלבז תמ"מ אגף משכורת	07/2017	בדיקות קבלה		
-		10/2017	הדרכה והטמעה		

מינהל כספים

מנהל תקין ותשלום קצבאות לזכאים בלבד

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	מנהלת אגף סיעוד וסגנית החשב	12/2015	קבלת המודל הכלכלי מהיועץ ובדיקתו.	בחינת המידע על הוצאות נותני שירותי סיעוד בחינת התעריפים בגין שירותים אלה הגשת המלצות לגבי התעריפים הנדרשים ולגבי מודל כלכלי למכרז (ע"י יועץ חיצוני)	פיתוח מודל כלכלי חדש למכרז לנותני שירותי סיעוד
-	המשנה למנכ"ל המוסד	01/2016	דיון בהמלצות היועץ לגבי המודל הכלכלי ואישור המודל הכלכלי למכרז.		
	מנהלת אגף סיעוד	03/2016	סיום כתיבת המכרז ושילוב המודל הכלכלי במכרז.		
	ועדת מכרזים	05/2016	אישור המכרז לפרסום ע"י ועדת המכרזים של המוסד.		
	חשב המוסד + מינהל כספים + מינהל הגמלאות + שירות התעסוקה	04/2016	ביצוע סקר הסיכונים ע"י היועץ שנבחר.	עריכת סקר סיכונים על שרשרת תשלום דמי אבטלה והבטחת הכנסה, כולל הממשק בין שירות התעסוקה למוסד לביטוח לאומי, ע"י היועץ שנבחר.	סקר סיכונים שרשרת תשלום דמי אבטלה והבטחת הכנסה וממשק שירות התעסוקה וביטוח לאומי
	חשב + מינהל כספים + מינהל הגמלאות + שירות התעסוקה	06/2016	הצגת תוצאות הסקר בפני המנהלים.		

מינהל תקציבים

היעד	יעדי משנה	לו"ז לביצוע	אחראי ושותפים	תקציב נדרש
החלפת מע' כספית ותקציבית חדשה	הסבת מע' תשלומי מינהל מסאפיינס ל-SAP	דצמבר 2017	מינהל התקציבים מינהל הכספים מינהל תמ"מ	-
התאמת מע' התקציב לכללים החשבונאיים	מעבר תקציב בניינים מתקציב הוצאתי להרשאה להתחייב	דצמבר 2016	מינהל התקציבים מינהל תמ"מ	-
שיפור מע' התשלומים בסיעוד	העברת ההתחייבויות והתשלומים ממע' סיעוד למע' תשלומי מינהל	עד יוני 2016	מינהל התקציבים מינהל הכספים מינהל תמ"מ	-
שיפור מע' התשלומים בשיקום	העברת ההתחייבויות ממע' שיקום למע' תשלומי מינהל	שוטף	מינהל התקציבים מינהל הכספים מינהל תמ"מ	-

אגף לניהול ידע

שיפור מקצועיות בשירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	אגף ניהול ידע אגף נפגעי עבודה מינהל תמ"מ	רבעון 4 2016	<p>מאגר מחלות מקצוע הושק ב אוקטובר 2015. ב 2016 יבוצעו:</p> <ul style="list-style-type: none"> הדרכות והטמעת השימוש במאגר הרחבת המאגר למחלות נוספות חיבור ל ICD9, למאגר פס"ד והמערכת התפעולית 	<p>מאגר ידע בנושא מחלות מקצוע- יצירת כלי תומך החלטה לאבחון מחלות מקצוע ואישור תביעות. המאגר יכיל את כל המידע והידע שנצבר בארגון בנוגע למחלות השונות (פסקי דין, חו"ד רפואיות, מידע על מעסיקים, נהלים, שאלונים, חוזרים ועוד), ויאפשר חיפוש והצגת מידע רלוונטי למחלה הנבדקת.</p>	פתרונות ניהול ידע לאגף נפגעי עבודה
-	אגף נפגעי עבודה מינהל תמ"מ	רבעון 3 2016	<ul style="list-style-type: none"> סיום פיתוח והשקה הדרכות והטמעת השימוש חיבור למאגר מחלות מקצוע ולמערכת התפעולית 	<p>מאגר פסקי דין - שימור המידע על פס"ד של האגף והנגשתו בצורה ידידותית לכלל עובדי הסניפים. יצירת מאגר מידע על החלטות שהתקבלו בפס"ד בליווי דגשים מהאגף לטיפול במקרים דומים</p>	
-	כלל היחידות במוסד מינהל מש"א מינהל תמ"מ	שלב א'- רבעון 1 2107	<ul style="list-style-type: none"> המשך אפיון צרכים מול המינהלים גיבוש פיתרון כתיבת אפיון פונקציונאלי (בשיתוף האגף ליישומים כלליים ומינהל משאבי אנוש) איסוף ועבודה על התכנים ליווי פיתוח הפורטל הטמעה 	<p>שדרוג הפורטל הארגוני- שיפור הנגשת המידע הארגוני והגישה למערכות שונות לעובדי הביטוח הלאומי ויצירת ערוץ תקשורת מרכזי בין המטה לעובדים</p>	פורטל ארגוני

אגף לניהול ידע

שיפור מקצועיות בשירות

היעד	יעדי משנה	אבני דרך	לוח לביצוע	אחראי ושותפים	תקציב נדרש
אתר מינהל הכספים והבקרה יצירת מאגר ידע והעברת מסרים בין המינהל לכלל העובדים במוסד.	שלב ב' - תיעוד תהליכים והתאמות באתר לפקידי הכספים והבקרה בסניפים	<ul style="list-style-type: none"> אפיון והתאמות לפקידי הכספים והבקרה בסניפים איסוף תכנים והבניית תהליכים תוך שילוב פריטי ידע רלוונטיים לפקידי הכספים והבקרה בסניפים הטמעת השימוש באתר 	רבעון 4 2016	מינהל כספים ובקרה סניפים מינהל תמ"מ	-
אתר מינהל הביטוח הגבייה והחקירות.	שלב ב' - הקמה ושילוב של תכני אגף חקירות באתר המינהל.	<ul style="list-style-type: none"> איסוף תכנים והבניית תהליכים ושילוב פריטי ידע לחוקרים אפיון והקמת אזור תוכן באתר לאגף חקירות הזנת תכנים, הטמעת שימוש 	רבעון 4 2016		-
הקמת מנהלת ידע לטיפול במייצגים	הקמת מנהלת ידע למערכת ייצוג לקוחות, שתכיל הסברים על המסכים במערכת, אופן תפעולם ומידע מקצועי רלוונטי נוסף. פריטי הידע יהיו נגישים הן לעובדי המוקד והן למייצגים עצמם.	<ul style="list-style-type: none"> הטמעת המערכת בקרב המייצגים ועובדי המוקד הגדרת תהליכי עבודה לתחזוקה שוטפת של התכנים שילוב רכיבי workflow לניהול הדרכות 	רבעון 2 2016	מינהל הביטוח, הגבייה והחקירות מינהל תמ"מ	-
אתר למינהל לוגיסטיקה	הקמת אתר למינהל הלוגיסטיקה אשר ישמש את עובדי המינהל ואת כלל עובדי המוסד. האתר יכלול בין היתר טפסים מקוונים	<ul style="list-style-type: none"> אפיון הפתרון כולל תהליכי WORKFLOW ממוחשבים פיתוח האתר, בדיקות קבלה והזנת התכנים לאתר הגדרת תהליכי עבודה לתחזוקה שוטפת של התכנים הוספת יחידות נוספות לאתר 	רבעון 3 2016	מינהל לוגיסטיקה מינהל תמ"מ	-

אגף לניהול ידע

שיפור מקצועיות בשירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	לשכת אקטואר מינהל תמ"מ	רבעון 4 2016	<ul style="list-style-type: none"> ליווי לשכת האקטואר והתמ"מ בפיתוח מערכת היוונים. ליווי שוטף בכתיבת דו"ח אקטואר השנתי והתלת שנתי 	סיוע בכתיבת הדוח השנתי והתלת שנתי הקמת מערכת בתחום היוונים	לשכת האקטואר
-	מינהל מחקר מינהל תמ"מ	רבעון 4 2016	<ul style="list-style-type: none"> תיעוד ידע של הכנת התקציב התפעולי תיעוד ידע של מידע ניהולי ומערכת דאטה פאנל אפיון פתרון טכנולוגי להנגשת תוצרי התיעוד 	שימור ותיעוד ידע של עובדים לפני פרישה, מערכות ונושאים מרכזיים במינהל המחקר.	מינהל מחקר
-	לשכה משפטית מינהל תמ"מ	רבעון 2 2016	<ul style="list-style-type: none"> בדיקות קבלה והזנת התכנים גדרת תהליכי עבודה לתחזוקה שוטפת של התכנים והטמעה 	הקמת מאגר ידע לעובדי הלשכה המשפטית שיאפשר שיתוף בידע בין עורכי הדין בנושאי המכרזים. המאגר יכיל נהלים, חידושי פסיקה, חוות דעת משפטיות ועוד	מאגר ידע בתחום המכרזים לעובדי הלשכה המשפטית

אגף לניהול ידע

שיפור מקצועיות בשירות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	מינהל ביטוח וגבייה לשכה משפטית מינהל תמ"מ	רבעון 4 2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ גיבוש פיתרון ■ מיפוי נושאים בפרקי פיילוט ■ שיבחרו ואפיון הפתרון ■ אפיון הפתרון ■ ליווי תמ"מ בהקמת הפיתרון ■ בדיקות קבלה והזנת תכנים 	<p>פעילות הבניית תוכן ספר החוק תאפשר:</p> <p>איתור מהיר של מידע בתוך ספר החוק</p> <p>גישה מהירה מתוך החוק לתקנות והוראות שעה</p> <p>אפשרות לגישה לסעיפי חוק ספציפיים מתוך מאגרי המידע של המוסד</p>	<p>הנגשת ספר החוק (שלב א' - ביצוע פיילוט ראשוני במינהל ביטוח, גבייה וחקירות)</p>
-	מינהלים שונים במוסד	שוטף	<ul style="list-style-type: none"> ■ פעילות שוטפת 	<p>ייפור יכולת השימוש וההתמצאות במידע מעור דכן, מובנה ומונגש לעובד תוך שימוש בתשתית מיחשובית. זאת באמצעות הקמת מאגרי מידע, קישורים למערכות תפעוליות וכו', תוך התאמת המידע לסביבות עבודה.</p> <p>מתן מענה מקצועי לצרכי ידע חדשים באמצעות פיתוח ידע</p> <p>שימור הידע הארגוני באמצעות תיעוד ושימור</p>	<p>תהליכים שונים של טיפול בידע: הבנייה, עריכה, הנגשה, שימור ופיתוח ידע</p>

קשר עם הקהילה

קרנות הביטוח הלאומי

הקרן לפיתוח שירותים לנכים

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
12 מיליון ₪	משרד הרווחה משרד הכלכלה קרן שלם	רבעון 2, 2016 רבעון 3, 2016	<ul style="list-style-type: none"> אישורי ועדות - חתימת הסכמים 	קקמת מעונות באזורי פריפ' ריה ובמגזרים השונים הקמת מעונות לילדים ברצף האוטיסטי	הרחבת רשת ארצית של מעונות שיקומיים לילדים עם מוגבלויות
2 מיליון ₪	קרן ילדים ונוער בסיכון משרד החינוך מכללת "טל" רשת מכללות "עתיד" רשויות מקומיות	רבעון 1, 2016 רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2018	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש תכנית לימודים חתימת הסכמים עם 4 רשויות מקומיות סיום מחזור ראשון 	הכשרה בכישורי עבודה הכשרה תעסוקתית התנסות והשמה במקומות עבודה	שילוב בוגרי החינוך המיוחד בשוק העבודה ("עתיד בטוח")
12 מיליון ₪	משרד הרווחה אגף מש"ה משרד השיכון מינהל הדיור הממשלתי מעונות פנימייה ממשלתיים	רבעון 2, 2016	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש נהלי עבודה והערכת סיכויי התכנית 	גיבוש קבוצות מועמדים במעונות ממשלתיים איתור ורכישת דירות בקהילה	עידוד מעבר של דיירים ממעונות פנימייה של משרד הרווחה למגורים בקהילה
5 מיליון ₪ (עבור שנת 2016)	משרד הרווחה - אגף ילד ונוער מועצת כפרי הנוער בישראל קרנות פילנטרופיות גורמים מפעילים של המעונות	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש נהלי עבודה והערכת עלויות אישור תכניות לקבוצה הראשונה חתימת הסכמים 	שיפור סטנדרטים קיימים תנאי מגורים במעונות ובמסגרות הדיור	שיפור תנאי מגורים לילדים עם מוגבלויות במעונות ומסגרות דיור של אגף ילד ונוער במשרד הרווחה

קרנות הביטוח הלאומי

הקרן לפיתוח שירותים לנכים

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
3 מיליון ₪	רשות המדען הראשי במשרד הכלכלה יזמים טכנולוגיים	רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> בדיקת בקשות ואישור בוועדה משותפת עם המדען הראשי 	<p>הפצת מידע על אביזרי עזר חדשים</p> <p>הוזלת מחירי אביזרי עזר</p>	פיתוח אביזרי עזר לאנשים עם מוגבלות
8 מיליון ₪	החברה למתנ"סים משרד הרווחה משרד הבריאות רשויות מקומיות	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 2, 2017	<ul style="list-style-type: none"> פרסום קול קורא מיון בקשות בדיקה ואישור בקשות 	<p>הרחבת מספר אנשים עם מוגבלות בפעילות והרחבת שעות הפעילות</p> <p>שילוב אנשים עם מוגבלות בפעילות המיועדת לקהל הרחב</p>	שילוב אנשים עם מוגבלות במתנ"סים ובמרכזים קהילתיים
2 מיליון ₪	עמותת "יד שרה" "מטה השילוב" במשרד הכלכלה	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 2, 2018	<ul style="list-style-type: none"> חתימת הסכם סיום הקמת מרכז השאלה והתחלת הפעלתו סיום ניסוי והפקת לקחים 	<p>הגדלת מספר אנשים בעבודה בשוק הפתוח</p> <p>גדלת מספר מעסיקים שיממשו את זכויותיהם לקבלת ציוד מיוחד לעובדים עם מוגבלויות</p>	שילוב אנשים עם מוגבלות בעולם העבודה באמצעות מאגר השאלת ציוד מיוחד למעסיקים
2 מיליון ₪	עמותת "יד שרה" "מטה השילוב" במשרד הכלכלה	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 2, 2018	<ul style="list-style-type: none"> חתימת הסכם סיום הקמת מרכז השאלה והתחלת הפעלתו סיום ניסוי והפקת לקחים 	<p>הגדלת מספר אנשים בעבודה בשוק הפתוח</p> <p>גדלת מספר מעסיקים שיממשו את זכויותיהם לקבלת ציוד מיוחד לעובדים עם מוגבלויות</p>	שילוב אנשים עם מוגבלות בעולם העבודה באמצעות מאגר השאלת ציוד מיוחד למעסיקים

קרנות הביטוח הלאומי

הקרן לקידום תכניות סיעוד

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
17.7 מיליון ₪	אגף סיעוד ועידת התביעות אשל משרד הרווחה רשויות מקומיות	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 3, 2016 רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> הפעלת תכנית שכונה תומכת ב-4 סניפי בט"ל וביצוע מודל מ. יום גמיש ב.מ. יום בת"א פרסום קולות קוראים להרחבת מ. יום, למשפחות מלוות לקשישים ולשדרוג מועדוני מופת ביצוע הרחבת מ. יום ומשפחות מלוות לקשישים ביצוע מודל משמרת שנייה ב-3 מ. יום 	<p>פיתוח מודל מרכז יום משמרת שניה</p> <p>פיתוח מודל מרכז יום גמיש</p> <p>הקמה והרחבת מרכז יום לתשושים ותשושי נפש</p> <p>שדרוג מועדוני מופת</p> <p>הפעלת תכנית שכונה תומכת במסגרת סל שירותי סיעוד</p> <p>משפחות מלוות לקשישים עיריית</p>	פיתוח תשתיות לקשישים מוגבלים בקהילה
20 מיליון ₪	ועידת התביעות קיבוצים	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע התאמת בתי אבות פרטים וציבוריים לתכנית 2016 פרסום קול קורא לבתי סיעודיים בקיבוצים ביצוע התאמת בתי סיעודיים בקיבוצים 	<p>התאמת בתי אבות ציבוריים לתכנית 2016</p> <p>התאמת בתי אבות פרטיים לתכנית 2016</p> <p>- התאמת בתי סיעודיים בקיבוצים</p>	שיפור תשתיות לקשישים במוסדות ובתי חולים גריאטריים
1.3 מיליון ₪	משרדי ממשלה אשל קופ"ח כללית מכון ברוקדייל מנהל המחקר והתכנון	רבעון 1, 2016	<ul style="list-style-type: none"> גיוס כוח אדם להרחבה וגיבוש מחקר מבוקר לתוכנית המורחבת אישורים ממשרדי הממשלה להשתתפות בתוכנית במסגרת ההטמעה 	<p>גיבוש מודלים תפעוליים שונים לתפעול</p> <p>גיבוש מודל כלכלי לתוכנית</p> <p>שילוב משרדי הממשלה במימון התוכנית</p> <p>הרחבת הניסוי ל-600 קשישים ב-3 יישובים</p>	פיתוח מודל משולב לטיפול בזקנים הגרים בקהילה עם צרכים מורכבים
1 מיליון ₪ (2016)	עמדא	רבעון 1, 2016	<ul style="list-style-type: none"> מיון הצעות למוקד ופרסום קול קורא לתמיכה במשפחות 	<p>מוקד 24/7 לחולים דמונטיים</p> <p>תמיכה במשפחות</p>	יישום התוכנית הלאומית לדמונציה

קרנות הביטוח הלאומי

הקרן למפעלים מיוחדים

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
7 מיליון ₪ מתקציב 2015	דואליס ו-IVN משרד האוצר משרד ראש הממשלה	רבעון 1, 2016	<ul style="list-style-type: none"> חתימה על הסכם מחקר ופרסום קולות קוראים של הקרנות 	<p>הגדלת שיעור המועסקים בשוק החופשי מקרב אוכלוסיות בסיכון פיתוח שוק העסקים החברתיים לימוד והערכה של עסקים חברתיים</p>	<p>הקמת קרנות "יוזמה חברתית" - לפיתוח עסקים חברתיים</p>
4 מיליון ₪	ג'וינט ישראל משרדי ממשלה	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016	<ul style="list-style-type: none"> אישור התכנית וחתימת הסכם, גיוס כוח אדם, הכשרות ושיפוץ המבנה פרסום קול קורא ליזמים והתחלת הפעלה 	<p>פיתוח שירותי רווחה חדשניים הצמחת יוזמות חברתיות חדשניות מהשטח הרחבת מעגל שיתופי הפעולה ועולמות התוכן המקצועיים</p>	<p>הקמת חממה ליזמות בתחום שירותי רווחה</p>
כ- 6 מיליון ₪	משרדי ממשלה	רבעון 2, 2016 רבעון 3, 2016 רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> מיון וסינון בקשות אישור תכניות וחתימה על הסכמים ביצוע התכניות 	<p>הרחבת שירותים חסרים מתן מענים מגוונים</p>	<p>פיתוח שירותי רווחה חדשניים</p>
כ- 3.5 מיליון ₪	קרן גנדיר אגף לצעירות בסיכון משרד הרווחה	רבעון 1, 2016	<ul style="list-style-type: none"> גיוס שותפים ופרסום קול קורא 	<p>הגדלת מענים טיפוליים חדשניים בתחומי תעסוקה, דיור ופיתוח קריירה הכנה לעצמאות, הבשלה בתחומי זוגיות ייחסים בין אישיים, וחיזוק קשרים משפחתיים</p>	<p>פיתוח שירותי רווחה חדשניים לצעירות בסיכון</p>
4 מיליון ₪	משרדי ממשלה אגף שיקום אגף מחקר	רבעון 2, 2016 רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> פרסום קול קורא ייעודי מיון תכניות 	<p>המשך פיתוח המודל והכנת סקירת ספרות מיפוי שותפים מקצועיים חדשים</p>	<p>קידום תעסוקתי לאנשים עם לקויות למידה מורכבות ובעיות קשב וריכוז</p>

קרנות הביטוח הלאומי

קרן מנוף 17-2016

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
2 מיליון ₪	מנהל בטיחות ובריאות במשרד הכלכלה	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 3, 2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ פרסום קול קורא ■ מיון ובחירת בקשות ■ חתימת הסכמים 	הגברת שימוש באמצעי מגן נגד רעש	מניעת חשיפה לרעש
2 מיליון ₪	מנהל בטיחות ובריאות במשרד הכלכלה משרד הבריאות	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 3, 2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ פרסום קול קורא ■ מיון ובחירת בקשות ■ חתימת הסכמים 	הגברת שימוש באמצעי מגן גגברת שימוש בטכנולוגיות המקי טינות חשיפה	מניעת חשיפה לסליקה
מיליון ₪	מנהל בטיחות ובריאות במשרד הכלכלה משרד הבריאות	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 3, 2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ פרסום קול קורא ■ מיון ובחירת בקשות ■ חתימת הסכמים 	הגברת שימוש באמצעי מגן שינוי התנהגות	מניעת חשיפה עורית לחומרים מסוכנים
0.5 מיליון ₪	התאחדות התעשיינים	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 3, 2016	<ul style="list-style-type: none"> ■ פרסום קול קורא ■ מיון ובחירת בקשות ■ חתימת הסכמים 	בדיקת יעילותם של שולחנות מתכווננים פרסום והפצת תוצאות	מניעת יושבנות

קרנות הביטוח הלאומי

הקרן לילדים ובני נוער בסיכון

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
שורין בתקציב 2015	רשויות מקומיות משרדי ממשלה תב"ת לוטם - חברת יעוץ	רבעון 1, 2016	<ul style="list-style-type: none"> פיתוח והפעלת תכנית להכשרה מקצועית של רכזי התכנית ביישובים, ליווי העבודה השוטפת ביישובים, הפעלת שלב ב' של מחקר הערכה וכתיבת והפקת תדריך הפעלה 	<p>הטמעת המודל במרחב העירוני התאמת מודל "עתיד בטוח" למגזרים ייחודיים, והטמעתו בחמישה יישובים</p> <p>השלמת תהליך הפקת תדריך הפעלה למודל</p> <p>הפעלת תכנית הכשרה והדרכה לרכזים</p>	הקניית מסוגלות תעסוקתית לבני נוער בסיכון (מודל "עתיד בטוח" (יישובי)
3 מיליון ₪	משרד הרווחה צה"ל, אשלים אלומה	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016	<ul style="list-style-type: none"> התחלת עבודה ביישובי הפיילוט איתור גוף לביצוע מחקר הערכה ליווי תהליך הערכה 	<p>הסדרת דרכי עבודה אל מול השותפים, הגוף המפעיל ומנהלת המיזם</p> <p>התחלת ההפעלה ביישובי הפיילוט</p> <p>גיבוש מערך העבודה אל מול צה"ל</p>	הכנה וליווי צעירים בסיכון בשירות צבאי ("ניצוץ לעתיד בטוח")
10 מיליון ₪	משרד הרווחה משרד הקליטה עלם אלומה	רבעון 1, 2016 רבעון 2, 2016 רבעון 3, 2016	<ul style="list-style-type: none"> איתור מנהל מיזם והדרכתו לתפקיד מיפוי צרכים ושירותים קיימים וכתיבת מודל עבודה אישור תכניות משלימות בוועדות הקרן, ליווי ומעקב 	<p>גיבוש ופיתוח מודל העבודה להתערבות בקרב בני נוער יוצאי אתיופיה בקצה הרצף ומשפחותיהם</p> <p>הפעלת מודל העבודה ביישובי פיילוט</p> <p>פיתוח תכנית הכשרה למנהלים היישוביים</p>	קידום ילדים ובני נוער יוצאי אתיופיה בקצה הרצף
1.5 מיליון ₪	משרדי ממשלה מסגרת ישראל	רבעון 1, 2016 רבעון 3, 2016	<ul style="list-style-type: none"> הכנת סקירת ספרות פרסום קול קורא, מיון ובחירת גופים וליווי תהליך העבודה 	<p>גיבוש מודל התערבות בנושא מניעה, איתור וטיפול באלימות ברשת כנגד בני נוער בסיכון</p>	מניעת אלימות ברשת

קרנות הביטוח הלאומי

הקרן לילדים ובני נוער בסיכון

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	ל"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
5 מיליון ₪	קרן רש"י משרד הרווחה	רבעונים 1-3, 2016 רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> הרחבת המיזם-ביצוע אינטייק ותכנון תכניות התערבות ותקציביות, ביצוע תכניות ההתערבות, הרחבת המענים והקמת פרויקט קהילתי, שימוש בכלי להערכת הזנחה שפותחו והפעלת מערך הכשרות לצוותים סיכום והסדרת תקציב עתידי 	<p>הרחבת המיזם ל - 6 ישובים נוספים המשך הפעלת המיזם ב - 6 הישובים הוותיקים (סה"כ 12 יישובים)</p> <p>המשך העמקת הידע אודות ההזנחה, ותרגומו למדדים ומושגים מקצועיים הטמעת עבודת המיזם לקראת הפעלה על ידי משרד הרווחה בתום שלב המיזם</p>	טיפול במשפחות במצבי הזנחה במרחב העירוני
-	מינהל תמ"מ רינה בודנקין דוד בניון	רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> אפיון הדרישות, פיתוח ועדכון גרסת פרודאקציון 	שיפור תהליכי עבודה באגף	פיתוח מערכות מידע לאגף: שדרוג מערכת קרנות שלב ב'
1.6 מיליון ₪	מינהל תמ"מ דוד בניון מייקרוסופט ישראל	רבעון 2, 2016 רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> עלייה לאוויר שלב א': הקמת תשתית המערכת ומיכון תהליך הגשת בקשה לפרויקט, מיון הבקשות, תעדוף ואישור הבקשות תכנון שלב ב': מיכון שאר תהליכי עבודה מיום חתימת הסכם, מעקב ביצוע פרויקט, קליטת דיווחים מהגופים ועד לסגירת הפרויקט 	<p>שיפור השירות לגופים הפונים לקבלת סיוע מהקרנות מעקב ובקרה אחר טיפול הבקשות הקמת בסיס נתונים של הפרויקטים - יצירת סטנדרטיזציה ושפת נתונים פנים ארגונית אחידה</p>	הקמת מערכת מידע CRM - פיתוח תכניות חברתיות

קרנות הביטוח הלאומי

הקרן לילדים ובני נוער בסיכון

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוי"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
		שוטף 2016	<ul style="list-style-type: none"> בחינת תהליכי עבודה באגף במסגרת מיכון התהליכים במערכת החדשה וכתיבת נהלי עבודה 	האחדת תהליכי עבודה באגף - יישום המלצות סקר סיכונים	סטנדרטיזציה של תהליכי עבודה באגף
	דוד בניון תמי אליאב מנהלי קרן מפעלים מיוחדים, ילדים ומנוף	רבעון 4, 2016	<ul style="list-style-type: none"> שליפת בסיס הנתונים למדגם ובחירת מדגם מייצג בחירת יועץ לביצוע וליווי הבדיקה פרסום מסקנות והמלצות 	בדיקה מדגמית של פרויקטים שהסתיימו בחמש שנים אחרונות על המשך הפעלת המסגרת בהתאם להתחייבויות שנקבעו בהסכמים של קרן מפעלים מיוחדים, קרן ילדים ונוער בסיכון וקרן מנוף	בקרת פרויקטים שהסתיימו ב-5 שנים אחרונות
40 אלף ₪	תמי אליאב דוד בניון אייל ברגר מנהלי ועובדי הקרנות יעצים חיצוניים	שוטף 2016	<ul style="list-style-type: none"> קבוצות מיקוד, כתיבת התדריך, הדרכות והטמעה וליווי ההערכה 	הרצת פיילוט למודל שפותח עבור אגף הקרנות וליווי הטמעתו - סדנאות לעובדי האגף	גיבוש תהליך הערכה ומדידה של תכניות חברתיות המועמדות למימון אגף הקרנות

אגף דוברות, הסברה ויחסי ציבור

קמפיינים תקשורתיים, דיאלוג עם הציבור והנגשת זכויות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	יעדי משנה	היעד
	מינהל הגמלאות	הרבעון השלישי	פרסום נושאים נבחרים תוך מיקוד בוועדות הרפואיות ו"יד מכוונת"	מיצוי זכויות האזרחים
2.3 מליון ש"ח	מינהל תמ"ם שירות לקוחות	הרבעון השלישי	קמפיין נרחב בטלוויזיה ובאינטרנט שישלב את נושא מיצוי הזכויות עם השירותים הדיגיטליים האינטראקטיביים	הצגת השירותים הדיגיטליים האינטראקטיביים באתר האינטרנט,
	מינהל הגמלאות	כל השנה	פינות מידע ברדיו האזורי ובטלוויזיה, שבהן יענו מומחים על שאלות מבוטחים, וינתן מידע בנושאים המעניינים את הציבור.	דיאלוג עם הציבור ברדיו המקומי ובטלוויזיה
	מינהל תמ"מ שירות לקוחות	רבעונים 2,3,4	עיצוב חדש וחדשני לאתר, הוספת יישומים ושדרוג התכנים	אתר האינטרנט הכללי

אגף דוברות, הסברה ויחסי ציבור

קמפיינים תקשורתיים, דיאלוג עם הציבור והנגשת זכויות

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	יעדי משנה	היעד
	כל סניפי הביטוח הלאומי	במהלך השנה	הדרכת נאמני התקשורת בסניפים בימי עיון מיוחדים	סיקור פעילות הביטוח הלאומי בתקשורת המקומית וקיום ירידי מיצוי זכויות בקהילה
	מינהל הגמלאות מינהל הביטוח והגבייה	כל השנה	הפקת חמישה סרטי הדרכה ותדמית בנושא יד מכוונת, מרכז תמיכה לקשישים וועדות רפואיות. המשך הפקת סרטי ההדרכה למילוי תביעות. הצגה בערוץ יו טיוב של הביטוח הלאומי.	הנגשת השירותים - פרסום סרטי הדרכה קצרים על שירותים חדשים ומיוחדים
	מינהל הגימלאות אגף הקרנות	כל השנה	הפקת הסרטים והצגתם בערוץ הרשמי של הביטוח הלאומי ביו טיוב	הפקת סרטי תדמית בנושאים: קרנות, ייעוץ לקשיש ושיקום
	מינהל הגימלאות מינהל הביטוח שירות לקוחות	כל השנה	פרסום במדיה, כרזות רגילות ודיגיטליות ודפי מידע על פי הצורך. הפצה לגופים רלוונטיים.	פרסום חקיקה ושירותים חדשים לציבור
	אגף הקרנות		מיתוג הקרנות	הצגת פעילות הקרנות

פרק ב'
פיתוח ההון
האנושי

מינהל משאבי אנוש

פיתוח המשאב האנושי בביטוח הלאומי

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	<p>עוזי ברנע</p> <p>מנהל אגף ארגון ושיטות</p> <p>מנהלי האגפים במינהל</p> <p>מנהל אגף משאבי אנוש</p> <p>מנהל אגף משאבי אנוש</p>	<p>רבעון 1-4</p> <p>רבעון 1-2</p> <p>רבעון 1-4</p> <p>רבעון 1</p> <p>רבעון 1-4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ בדיקת נתוני שליש מעובדי מ"ר מיצוי זכויות בפועל ■ מצגות מעודכנות בפורטל משאבי אנוש בקצבאות מרכזיות ■ הטמעת מסלול הקידום ■ השתלמות בנושאי פנסיה וגמל למנהלות משאבי אנוש ■ ימי עיון לצוות הסניפים 	<p>מיצוי זכויות לעובדים</p> <p>מיצוי זכויות לעובדי מ"ר מול שכר - תוכנית תלת שנתית</p> <p>שקיפות פרמטרים של שכר עידוד לעובדי הסניפים בתחומי גמלאות וגבייה.</p> <p>הטמעת הסכם השכר בסניפים</p> <p>השתלמויות מקצועיות לנותני השירות במשאבי אנוש</p>	<p>יישום תפישת השירות בקרב העובדים ושיפור רווחתם</p>
-	<p>סמנכ"ל משאבי אנוש</p> <p>סמנכ"ל משאבי אנוש, סמנכ"לים ומנהלי סניפים</p>	<p>רבעון 1-4</p> <p>רבעון 1-4</p> <p>רבעון 2-4</p> <p>רבעון 2-4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ביצוע סדנאות לעובדי נפגעי עבודה, הוצל"פ, חוקרים ■ ביצוע פרויקט ב 6 סניפים ■ ביצוע מודל מדורג ב-3 סניפים ומ"ר ■ תוכנית עבודה בסניפים ומ"ר בעקבות הסקר 	<p>שיפור רווחת העובדים בסביבת העבודה</p> <p>סדנאות רווחה לפי צרכים מיוחדים</p> <p>פרויקט "חינוך פיננסי"</p> <p>סקר עמדות עובדים</p>	

מינהל משאבי אנוש

פיתוח המשאב האנושי בביטוח הלאומי

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	<p>צוות ההדרכה עם הסמנכ"לים ומנהלי הסניפים</p> <p>סמנכ"ל משאבי אנוש ומנהלי האגפים במ"א</p> <p>סמנכ"ל מ"א ומנהלי האגפים במינהל</p> <p>סמנכ"ל מ"א</p> <p>אגף משאבי אנוש</p>	<p>רבעון 1-4</p> <p>רבעון 1</p> <p>רבעון 2</p> <p>רבעון 1</p> <p>רבעון 3</p> <p>רבעון 1</p> <p>רבעון 2</p> <p>רבעון 2</p> <p>רבעון 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> מינוי רפרנט לכל סניף הוצאה לפועל של הדרכות והכשרות הגדרה של תפיסת השירות פרסום לעובדים בניית הסקר במערכת נמל"ה ביצוע הסקר עדכון נוהל המרכזים עדכון נוהל המשמעת עדכון נוהל הגיוס מהדורה עדכנית - נוהל המשמעת 	<p>תמיכה מקצועית בסניפים</p> <p>תהליך שיפור והטמעת השיירות העדכנית</p> <p>לאחר עלית SAP - הגדרת תפיסת שירות עדכנית במשאבי אנוש</p> <p>שיפור שירות משאבי אנוש</p> <p>ביצוע סקר ש"ר משאבי אנוש</p> <p>עדכון נהלים</p>	<p>שיפורי שירות במינהל מ"א ותמיכה בהטמעת שירות בסניפים</p>
-	<p>מנהל אגף משאבי אנוש</p> <p>סמנכ"ל משאבי אנוש</p> <p>צוות ההדרכה וסמנכ"ל תמ"מ</p>	<p>רבעון 1</p> <p>רבעון 1-4</p> <p>רבעון 1-2</p> <p>רבעון 3-4</p>	<ul style="list-style-type: none"> עלייה לאוויר והחלפת הספיאנס בסאפ איפיון עלייה לאוויר פרסום מכרז למערכת חדשה שתחליף את "בריטניקה" 	<p>פרויקט SAP-HR</p> <p>העלאת תיק עובד ומבנה ארגוני</p> <p>אפיון מערכת נוכחות</p> <p>מערכת הדרכה בסיסית</p> <p>תמיכה במערכות למידה מרחוק</p>	<p>פתוח תשתית מחשובית במשאבי אנוש</p>

מינהל משאבי אנוש

פיתוח המשאב האנושי בביטוח הלאומי

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	<p>סמנכ"ל מ"א וסמנכ"ל לוגיסטיקה</p> <p>סמנכ"ל מ"א</p> <p>סמנכ"ל מ"א</p> <p>סמנכ"ל מ"א והמנהל הכללי</p> <p>צוות ההדרכה והפיתוח</p> <p>צוות ההדרכה והפיתוח</p> <p>סמנכ"ל מ"א והמנהל הכללי</p> <p>צוות ההדרכה והפיתוח</p>	<p>Q1-Q2</p> <p>Q4</p> <p>Q3-Q4</p> <p>Q1</p> <p>Q1-Q4</p> <p>Q1-4Q</p> <p>Q1-Q4</p> <p>Q1-Q4</p> <p>Q1-Q4</p> <p>Q1-Q4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ הכנת תוכנית אלטרנטיבית בדיקת יישומית ל 2017-18 ■ ביצוע התוכנית ■ שילוב עובדים ממ"ר וסניפים ■ מיפוי כלל ארגוני תכנון תלת שנתי ■ קביעת צוותי ההנהלה ביצוע תהליך וליווי פיתוחם ■ ליווי מקצועי למינהל הגמלאות בתהליך ההטמעה ■ איתור מועמדים השתתפות בתוכנית ■ השלמת העלאת לומדות "בבריטניקה" ■ שימוש בלומדות לצרכים מקצועיים 	<p>קקמה ופיתוח של מרכז הדרכה ארצי לביטוח לאומי תוכנית לניהול בכיר למנהלי אגפים</p> <p>תוכנית עבודה ניהולית לדרג ביניים מחזור 3</p> <p>תוכנית כלל ארגונית לעבודות ניהוליות</p> <p>פיתוח צוות והנהלה בסניפים</p> <p>ייתוח מנהלי מחלקות במסגרת הטמעת תפיסת השירות תכנית חדשה - "עתודות לרווחה"</p> <p>העלאת לומדות חדשות בתחום הגבייה</p>	<p>פיתוח כישורים וידע אישיים צוותים ואירגוניים</p>
-	<p>מנהל אגף או"ש</p> <p>נציגי ההנהלה והוועדים</p> <p>במועצת הייצור</p>	<p>רבעון 1 - רבעון 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ביצוע מדידות וניתוחי או"ש ■ כינוס מועצת ייצור ■ ביצוע עדכונים בכפוף להחלטות ■ תחזוקה שוטפת של מערכות שר עידוד 	<p>שדרוג מערכת מדידה של זקנה ושארים, בחינת תהליכי עבודה בנפגעי עבודה וועדות רפואיות</p>	<p>עדכון מערכות מדידה ושכר עידוד</p>

פרק ג'

מדיניות
חברתית

מינהל מחקר ותכנון

גיבוש מקצועי של מדיניות חברתית בראיה "צופה פני עתיד"

היעד	יעדי משנה	אבני דרך	לוח לביצוע	אחראי ושותפים	תקציב נדרש
איתנות פיננסית	<p>ממשך פיתוח ותחזוקה של מודל האיתנות הפיננסית והחברתית של הביטוח הלאומי</p> <p>הכנת הצעות להשגת איתנות פיננסית וחברתית בטווח הבינוני והארוך באמצעות רפורמות:</p> <p>(I) צעדים בקצבאות ארוכות המועד: (1) השוואה הדרגתית של גילאי הפרישה ("הגיל המותנה") וגיל זכאות בין נשים וגברים, (2) התאמת גילאי הפרישה והזכאות לשינויים בתוחלת החיים תוך שמירה על ביטוחיות,</p> <p>(II) התאמת מבנה הקצבאות למטרות האשכולות (קביעת רמת הקצבה הרצויה). הכוונה לחיזוק הקשר בין ארבעת אשכולות הקצבאות לבין תנאיהם. (יפותח בהמשך)</p> <p>(III) חישוב הרזרבה הרצויה, השקעתה והגדרת כללי ניהולה, (4) עדכון אוטומטי של פרמטרים של גיל בקצבאות הביטוח הלאומי, כגון הזכאות בזקנה, הגיל המותנה ותוספת דחיית הקצבה. שינוי כללים בקצבאות התפקודיות ובפרט בסיעוד, כל זאת תוך חיזוק הביטוחיות.</p> <p>(III) שיפור הביטוחיות באמצעות שינויים בדמי ביטוח, קצבאות והאיזון ביניהם, הגדרת תפקיד הרזרבה וכללי ניהולה:</p> <p>המשוואה הבסיסית של קביעת רמת דמי הביטוח הסוציאלי (שוויון בין תוחלת עלות כלל הקצבאות בביטוחיות לבין סך דמי הביטוח, כשהאחרונים כוללים את השיפוי, השיבוב והריבית הלא-מסובסדת.</p>	<p>בחינת תקפות מודל אאוכלוסיה והיבטי התעסוקה והשכר באמצעות מעקב אחר ההתפתחות בפועל שלהם מול תחזיות.</p> <p>סיוע ללשכת האקטואר בהכנת הדוח האקטוארי לשנת 2013 (שמתוכנן להתפרסם ב-2016).</p> <p>הכנת ההצעות להשגת איתנות פיננסית תוך שמירה על האיתנות החברתית הקיימת (או שיפורה). חשיבות תכנית זזו נגזרת ישירות מפרסום הדוח האקטוארי של 2013 שבו הביטוח הלאומי הצהיר על קיום חוסר איתנות פיננסית.</p> <p>חישוב ההשפעה הכוללת על האיתנות הפיננסית והחברתית</p> <p>גיבוש תכנית קונקרטית בשיתוף עם האקטואר</p>	<p>טיוטא ראשונה באפריל 2016.</p>	<p>עם רפאלה כהן, אביבה גייבל, רבקה פריאור, מיכאלה אסולין, מרים שמלצר, אסתר טולדנו ומרק רוזנברג (תעסוקה) וגורמים נוספים לפי הצורך.</p>	<p>אין מעבר לקיים</p>

מינהל מחקר ותכנון

גיבוש מקצועי של מדיניות חברתית בראיה "צופה פני עתיד"

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
אין	עם מיכאלה אסולין, אלכסנדר גאליה ועובדים נוספים לפי הצורך.	עד סוף 2016 בניית המודל תימשך במהלך 2016 ו-2017.	<ul style="list-style-type: none"> הכנת מאגר נתונים מיוחד לצורך התקציב, שילוב בין מערכת התקציב לבין מערכת הדמוגרפיה באיתנות, יצירת סדרות הסטריות של לוחות התקציב במערכת הנ"ל. בניית מודל תחזיות קצר טווח לקצבאות ודמי ביטוח. 	<p>נניית תשתית ממוחשבת ומחויבת למסד הנתונים של הביטוח הלאומי.</p> <p>ייבור התקציב לתחזית הדמוגרפית של המנהל מעקב ביצוע אחר תחזית השנה הקודמת</p> <p>גגברת שיטתיות ועקביות הרכיבים בתקציב בניית מודל תחזיות</p>	שיפור תשתיות בניית תקציב הביטוח הלאומי
הגברת כח אדם בעוד עובד/ת. שכר ליועץ. יש תקציב	עם צוות הבטחת והשלמת הכנסה; סיעוד, נכות, קצבאות משפחה. יועץ - פרופ' Wim Van Orschott	הבטחת הכנסה: יוני 2016; היתר ב-2017-2018. פרסום דוח כולל של מיצוי זכויות עד סוף 2016.	<ul style="list-style-type: none"> המחקרים בנושא מיצוי זכויות בהבטחת הכנסה בעיצומם. בניית השאלון הייתה מורכבת וכן הצורך בתרגומו לאוכלוסיות מוחלשות שלא שולטות בשפה העברית. מחקרי זקנה, וסיעוד יקודמו לאחר השלמת טיוטא ראשונה בהבטחת הכנסה (העיכוב נובע ממחסור בכח אדם במנהל מול המשימות הרבות). בניית תבנית המודל האחיד הושלמה והוצגה במסגרת כנסים שונים. 	<p>ממשך מדידה וניתוח של הגורמים למיצוי זכויות של קצבת הבטחת הכנסה, סיעוד, זקנה כבסיס לקידום מדיניות להגברת המיצוי.</p> <p>יצירת מודל אחיד למדידת מיצוי זכויות, להפעלה בקצבאות השונות.</p> <p>סיכום המודל הכללי ופרסומו כפרויקט משותף עם אנשים מהאוניברסיטה העברית יעשה עם השלמת המחקר על הבטחת הכנסה.</p>	מיצוי זכויות בגמלאות ובדמי ביטוח

מינהל מחקר ותכנון

גיבוש מקצועי של מדיניות חברתית בראיה "צופה פני עתיד"

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
אין	עם מרים שמלצר, גבריאלה היילברון (ביטוח לאומי) וניצה קסיר (בנק ישראל).	הכנת תכנית מחקר עד אפריל 2016. יתר התכניות עד אמצע 2016.	<ul style="list-style-type: none"> נשתמש בדטה פנל ובמודל שבנינו באגף מחקרי הבטחת הכנסה. המחקר ינצל את ההבדלים בפרמטרים של החוק בין אנשים לפי גיל (מתחת ומעל גיל 55) במסגרת של מחקר טיפול/ביקורת. התמיכה המשפחתית והתמיכה בשיכון, תוך בדיקת הישימות של ההצעות (מסמך מדיניות) המשך פיתוח הצעה לסנכרון בין קצבת ה'ה' לבין מענק עבודה. בשנתיים האחרונות נבנה במנהל מודל מיקרו המשלב פרמטרים של ה'ה' ושל מענק העבודה. ננסה לבנות דוגמאות של סנכרון כדי ללמוד האם הם מעשיים מבחינת מדיניות. 	<p>חחינת השפעת הקצבה להבטחת הכנסה בגיל העבודה על התמריץ לעבוד. תמיכה משפחתית</p> <p>יילוב הכנסות בעין (בעיקר עניין ההכנסה בעין מדירה בבעלות)</p>	<p>רפורמות בהבטחת הכנסה בגיל העבודה</p>
אין	מירי אנדבלד, אורן הלר, נתנאלה ברקלי, ז'אנה פריד, מרק רוזנברג, אסתר טולדנו ועוד.	עבודה מתמשכת. עבודת מצ'ינג ראשונה הושלמה ב-2015	<ul style="list-style-type: none"> פיתוח משוואות התאמה (matching functions) לצורך הטמעת אומדנים מיקרו-כלכליים למשתנים שלא קיימים כיום בדטה-פנל, לצורך מדידת המצב החברתי של כל משפחה בישראל. זה יאפשר אמידת המצב החברתי במשק לפי נתונים מינהליים. 	<p>עושר הנתונים המנהליים במנהל וההתקדמות ביצירת הדטה פנל מאפשרים לחזור לתכנית שתוכננה לפני מספר שנים, של מדידת המצב החברתי של פרטים ומשפחות תוך התייחסות למידע מנהלי בביטוח הלאומי ותוך שילוב המידע עם זה שקיים בסקרים מרכזיים של הלמ"ס. פיתוח זה יאפשר בין היתר לשפר באופן משמעותי את הערכות המינהל לגבי ההשפעה החברתית של שינויי חקיקה ורפורמות.</p>	<p>מדידה מנהלית של מדדים חברתיים על בסיס שילוב בין קבצים מינהליים לבין סקרי הלמ"ס.</p>

מינהל מחקר ותכנון

גיבוש מקצועי של מדיניות חברתית בראיה "צופה פני עתיד"

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
אין	תכנית המשלבת את המנהל כולו, בעיקר מירי אנדבלד, אורן הלר, נתנאלה ברקלי, ז'אנה פריד, מרק רוזנברג, אסתר טולדנו ועוד.	עבודה מתמשכת. עבודת מצ'ינג ראשונה הושלמה ב-2015	פיתוח משוואות התאמה (matching functions) לצורך הטמעת אומדנים מיקרו-כלכליים למשתנים שלא קיימים כיום בדטה-פנל, לצורך מדידת המצב החברתי של כל משפחה בישראל. זה יאפשר אמידת המצב החברתי במשק לפי נתונים מינהליים.	עושר הנתונים המנהליים במנהל וההתקדמות ביצירת הדטה פנל מאפשרים לחזור לתכנית שתוכננה לפני מספר שנים, של מדידת המצב החברתי של פרטים ומשפחות תוך התייחסות למידע מנהלי בביטוח הלאומי ותוך שילוב המידע עם זה שקיים בסקרים מרכזיים של הלמ"ס. פיתוח זה יאפשר בין היתר לשפר באופן משמעותי את הערכות המינהל לגבי ההשפעה החברתית של שינויי חקיקה ורפורמות.	מדידה מנהלית של מדדים חברתיים על בסיס שילוב בין קבצים מינהליים לבין סקרי הלמ"ס.
המשך פיתוח להתאמתו לדטה פנל מצריך תקציב נוסף. אין עוד הערכה תקציבית	עם מירי אנדבלד, אורן הלר, נתנאלה ברקלי הצוות מחו"ל: פרופ' פרופ' אמדאו ספדרו, ד"ר לוקה פיקולי, ד"ר לוצ'יה מנגיהווכי	הטמעת חלק ג' של המודל עד אוגוסט 2016 עדכון המודל עד אמצע 2017 הטעמת המודל גם לדטה פנל מצריך תכנון והתייעצות עם השותפים בחו"ל.	<ul style="list-style-type: none"> הסתיימה בניית המודל. הטמעה של שלב ג' של המודל (ה-computational general equilibrium, (CGE. עדכון המודל מנתוני 2006 לנתוני 2013. לימוד השימוש בחלק השלישי של המודל - ה-computational general equilibrium ((CGE. שילוב מדדי קיטוב, בעיקר התייחסות למעמד הביניים. בניית תרחישי מדיניות שונים בהבטחת הכנסה, מענק עבודה, שכר מינימום, מע"מ, מס הכנסה וקצבאות ילדים ועוד. לאחר עדכון המודל יתבצעו סימולציות מדיניות בטווח הארוך - חיבור המודל לדטה פנל 	מספק הערכות שוטפות וכן לטווח הקצר, בבינוני והארוך על השפעתן של הצ'עות מדיניות בעיקר בתחומי הקצבאות, דמי הביטוח, מסים (כולל מע"מ ומענק עבודה), מדיניות שכר, צמיחה כלכלית וזעזועים חיצוניים שונים. מאפשר מדידת השפעות חברתיות ותקציביות לביטוח הלאומי ולמדינה. אאפשר התחשבות בהתנהגות בתגובת הפרט בהיצע העבודה עקב שינויים בביטחון הסוציאלי. המודל מחשב את הש'פעת המדיניות על עוני, אי-שוויון וקיטוב.	מודל מיקרו-מאקרו סימולציה חברתי-כלכלי למשק הישראלי

מינהל מחקר ותכנון

גיבוש מקצועי של מדיניות חברתית בראיה "צופה פני עתיד"

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לו"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
אין	MOU עם למ"ס, עם אסתר טולדנו, אלכסנדר גאליה, ועוד, עם יואל פינקל, עו"ד בריאן ניגן ועוד מהלמ"ס, עיריית ירושלים: מירי אנדבלד, אורן היר, נתנאלה ברקלי הכנ"ר: קרן פלפל ואנשיה, משרד הכנ"ר, נתנאלה ברקלי, יחידת האכיפה: יפה סולימני ואנשיה, אסתר טולדנו, מרק רוזנברג, אביבה גייבל	כל התהליכים מתקדמים יפה אך מדובר בעבודה מתמשכת שתלויה לא רק בתפקוד המנהל אלא גם של השותפים.	<ul style="list-style-type: none"> הלמ"ס ניסחנו MOU, יובא לחתימת המנכ"לים של שני המוסדות יוכנו טפסי א' להעברת מידע מהביטוח הלאומי ללמ"ס ליצירת הקבצים יפותחו תכנות מיוחדות שיאפשרו לעבוד בשולחנות (laptops) של החוקרים/ות של המנהל. עיריית ירושלים - מאבק בעוני בירושלים, שת"פ עם צוות רווחה ותכנון בעירייה הכנ"ר במשרד המשפטים: בחינת שימוש במושג מחייה הולמת של המנהל. יש צורך בשיפור ה-FES שיפור האכיפה של חוקי העבודה בעזרת ניתוחים באמצעות הדטה פנל ועוד משרד הבריאות: סקר בטחון תזונתי שלישי במספר, הפעם עם העמקה לגבי איכות התזונה (החלק של משרד הבריאות). מנסים לבנות את המדגם כך שיווצר סקר מעקב על בסיס 12,000 התצפיות של שני הסקרים שבצע המנהל ב-2011 וב-2012. 	<ul style="list-style-type: none"> שיפור בסיס הנתונים באמצעות בסיס נתונים משופר עם הלמ"ס ומשרד החינוך. בעתיד יישקל לכלול גורמים נוספים. עיקר המשתנים שהמנהל מעוניין בהם: נדל"ן, בית ספר אחרון, משלח יד, השכלה. קידום מזכר הבנות עם הלמ"ס (MOU). שילוב משרד החינוך בתהליך עם הלמ"ס לנוכח חשיבות נתוני ההשכלה והחינוך בעיצוב המדיניות החברתית ולנוכח היעדר של מידע מסוג זה בביטוח הלאומי. עם עיריית ירושלים עם הכנ"ר במשרד המשפטים, עם יחידת האכיפה של חוקי עבודה במשרד הכלכלה עם משרד הבריאות, סקר בטחון תזונתי 2016 	שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה אחרים

מינהל מחקר ותכנון

גיבוש מקצועי של מדיניות חברתית בראיה "צופה פני עתיד"

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
אין	רבקה פריאור ונטליה גיטלסון		<ul style="list-style-type: none"> מתקדמים בהכנת השוואה בינלאומית ויצירת בסיס הנתונים. תלוי בקיום מאגר משותף עם הלמ"ס 	<p>בחינת השפעת משלחי יד וענפים על הסתברות לתאונות</p> <p>בחינת גובה גמלה</p>	מחקר/רפורמה בקצבת נכות מעבודה
אין	רבקה פריאור ואופיר פינטו		<ul style="list-style-type: none"> בודקים שיטות שונות לתשלום קצבת נכות, מבחן רפואי / מבחן תפקודי / מבחן משולב? בדיקת גובה הקצבה - לפי שכר מינימום? בהתאם לקו העוני? 	<p>בחינת אופן קביעת אי הכושר</p> <p>בחינת שינוי במבנה הגמלה</p> <p>בחינת גובה גמלה</p>	מחקר/רפורמה בקצבת נכות

לשכה משפטית

הרחבה ושמירה על רשת הביטחון הסוציאלי

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	לוח לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	עו"ד מיכל גורי עו"ד טל בדש	12/2016	<ul style="list-style-type: none"> המשך בדיקת תיקים סגורים במערכת בהעדר "עילת שיבוב" 	הגדלת שיעור הגבייה ב - 10%	מיצוי פוטנציאל השיבוב
-	עו"ד זהבה איצ'ר טירנה בן זזון עורכי דין תחום שיבוב רכזת שיבוב	3/2016 5/2016	<ul style="list-style-type: none"> הזמנת ובדיקת תיקים, שנת 2009 בכלל הגמלאות בנות השיבוב (נפגעי עבודה, נ"כ ניידות, סיעוד, תלויים ושארים) הפקת דוח מסכם לשנת 2009 	איתור תיקים סגורים בעלי פוטנציאל שיבוב	
-		5/2016 7/2016	<ul style="list-style-type: none"> הזמנת ובדיקת תיקים, שנת 2010 בכלל הגמלאות בנות השיבוב (נפגעי עבודה, נ"כ ניידות, סיעוד, תלויים ושארים) הפקת דוח מסכם לשנת 2010 		
-		7/2016 10/2016	<ul style="list-style-type: none"> הזמנת ובדיקת תיקים, שנת 2011 בכלל הגמלאות בנות השיבוב (נפגעי עבודה, נ"כ ניידות, סיעוד, תלויים ושארים) הפקת דוח מסכם לשנת 2011 		
-		12/2016	<ul style="list-style-type: none"> סיום המיון/טיפול בתיקים שאותרו והפקת דוח מסכם לכלל השנים 		

לשכה משפטית

הרחבה ושמירה על רשת הביטחון הסוציאלי

תקציב נדרש	אחראי ושותפים	ל"ז לביצוע	אבני דרך	יעדי משנה	היעד
-	עו"ד מיכל גורי גב' שושנה לוי	12/2015	<ul style="list-style-type: none"> קבלת דוח תיקים בהם אין התאמה בין סכום החיוב לסכום הזיכוי 	עדכון חיובים ויתרות במערכת לש"מ	מיצוי פוטנציאל השיבוב
	גב' טירנה בן זזון מנהל תמ"מ	2/2016	<ul style="list-style-type: none"> מיפוי תיקים וחלוקתם לקבוצות (חיוב גדול מזיכוי, זיכוי גדול מחיוב, אי הזנת חיוב וכו') 		
	סגן ראש מנהל כספים	5/2016	<ul style="list-style-type: none"> בדיקות מדגמיות של כלל הקבוצות 		
	משרד רואה חשבון חיצוני עו"ד ורכזות שיבוב	10/2016	<ul style="list-style-type: none"> העברת המדגמים למנהל הכספים ולמשרד רואי חשבון חיצוני לצורך בדיקת הקבצים והרישומים במערכת וקבלת דוח מסכם והמלצות להצגת יתרות החיובים 		
		12/2016	<ul style="list-style-type: none"> הצגת סיכום הפרויקט והמלצות משרד רואה החשבון ליועמ"ש 		
-	עו"ד מיכל מזוז עו"ד שלומי מור מנהל גמלאות - אגף סיעוד מנהל מחקר	11/2015	<ul style="list-style-type: none"> דיון משותף עם מנהל המחקר ואגף סיעוד לבחינת פתרון שהוצע במסגרת חוק ההסדרים 	פרסום תיקון חקיקה הקובע זכאות ליחידת שירות בסיעוד	מיצוי ופישוט זכויות בגמלאות סיעוד
		11/2015	<ul style="list-style-type: none"> פרסום בכחול של הפרק שהושמט מחוק ההסדרים 		
		1/2016	<ul style="list-style-type: none"> פנייה למועצה ליידוע/אישור 		
		2/2016	<ul style="list-style-type: none"> הכנה לוועדת העבודה, הרווחה והבריאות 		
		3/2016	<ul style="list-style-type: none"> אישור בכנסת 		

לשכה משפטית

הרחבה ושמירה על רשת הביטחון הסוציאלי

היעד	יעדי משנה	אבני דרך	לוי"ז לביצוע	אחראי ושותפים	תקציב נדרש
שיפור איכות הייצוג המשפטי בבית הדין	הסדרת הנחיות לעניין הגשת ערעורים והמלצות ערעור	<ul style="list-style-type: none"> הכנת נוהל אשר יכלול הן פן פרוצדורלי והן פן מהותי לעניין הגשת המלצות ערעור וקווים מנחים בהכרעה בשאלת הגשת ערעור 	4/2016	עו"ד רולן ספז	-
		<ul style="list-style-type: none"> הפצת נוהל הדרכות במסגרת הביקורים הרבעוניים בלשכות בנושא זה 	5/2016	עו"ד ליאת אופיר	-
שיפור הידע המקצועי ואיכות הייצוג של עורכי הדין	הקמת מערך משפטי לייצוג בוועדות השומה	<ul style="list-style-type: none"> פילוח הנתונים בשיתוף מנהל תמ"מ בחינת הנתונים, לרבות בחינה של כ - 100 תיקים באופן פרטני וריכוז הנושאים בהם ניתנות הסכמות (לרבות: סוג הגימלה, סיבת הסכמה, סניף וכו') סיכום תוצאות וכן הכנת מסמך מסכם הכולל המלצות אופרטיביות לשיפור המצב הקיים 	2/2016 6/2016 10/2016		-
		<ul style="list-style-type: none"> הכרת התחום, ריכוז פסיקה, סיוע בהכנת התיקים לדיונים הכנת דוגמאות לכתבי טענות הכנת נוהל עבודה מסודר עם אגף ביקורת ניכויים 	2/2016 4/2016 8/2016	עו"ד כרמית נאור עו"ד רמי יפרח עו"ד ארנה רוזן אמיר מנהל גבייה	-