



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

תאריך: י"ב.ניסן.תשע"ט, 17 אפריל 2019

איגרת: 395

תאריך תחילה:

לכבוד

נותני השירותים לטיפול אישי בבית

הנדון: תשלום גמלה ישירות לזכאי שלא סופקו לו שירותים

ב – 7.1.2019 תוקן סעיף 225 לחוק הביטוח הלאומי (במסגרת תיקון 209), כך שהתנאי של מגורים עם בן משפחה מטפל לשם תשלום גמלה בכסף בהיעדר שירותים זמינים –בוטל. תחילת התיקון מיום 1.5.2019 והחל ממנו ניתן לשלם גמלת סיעוד ישירות לידי הזכאי בהיעדר שירותי סיעוד זמינים, שניתן לספק לזכאי או שלא סופקו לו, - והכל החל מיום תחילת הזכאות ואילך. תחילתו של תיקון החקיקה ב – 1.5.2019.

לאור תיקון החקיקה, זכאי שלא קיבל את השירותים המגיעים לו ממועד הזכאות הראשונה לגמלה, יקבל גמלה בכסף אולם אם ניתנו לו שירותי טרום סיעוד יופחתו השעות שקיבל הזקן במסגרת ה"טרום" מהסכום המגיע לו.

תיקון זה מביא לשינויים בעבודת נותני השירותים עם המוסד לביטוח לאומי בנושא הודעות על שירותי "טרום סיעוד".

להלן הסבר על עבודת נותני השירותים עם המוסד לביטוח לאומי החל ב – 1.5.2019.

1. נותן השירותים ישלח הודעה על התחלת מתן שירותי "טרום" למייל שפורסם באגרת 388ב'. יודגש שוב שאין לשלוח למייל זה מסמכים שאינם הודעות שירותי "טרום".
- בהודעה על מתן שירותי "טרום סיעוד" ימולאו כל הפרטים כנדרש בטופס המופיע בתדריך לנותני שירותים. מצ"ב דוגמת טופס בנספח א.
2. לאחר קביעת הזכאות, עובד סוציאלי של המוסד לביטוח לאומי יתקשר לזכאי או לאיש הקשר, יאמת את הפרטים שמולאו בהודעת נותן השירותים ויבדוק אם הזכאי מעוניין שנותן השירותים שנתן לו שירותי "טרום" ימשיך במתן השירותים ויקבע תכנית טיפול בהתאם לבקשת הזקן ובלבד שהיא עולה בקנה אחד עם טובתו.
3. לאחר קבלת החלטה בעניין תכנית הטיפול לזקן, היא תוזן למערכת הממוחשבת ותועבר אליכם במערכת ה – B2B כאמור באגרת 259.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות אגף סיעוד

4. המוסד לביטוח לאומי לא יכבד חשבוניות של נותן שירותים שאינן תואמות את תכנית הטיפול שהועברה ב – B2B .
5. עם קבלת הפוליסה עליכם לשלוח למוסד, בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר, הודעה על מספר שעות ה"טרומ" שניתנו. הודעה תשלח למייל שפורסם באגרת 388ב'.
ההודעה תשלח בנוסח שבנספח ב.
יש לרשום את מספר השעות שניתנו בכל שבעה ימים בנפרד ממועד תחילת הזכאות (מועד הזכאות יוצג בפוליסה לנותני השירותים) ולסכום את מספר השעות שניתנו בכל תקופת ה"טרומ".
מאחר שהתשלום לזקן תלוי בקבלת מידע על שעות ה"טרומ" שניתנו לו, אם המסמך יגיע לאחר 7 ימי עבודה, לא יכובדו שעות ה"טרומ"
לתשומת לבכם: בשום מקרה לא ישולם לנותן שירותים עבור תקופת עבודה זו מעבר לשעות שעליהן דווח בהודעה.
בעתיד נפתח ממשק לצורך זה, בין נותני השירותים לבין המוסד.
בברכה,

ארנה זמיר
מנהלת אגף סיעוד

העתקים:
גבי אורנה ורקוביצקי – סמנכ"ל גמלאות
גבי כלנית קיי – ראש אגף סיעוד בקהילה, שירותי בריאות כללית
גבי גלית מבורך – מנהלת השירות לאזרח הוותיק, משרד הרווחה
גבי רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד, המוסד לביטוח לאומי
חברי ועדות מקומיות



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נספח א

דוגמת טופס הודעה על שירותי טרום-סיעוד

תאריך _____

שם נותן השירות: _____ טלפון _____ פקס _____

הודעה על שירותי טרום סיעוד

אל:

פרטי המטופל:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז. _____ גיל _____
כתובת: _____ טלפון _____

טלפון: _____

הקרבה: _____

סוג _____ הקשר: _____ איש _____ שם _____
הנ"ל החל לקבל מאתנו שירות טרום סיעוד החל מתאריך _____ היקף השעות _____ ש"ש _____
על פי יוזמה של: רוחה קופת חולים בית חולים משפחה בותן שירות

יום	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי	שבת
עות בוקר							
עות זה"צ							

שם המטפלת: _____ ת.ז. _____ כתובת _____

מהות הטיפול שניתן: אישי סיוע בניהול משק הבית

שם העובד המקצועי: _____

תפקיד באירגון: _____ חתימה: _____

נספח ב

הודעה למוסד לביטוח לאומי על שעות טרום סיעוד שניתנו

תאריך _____

שם נותן השירות _____

פרטי המטופל:



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____

כתובת _____

בהמשך להודעה על שירותי טרום-סיעוד מיום _____

להלן פירוט השעות שניתנו :

- ממועד תחילת הזכאות* עדסה"כ.....שעות שם המטפלת.....
- מ-.....עד.....סה"כ.....שעות שם המטפלת.....
- מ-.....עד.....סה"כ.....שעות שם המטפלת.....
- מ-.....עד.....סה"כ.....שעות שם המטפלת.....

• ממועד הזכאות בספירה של 7 ימים.

סה"כ ניתנו.....שעות טרום סיעוד

שם העובד המקצועי.....חתימה.....