

# המוסד לביטוח לאומי

## אגף סיעוד

שד' ויצמן 13  
ירושלים 91909  
פקס. 02-6463084  
טלפון 02-6709722

איגרת מס' 180

י"ז שבט, תשס"ח  
24 ינואר, 2008

אל: נותני השירותים - לטיפול אישי בבית

### הנדון: מועד כניסת שירותים ומועד תחילת שינוי בהיקף שירותים- עובדים זרים

התברר לנו לאחרונה כי קיימת אי בהירות וחוסר אחידות בנושא, ויש מקום לקביעת כללים ברורים.

### העקרונות ששימשו אותנו לקביעת הכללים:

1. מיצוי זכויות הזקן על ידי קביעת מועד מוקדם ככל האפשר לכניסת השירות או הגדלתו בהתחשב בזמינות העובד הזר בבית הזקן.
2. הקפדה על חוקי העבודה ומניעת הסדרים לא הולמים ולא תקינים.

### הכללים שנקבעו

1. התחלת או הגדלת שירות תעשה רק לאחר החלטת זכאות ולאחר שהודעה על ההחלטה נשלחה לתובע.
2. כניסת שירותים חדשים - ההחלטה על תחילת השירותים כאשר המטפל כבר מועסק אצל נותן השירותים, תעשה על ידי הועדה המקומית המקצועית. הועדה תקבע תחילת שירותי הסיעוד, כאשר קיימת זכאות, החל ממועד בו מתקיימות כל הדרישות המפורטות להלן:
  - א) הזקן קיבל היתר ממוסד התמ"ת.
  - ב) למטפל יש אישור עבודה ממוסד הפנים, או הזקן/המשפחה פתחו בהליכים לרישומו של המטפל במשרד הפנים וטרם חלפו 2 חודשים (לאחר 2 חודשים לא ניתן להעסיק ללא אישור עבודה ממוסד הפנים). זאת לפי בדיקת נותן השירותים.
  - ג) לעובד הזר הסכם העסקה עם הזקן/ משפחתו. בדיקת מסמכים אלה ותקינות ההעסקה היא באחריות נותן השירותים.
3. הגדלת היקף השעות בתכנית קיימת - במקרה של עובד זר שכבר מועסק, הודעת המוסד בכתב על הגדלת היקף השעות תוכל לשמש אסמכתא להגדלת היקף השירותים על ידי נותן השירותים. הגדלת השעות תעשה ממועד קבלת ההודעה ואילך ולא קודם לקבלת ההודעה ובכפוף לכללי השלמת שעות.
4. השלמת שעות - בהקשר לסעיפים 2 ו-3 תעשה לפי כללי השלמת שעות באותו חודש קלנדרי ולא יותר מ- 8½ שעות ליום, 6 ימים בשבוע (ראה נספח לחוזר).

בכבוד רב,



אסתר רייס  
מנהלת אגף זיקנה ושארים  
ואגף סיעוד

העתק: חברי ועדות מקומיות

גבי אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גימלאות  
גבי מרים בר גיורא – מנהלת השירות לזקן, משרד העו"ר  
ד"ר דורית וייס – ראש אגף סיעוד בקהילה, שירותי בריאות כללית  
מר שאול צור – מפקח ארצי בקהילה, משרד העו"ר

### נספח לחוזר

### כללי השלמת שעות- עובדים זרים

א) ההשלמה יכולה להיעשות רק לגבי אותו חודש קלנדררי.

ב) ההשלמה יכולה להיעשות רק מרגע שמתחדש רצף השירותים שהופסק מסיבה כלשהי.

ג) ההשלמה יכולה להיעשות תוך שמירה על העקרון של מקסימום  $8\frac{1}{2}$  שעות עבודה ליום ולא יותר משישה ימי עבודה לשבוע הכלל במסגרת מקסימום השעות האפשריות לפי התכנית.

ד) דוגמאות למצבים אפשריים :

- 1) עבור מטופל שלא קיבל את מלוא הטיפול (לדוגמא : מטופל שאושפז במהלך החודש ולא חזר הביתה באותו חודש) לא ניתן לעשות 'השלמת שעות' ועל כן תדווח רק התכנית הקבועה שניתנה בימים של טרם אשפוז כני"ל לגבי פטירה.
- 2) למטופל שנעדר מביתו עקב אישפוז, נסיעה וכו' במהלך החודש ניתן להשלים את שעות העבודה על ידי העובד הזר בימים שנותרו מרגע שובו הביתה ועד סוף החודש.  
בימים שנותרו ניתן להשלים שעות לפי העקרון של עד מקסימום של  $8\frac{1}{2}$  שעות ליום כולל השעות שבתכנית הקבועה.  
לדוגמא : המטופל נעדר מה- 15 לחודש עד ה- 25 באותו חודש :  
(1) עד ה- 15 לחודש יש לדווח על התכנית הקבועה.  
(2) מה- 25 לחודש ניתן להשלים את השעות לפי העקרונות הני"ל, קרי תוספת לתכנית הקבועה.
- 3) למטופל או מטפל שהעדרותם היתה ידועה ומתוכננת מראש (כמו נסיעה של מטפל או ניתוח מתוכנן של הזקן), ניתן לקבוע תכנית זמנית שמקיפה יותר שעות טיפול בימים של טרם ההעדרות וזאת לפי הזמנה ואישור של הועדה.  
לדוגמא : מטפל מודיע שנוסע לחו"ל ב- 15 לחודש וחוזר ב- 15 לחודש שלאחריו. בחודש הראשון ניתן לספק את השעות ב- 15 הימים הראשונים של החודש לפי העקרון של  $8\frac{1}{2}$  שעות ליום (כולל השעות של התכנית הרגילה) במשך 6 ימים בשבוע. בחודש השני ההשלמה תיעשה בשבועיים האחרונים של החודש.
- 4) מטפל שנרשם כעובד בארגון נותן שירותים במהלך החודש, יוכל להשלים את שעות הטיפול המגיעות לזקן באותו חודש לפי הכללים של השלמת שעות ובאישור הועדה המקומית.  
לדוגמא : במקרה שהיתר ההעסקה הגיע ב- 10 לחודש, ניתן לרשום את העובד הזר מה- 10 לחודש ולהשלים את השעות עד סוף החודש לפי הכללים.

כאמור, כאשר "תוספת שעות" אושרה במהלך החודש ניתן להשלים לפי כללים כך שהזקן יקבל את מירב השעות האפשריות בחודש התוספת.