



מינהל הגימלאות  
אגף סיעוד

שד' ויצמן 13  
ירושלים 91909  
טל. 02-6709722  
פקס 02-6463084  
Email: rinag@nioi.gov.il

ו' שבט, תשע"ב  
30 ינואר, 2012

אגרת 249

לכבוד  
נותני שירותים לטיפול אישי בבית

**הנדון: מכרז מס' מ. (2038) 2008**

בחוזה שנחתם עימכם המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז הנ"ל, החייבתם להעביר למוסד לביטוח לאומי את המסמכים הבאים, וזאת לא יאוחר מ- 1/2012:

1. אישור אודות עמידתכם בכל החובות והתשלומים החלים עליכם לפי חוקי העבודה, ולפי חוקי החוזה שחתמתם עם המוסד לביטוח לאומי כלפי עובדיכם. אישור זה צריך להיות חתום בידי מורשה חתימה ומאושר על ידי רואה חשבון (סעיף 55 לחוזה).
  2. א. דיווח על מספר המטפלים/ות המועסקים אצלכם נכון ל- 1.1.2012.  
ב. רשימת עובדים שסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא, מבלי שהפקדתם עבורם כספי פיצויים וגמל לביטוח פנסיוני במחצית השנה שקדמה ל- 1.1.2012 (ראה סעיף 60.2 בחוזה).
- לצערנו חלק קטן בלבד מנותני השירותים העבירו אלינו מסמכים אלה. יש להעביר בדחיפות את המסמכים, והם צריכים להיות בידינו לא יאוחר מ- 14 יום מתאריך מכתבנו זה. מי שהעביר את המסמכים יראה עצמו פטור מלהעביר את הנדרש באגרת זו.

ב ב ר כ ה,

ארנה זמיר  
מנהלת אגף סיעוד

העתק: גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גימלאות, המוסד לביטוח לאומי  
גב' כלנית קיי – ראש אגף סיעוד בקהילה, שירותי בריאות כללית  
גב' מרים בר גיורא – מנהלת השירות לזקן, משרד הרווחה  
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום סיעוד, המוסד לביטוח לאומי  
חברי ועדות מקומיות