



מנהל הגמלאות  
אגף סיעוד

שד' ויצמן 13  
ירושלים 91909  
טל. 02-6709722  
פקס. 02-6463084

Email: [rinag@nioi.gov.il](mailto:rinag@nioi.gov.il)

כ"ז שבט, תשע"ה  
16 פברואר, 2015

לכבוד  
נותני שירותים לטיפול אישי בבית  
אגרת 292

**הנדון: מכרז ליצירת מאגר של נותני שירותים לטיפול בזקן בביתו –  
העברת חשבונות ומידע נדרש**

בהתאם לסעיף 28 לחוזה שנחתם עמכם, הנכם מתבקשים להעביר את כל החשבונות ויתרתם לסוף שנת 2013 (אשר מרכיבים את דו"ח רווח והפסד לשנת 2013) הקשורים בביצוע החוזה מושא מכרז זה.

את החשבונות לרבות החשבונות המצויינים בנספח א' המצ"ב, יש לשלוח עד ליום 26.2.2015 לכתובת המייל המצויינת לעיל.

שאלות ניתן לשלוח למייל זה.

ב ב ר כ ה,



ארנה זמיר  
מנהלת אגף סיעוד

העתק: גב' אילנה שרייבמן – המשנה למנכ"ל וראש מינהל הגמלאות, המוסד לביטוח לאומי

גב' כלנית קיי – ראש אגף סיעוד בקהילה, שירותי בריאות כללית  
גב' גלית מבורך מנהלת השרות לזקן – משרד הרווחה והשירותים החברתיים  
גב' ברכה גברא – מנהלת אגף בקרה ובדיקות תוכנה, המוסד לביטוח לאומי  
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד, המוסד לביטוח לאומי  
חברי ועדות מקומיות

## נספח א' - חשבונות הנהלת חשבונות שיש לצרף

### הכנסות

- הכנסות מפעילות סיעוד (\*)
- (\*) במידה וקיימות עוד הכנסות מפעילות הסיעוד או שההכנסות מפולחות לפי קבוצות, נא לפרט.

### הוצאות

- הוצאות שכר מטפלים/ות
- הוצאות שכר עובדים מקצועיים
- הוצאות שכר בקרים
- הוצאות ביטוח לאומי
- הוצאות הבראה
- הוצאות מתנות חג
- הוצאות פיצויים וגמל
- הוצאות הדרכות מטפלים
- הוצאות נסיעות למטפלים/ות
- הוצאות תפעוליות אחרות שלא נכללו בסעיפים לעיל

### הוצאות הנהלה וכלליות (\*)

יש לספק חשבון מפורט לתתי סעיפים כגון: הוצאות שכר הנהלה, הוצאות משרדיות, מתנות, כיבודים וכדומה.

- (\*) בסעיפי הנהלה וכלליות יש לפרט רק את אלו שמשויכות ישירות לסיעוד. במידה ואין חשבונות ספציפיים, יש לפרט את שיטת החישוב.