



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

תאריך: ג' בתשרי, התשע"ט, 12/9/2018

אגרת: 379

תאריך תחולה: 01.12.2018

לכבוד

נותני השירותים לטיפול אישי בבית

הנדון: מערכת רישום נוכחות-המשך פריסה

ב 01.12.2018 תורחב המערכת ותפעל ביתר הוועדות בכל הארץ. המערכת תורחב לכל האזורים ולכל נותני השירות שעדיין לא נכנסו למערכת בפעילות הקודמות.
לצורך היערכות לקראת ההרחבה הזו כאמור, אנו עורכים כנס שיתקיים ביום ד', בתאריך 10.10.2018 באודיטוריום בקיבוץ שפיים. התכנסות משעה 9:00 ועד 13:30. יש להירשם לכנס זה ומוזמנים אליו נציגי נותני השירות מכל הוועדות המתחילים לעבוד לראשונה עם מערכת זו.

מצורף נספח א' המפרט את הפעולות הנדרשות לעבודה במערכת.

כמו כן מצורף לינק "הרשמה לכנס", יש ללחוץ על הקישור [לחץ כאן כדי להירשם לכנס](#)

בברכה,

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

העתק: מאיר שפיגלר – המנהל הכללי, המוסד לביטוח לאומי

ארנה וורקוביצקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי

ריכאד חיראדין – סמנכ"ל לוגיסטיקה, המוסד לביטוח לאומי

חיים פייטוסי – דובר המוסד לביטוח לאומי

חגית גולדשטיין מויאל - חשבת המוסד

שאול אהרוני – מנהל הפרויקט

עו"ד חנן פוטרמן – השלכה המשפטית, המוסד לביטוח לאומי

רבקה רוזנברג – אגף סיעוד, המוסד לביטוח לאומי

דפנה לוי – תמ"מ, המוסד לביטוח לאומי

דורון שולמן – שואף 100.

יוסי – מלם שכר

אנה בורנשטיין – מלם שכר.

שדרות ויצמן 13 ירושלים, 91909

טלפון: 02-6709722

פקס 02-6463084



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

נספח א' - הערכות לקראת רישום נוכחות מרחוק.

להלן רשימת פעולות שיש לבצע בחודשים הסמוכים להטמעת מערכת רישום הנוכחות:

1. פתיחת כספות מול מלם על פי ההנחיות במדריך המצורף, ובטופס בקשה להגדרה בחדר הכספות של חברת מלם שכר בעמ' 90 שיישלח למרכז התמיכה של מלם-שכר בכתובת btl_siud@malam-payroll.com.
2. מיפוי קווי הטלפון החסרים בבתי זכאים. מידע על זכאים שאין ברשותם קו טלפון נייח יש להעביר למייל shoef100@tamar-com.com (בטל' 03-6898550).
3. רישום מצבת המטפלות בממשק 513. (סעיף 13.2 במדריך)
4. הכשרת המטפלות ותרגול, במידת הנדרש, באמצעות הטלפונים בסניפי נותה"ש שיוגדרו לכך מול מלם. (סעיף 13.10 במדריך)
5. רישום מטופלים שאתם קולטים בטרם סיעוד בממשק 528. (סעיף 13.9 במדריך)
6. לתרגל העברת כול סוגי הממשקים השוטפים ביניכם למלם שכר, והבנתם.
7. למידת סוגי השגיאות והטיפול בהן (סעיף 14 במדריך).

הערה לגבי החודשים הראשונים להפעלת המערכת בוועדות חדשות.

החל מה 1 לחודש לאחר חודש ההטמעה ועד ליום ה 23 באותו חודש נבצע הפגשה של החשבוניות עם המידע שנאסף במערכת רישום הנוכחות.

שעות טיפול שנדרש עליהם תשלום עד ליום ה 23 לחודש ולא דווח עליהם במערכת לא יאושרו לתשלום.

ב 23 לחודש המערכת תיפתח לקליטת דיווחים אלה ללא הפגשה.

נוהל זה יחזור על עצמו בכל ועדה במהלך החודשים הראשונים להטמעתה, ויופסק רק לאחר הודעה על כך לנותני השירותים.

מרכז התמיכה של מלם שכר עומד לרשותכם לכול שאלה ועניין בכתובת btl_siud@malam-payroll.com.

שדרות ויצמן 13 ירושלים, 91909
טלפון: 02-6709722
פקס 02-6463084