



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

תאריך: י"ט.אדר.תש"פ, 15 מרץ 2020

אגרת: 415

לכבוד

נותני השירותים

**הנדון: התמודדות עם נגיף הקורונה - עדכונים**

שלום רב,

על רקע התפתחות המצב ועדכון מדיניות משרד הבריאות, להלן הנחיות להתנהלות:

1. נותני השירותים מתבקשים ליצור קשר מידי עם הזכאים ועם המטפלות ובהמשך להיות בקשר טלפוני שבועי עם כלל המטופלים על מנת לוודא מצבם. ניתן ליצור את הקשר הראשוני באמצעות המטפלות של הזכאים.
2. יש להעביר מידע יומי של מספר המטפלות שממשיכות לעבוד ולטפל בזכאים ומספר הזכאים שמעוניינים לקבל טיפול אישי בביתם למייל: יש להעביר מידע ראשון היום בשעה 15:00.
3. יש להעביר ל [Agaf.siud@nioi.gov.il](mailto:Agaf.siud@nioi.gov.il) רשימות של זכאים שחוששים להמשיך לקבל שירותים בביתם בקבצי אקסל עם העמודות הבאות: סניף החברה | סניף ביטוח לאומי | ת"ז זכאי | שם זכאי | שם איש קשר | מספר טלפון | המושך התקשרות | הערות מיוחדות |.
4. יש להעביר ל [Agaf.siud@nioi.gov.il](mailto:Agaf.siud@nioi.gov.il) רשימות של זכאים שנבצר מהם להמשיך לקבל שירותים בביתם בקבצי אקסל עם העמודות הבאות: סניף החברה | סניף ביטוח לאומי | ת"ז זכאי | שם זכאי | שם איש קשר | מספר טלפון | המושך התקשרות | האם יש צורך לפנות אותם מביתם לצורך קבלת טיפול |.
5. יש להעביר ל [Agaf.siud@nioi.gov.il](mailto:Agaf.siud@nioi.gov.il) רשימות של מטפלות שממשיכות לעבוד ולהם מבקשים לקבל הכרה כעובדות חיוניות בקבצי אקסל עם העמודות הבאות: סניף החברה | ת"ז מטפלת | שם מטפלת | יש להעביר רשימות אלה עד מחר, 16.3.2020 בשעה 12:00.
6. אין לשלוח מטפלות לבתי זכאים בהם אחד מבני הבית נמצא בבידוד. על מטפלות הבית לוודא בכול יום לפני היציאה לבית המטופל שאף אחד מבני הבית לא התחיל בידוד.
7. יש להדריך את המטפלות הנכנסות לבתי הזכאים בהנחיות הבאות:
  - יש להצטייד לקראת הביקור בכפפות חד פעמיות ומגבות נייר.
  - יש לרחוץ ידיים במים וסבון עם הכניסה לבית הזכאי.
  - יש להשתמש בכפפות חד פעמיות בכול זמן שהות בבית הזכאי.
  - יש לאוורר את חלל בית.
  - יש להימנע מקבלת כיבוד של שתייה ומזון.
  - יש לרחוץ ידיים פעם נוספת לקראת היציאה מהבית, לייבש את הידיים במגבת נייר ולא במגבת של הבית, ולהשתמש באותה פיסת נייר לפתיחת הידית של דלת היציאה וסגירתה.
  - מומלץ לבקש מהזכאי לייעד חלוק שהמטפלת תוכל ללבוש על הבגדים שלה בעת שהות בביתו.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות  
אגף סיעוד

8. ביקורי בית – במהלך חודשים מרץ – אפריל 2020, שיחות טלפון לזכאים יחליפו את ביקורי הבקרה. יש לתעד את השיחה הטלפונית כביקור בקרה כולל כל הפרטים הנדרשים בעת הביקור ולהקפיד לפרט את המידע שהתקבל אודות מצבו של הזכאי. מקרים חריגים יש להעביר לסניף המוסד לביטוח לאומי ולערב את מחלקת הרווחה ברשות המקומית בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של נותן השירות.
9. יומני עבודה – ניתן לקבל את יומני העבודה מהמטפלות בסוף החודש בכל דרך דיגיטלית העומדת לרשותכם כולל צילום "וואצאפ". יש לשמור העתק יומן העבודה בהתאם לנוהל.
10. בתקופה זו ניתן יהיה לדווח דיווח משלים עם הסיבה "שעת חירום" במערכת רישום נוכחות.
11. גמלת הסיעוד באופייה הינה גמלת שירותים וכלמידה מניסיון עבר אין לנו ספק שמטפלות רבות יבינו את החשיבות והשליחות בתפקידם וימשיכו לספק שירות גם בעת זו במסירות וכבוד לאדם הזקן, תוך שמירה על היגיינה אישית לצורך שמירה על הביטחון האישי שלה ובטחון הזכאי. עם זאת, כמענה לחשש של הזכאים להכניס מטפלת לביתם במצב הנוכחי, הריני לעדכן כי החל מהיום נאפשר לזכאי גמלת הסיעוד לקבל גמלה כספית באין שירותים זמינים עד סוף חודש אפריל 2020, בהתאם לשיקול דעת והחלטת הזכאי ומשפחתו.
12. על חברות הסיעוד לעקוב אחר הנחיות המוסד המתפרסמות באתר המוסד בדבר הזכאות לדמי אבטלה בעת הזו, ולשקול שימוש באפשרות הזו על מנת לשמור על זכויות המטפלות שמתקשות להמשיך בעבודתן מסיבות שונות. נכון להיום ניתן לקבל זכאות לדמי אבטלה למי שיצא לחופשה ללא תשלום למשך 30 ימים ומעלה, ויעמוד בתנאים נוספים שמפורסמים באתר. בברכה,

ארנה זמיר  
מנהלת אגף סיעוד

העתקים:

גב' אורנה ורקובצקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי  
חיים פיטוסי- דובר המוסד,  
ציפי נחשון גליק – מנהלת אגף לאזרחים ותיקים, משרד הרווחה,  
מנהלי סניפים ומנהלי תחום גמלאות בסניפי המוסד  
מנהלות מחלקות הסיעוד בסניפים  
אגף סיעוד