

המוסד לביטוח לאומי  
אגף ביטוח נפגעי עבודה  
משרד ראשי

כ"ח תמוז תשס"ו  
24 יולי 2006

כללי 167 / 2006  
חוזר נפגעי עבודה / 1441

אל: מנהלי סניפים  
מנהלי סניפי משנה  
מנהלי תחום גמלאות  
סגני מנהלי תחום גמלאות  
מנהלי מחלקות נפגעי עבודה  
פקידי תביעות נפגעי עבודה  
מזכירי ועדות רפואיות

הנדון: הנחיות לטיפול מהיר בתביעות של נפגעי עבודה קשים ועובדים זרים –  
"מסלול ירוק"

1. כ ל ל י

הטיפול בתביעות נפגעי עבודה ובעיקר בקביעת דרגת נכות אורך לעיתים זמן ממושך, ולא תמיד נעשית אבחנה בין נפגעים בעלי צרכים מיוחדים לבין יתר הנפגעים.

במסגרת שיפור השירות ועל מנת לזרז את הטיפול בנפגעים, במיוחד אלה המגיעים לנכות נקבע נוהל "מסלול ירוק" שמטרתו להבטיח ליווי רציף וקיצור תהליכים.

הגדרת אוכלוסיית הנכים, אופן הטיפול של פקידי התביעות המזכירים והרופאים יפורטו בנוהל שלהלן:

2. הנכים הנכללים "במסלול ירוק"

א. נכים קשים שמצבם הרפואי ברור (נפגעי עבודה, איבה או מס הכנסה), כגון:

קטיעות גפיים, שיתוקים, חבלות ראש קשות, נכים שאושפזו אשפוז ממושך בבית חולים וחולים במחלות ממאירות.

ב. נכים שנפגעו בפגיעות רב מערכתיות קשות.

ג. נכים שפגיעתם עם ליקוי דומיננטי המקנה דרגת נכות של 50% לפחות.

ד. עובדים זרים. (זירוז טיפול למניעת שהייה לא חוקי ת בארץ)

ה. ערעור המוסד במקרה שנקבעה נכות המזכה במענק.

### 3. טיפול בשלב דמי פגיעה

א. פקיד תביעות, בהתייעצות עם רופא המוסד במקרה הצורך, יקבע שמדובר בנפגע "מסלול ירוק".

ב. נקבע שמדובר בנפגע "מסלול ירוק" יכתוב פקיד התביעות על גבי התיק, בכתב בולט, כי מדובר בתיק "מסלול ירוק".

ג. פקיד התביעות יזמין מסמכים רפואיים כגון: כרטיס רפואי, סיכומי מחלה, דו"ח חדר מיון וכו', גם אם מסמכים אלה אינם נדרשים לצורך הטיפול בדמי פגיעה.

מעקב אחר קבלת המסמכים הרפואיים, שאינם נדרשים לצורך טיפול בדמי פגיעה, ייעשה ע"י פקיד התביעות המטפל בנכות.

ד. פקיד התביעות ישלח לנפגע תביעה לנכות, מיד עם ההכרה בתביעה לדמי פגיעה.

### 4. טיפול בשלב התביעה לנכות

א. פקיד התביעות יפתח תיק נכות ויכתוב עליו "מסלול ירוק".

ב. במקרה בו חסרים פרטי חשבון בנק או שכר רבע שנתי, יפנה פקיד התביעות אל הנפגע על מנת שימציאו את המבוקש.

ג. כדי להבטיח רצף בתשלומי הגמלה לאחר סיום תקופת אי כושר ועד להעמדתו בפני ועדה רפואית, ישקול פקיד התביעות תשלום מקדמה על פי הכללים שנקבעו בחוזר נע / 1428 מיום 11.9.2005.

ד. עם פתיחת הבקשה במערכת "ועד" (מסך 121) יזין פקיד התביעות בשדה "מסלול ירוק" – "כן".  
בתיקי מס הכנסה- סימון התיק וההזנה ב"ועד" יעשו על ידי מזכיר הועדות הרפואיות.

ה. מזכיר הועדות יזמן ועדה רפואית **בדחיפות!**

אם לא ניתן לזמן ועדה בדחיפות, יבדוק אפשרות לקיים ועדה בסניף אחר, בתאום עם מזכיר הועדות של אותו סניף.

- ו. מינה רופא המוסד מספר יועצים לוועדה, ישתדל המזכיר לזמן את כל היועצים ליום אחד.
- ז. מזכיר הוועדות יעביר את התיק לפקיד תביעות לביצוע התשלום בהתאם להחלטת הוועדה.
- ח. נקבעה נכות זמנית, יבצע פקיד התביעות את התשלום וישקול יזום תביעה להכרה כ"נכה נזקק".  
לאחר ביצוע התשלום יחזיר פקיד התביעות את התיק למזכיר הוועדה להמשך טיפול.
- ט. נקבעה נכות יציבה ונדרשת חוו"ד "ועדת רשות" – יטפל בה פקיד התביעות בדחיפות
- י. מזכיר הוועדות יפנה את הנפגע לבדיקות ויזמן את החומר הרפואי מבעוד מועד כדי להבטיח קבלתו לפני תום הנכות הזמנית.
- יא. מזכיר הוועדות יזמן ועדת המשך מיד עם תום הנכות הזמנית.
- יב. המערכת הממוחשבת הותאמה לעריכת מעקבים אחר תיק הנמצא ב"מסלול ירוק".
- יג. תיקי "מסלול ירוק" מסומנים בכל המסכים בצבע סגול, ומופיעים ראשוניים ברשימת המעקבים.  
בנוסף, הוכן מסך חדש – 449, של מעקבים אחר התיקים ב"מסלול ירוק"

ב ב ר כ ה ,



לאה מנצורי

מנהלת אגף א'  
ביטוח נפגעי עבודה