



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
תחום ילדים

חוזר מס': 1338	תאריך: כ"ז אייר תשע"ד 27 מאי 2014
שם החוזר: התחברות מערכת ילד לכתובות במערכת "מבוטח"	
<u>מטרת החוזר:</u> לידע את פקידי ילדים בדבר חיבור מערכת "ילד" לכתובות במערכת "מבוטח", אופן עדכון הכתובות והצפייה בנתונים.	
<u>פתח דבר</u>	
גלריית רכיבים <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"><u>הוראות לביצוע</u></div>	
<u>השפעות נלוות</u>	<u>חשוב לדעת</u>
<u>רשימת תפוצה</u>	

הוכן ע"י ציון מזרחי



## המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות תחום ילדים

### פתח דבר

במסגרת פרויקט ניהול כתובות במאגר מרכזי אחד, וכחלק מיישום חוק עדכון הכתובות, פותחה התחברות של מערכת "ילד" למערכת "מבוטח".

במסגרת הפיתוח בוצעו מספר שינויים:

- כתובות המגורים לא ניתנת לשינוי (למעט הוספת דירה, כניסה או שכונה).
- תתאפשר הזנת כתובת למשלוח דואר בלבד.
- ייקבע מיקוד בן 7 ספרות בהתאם לשינויים ברשות הדואר.
- ניתן לעדכן מספרי טלפון ניידים וכתובות דואר אלקטרוני.
- סניף הטיפול ייקבע עפ"י כתובת המקבל.
- כתובות מערכת "ילד" הוסבו למקבלים בתיקים פעילים ולתיקים שהופסקו או נדחו מ-1.13.

בחוזר יפורטו הכללים להזנת הכתובות, מספרי הטלפון והשינויים במסכים השונים במערכת "ילד".

### 1. כללי:

הכתובות במערכת "מבוטח" מתעדכנות בהתאם למידע שמתקבל ממשד הפנים. הכתובת המופיעה במערכת "מבוטח" ככתובת מגורים לא ניתנת לשינוי (למעט הוספת מספר דירה, כניסה או שם שכונה).  
במשד הפנים קיימת גם כתובת למשלוח דואר, הכתובת מופיעה גם במערכת "מבוטח", פקיד התביעות יוכל לעדכן או להוסיף כתובת למשלוח דואר.

אם קיימת רק כתובת מגורים, המכתבים יישלחו לכתובת זו.  
אם בנוסף לכתובת המגורים קיימת גם כתובת למשלוח דואר, המכתבים יישלחו אליה.

### להלן מספר עקרונות כלליים

- יכולה להיות רק כתובת אחת תקפה מכל סוג לפי העדכון המאוחר יותר.
- פקיד התביעות רשאי להוסיף לכתובת המגורים מספר בית או דירה או כניסה.
- בעת הזנת כתובת מתבצעות בדיקות לוגיות בהתאם לטבלאות הדואר המעודכנות.
- המיקוד מעודכן אוטומטית.

### 2. עדכון כתובת בעת קבלת תביעות ושינויים

במסכי התביעות השונים ובמסכי השינויים שונתה האפשרות לעדכן הכתובת כפי שהיה עד כה.

מעטה מקש pf-20 "כתובת" יפתח גישה ישירה למסך 114 ב"מבוטח" לצורך צפייה ועדכון פרטי כתובת המגורים או כתובת משלוח דואר של המבוטח ושל המקבל.

ראשונה תופיע כתובת המקבל ובהקשה נוספת על PF-3 נעבור לכתובת המבוטח.



## המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות תחום ילדים

בכל תביעה יש לוודא שכתובת המגורים וכתובת משלוח הדואר תואמות את הצהרת התובע. בכל הטפסים עודכנו פרטי הכתובת של בני הזוג ויש לבדוק ולעדכן הכתובת בהתאם. בנוסף, הקליטה האוטומטית של הכתובת מבית החולים, בוטלה.

### עדכון כתובת מגורים

כתובת מגורים ניתנת לשינוי רק במשרד הפנים. פקיד התביעות רשאי להוסיף מספר דירה, כניסה או שם שכונה בכתובת המגורים לצורך עדכון נתונים אלה, יש להקיש האות "פ" ליד כתובת המגורים ולעדכן ב- pf-12.

### עדכון כתובת משלוח דואר

כאשר מטפלים בתביעה של בני זוג נשואים ובהתאם למסמכים ולתביעה שהוגשו בני הזוג מתגוררים יחד באותה הכתובת, ניתן להעתיק הכתובת של המקבל לכתובת המבוטח. להעתיקה יש להקיש האות "ז" במסך 114 ליד כתובת משלוח הדואר. יתקבל מסך ובו תופיע הכתובת להעתיקה ופרטי בן הזוג אליו תועתק הכתובת. בהקשה על pf-12 נבצע את ההעתיקה.

- אם אין לתובע כתובת למשלוח דואר שונה מכתובת המגורים, אזי כתובת המגורים תשמש גם ככתובת למשלוח דואר ואין צורך לעדכן בנוסף כתובת למשלוח דואר, במקרה זה הכתובת למשלוח דואר תופיע עם סימון "מגורים משה"פ" (מגורים משרד הפנים).
- במקרים בהם מבוטח מוסר כתובת למשלוח דואר שאינה כתובת המגורים או שונה מכתובת משלוח דואר שמופיעה בביטוח לאומי, יש לעדכן כתובת למשלוח דואר.
- כאשר כתובת למשלוח דואר היא "מגורים משה"פ" העדכון הוא ע"י הקשת האות "ח" בפקודת השורה ועדכון ב- pf-12.
- כאשר כתובת למשלוח דואר היא "משלוח דואר – ביטוח לאומי", העדכון הוא ע"י הקשת האות "פ" והזנה על גבי הנתונים הקיימים ועדכון ב- pf-12.
- מכתבים יישלחו לפי כתובת משלוח הדואר האחרונה של התובע כפי שעודכנה במשרד הפנים או במוסד (אם עודכנה ע"י גמלה אחרת).
- אם כתובת למשלוח דואר כוללת גם ת.ד. וגם כתובת רגילה, תינתן עדיפות לת.ד. בעת משלוח הדואר.
- קיים מנגנון דואר חוזר מכתובת מסוימת כאשר הדואר חוזר יותר מפעמיים, הכתובת מסומנת "לא למשלוח דואר" ולא ישלחו אליה מכתבים. במקרה כזה על הפקיד לעדכון כתובת למשלוח דואר מחדש.



## המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות תחום ילדים

המכתבים בילדים נשלחים עפ"י כתובת המקבל.  
סניף הטיפול נקבע עפ"י כתובת המגורים של המקבל.

### עדכון מספרי טלפון

יש לשים לב למספרי הטלפון של הבעל והאשה כפי שמופיעים בטופס התביעה/שינוי ולהזין בהתאם ביטוח המתאימה.  
יש להזין "פ" מימין לשדה טלפון לצורך עדכון מספר או "ח" להזנה ראשונה וחדשה של מספר טלפון.  
יש לציין במסך גם אישור לשליחת sms בהתאם לכתוב בטופס התביעה.

### 3. הסבת כתובות ממערכת ילד

הוחלט להסב למערכת "מבוטח" את כל מלאי הכתובות של המקבלים בתיקים הבאים:

- תיקים פעילים.
- תיקים שהופסקו או נדחו מ- 1.13 ואילך.

כתובות המבוטחים בתיקים אלו יועתקו ככתובות היסטוריות ל"מבוטח".

### להלן כללי ההסבה

הכתובות יוסבו לפי תאריך העדכון של ילדים.

- כתובת המגורים תהיה הכתובת ממשד הפנים.
- אם בילדים יש מספר דירה או כניסה – המידע יתווסף לכתובת המגורים.
- כאשר יש כתובת למשלוח דואר ב"מבוטח", כל כתובת ב"ילד" של המקבל שהיא יותר חדשה, תעודכן ותירשם.
- כאשר אין כתובת למשלוח דואר ב"מבוטח", כל כתובת ב"ילד" של המקבל שהיא מ- 1.10 ואילך תעודכן ותירשם בתנאי שהיא לא יותר ישנה מכתובת משרד הפנים.
- אם בילדים מופיעה ת.ד., הת.ד. תופיע ככתובת למשלוח דואר במערכת "מבוטח".
- כתובות מילדים שלא הוסבו כתקפות לפי הכללים יוסבו כהיסטוריה ובמערכת "מבוטח" יהיה ניתן לצפות בהן.
- במקרים בהם במערכת "מבוטח" קיימת כתובת (מגורים או משלוח דואר) עדכנית יותר מזו שבמערכת ילדים, המכתבים יישלחו לכתובת העדכנית וכתובת ילדים תופיע בהיסטוריה.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
תחום ילדים

**רשימת תפוצה**

נמענים לביצוע: מנהלי תחום גמלאות, ממונים/רכזי גמלאות, פקידי תביעות ילדים.  
העתק לידיעה: מנהלי סניפים, מנהלי סניפי משנה, פקידי דלפק קדמי, מוקד טלפוני  
צפת/רחובות, דימונה.

[חזרה](#)

ב ב ר כ ה ,

  
עליזה ברלזון  
מנהלת אגף גמלאות משפחה