



המוסד לביטוח לאומי - מינהל גמלאות  
אגף ייעוץ לקשיש, אגף זקנה ושירים

תאריך: י"ב סיון תש"ע 25 מאי 2010	106/10 1462/10 2/10	חוזר מס': כללי : זוש: יעוץ לקשיש:
<b>נושא:</b> מנוי מקבל גמלה/ניתוק מגע <b>שם החוזר:</b> נוהל פנייה לייעוץ לקשיש		
<b>מטרת החוזר</b> קביעת נוהל פנייה של פקיד תביעות זקנה ושירים לתחום ייעוץ לקשיש .		
<a href="#">פתח דבר</a>		
<b>גלריית רכיבים</b> <div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; text-align: center;"><a href="#">הוראות לביצוע</a></div>		
<a href="#">רשימת תפוצה</a>		

<p style="text-align: right;"><b>פתח דבר</b></p> <p>במסגרת שיתוף הפעולה בין הייעוץ לקשיש למחלקות ז"ש בסניפים, מתבצעות פניות שוטפות לייעוץ לקשיש. בין היתר, לצורך:</p> <p>א. "ניתוק מגע" - איתור קשישים שאינם עונים לפניות פקידי התביעות. ב. בחינת מצבם של קשישים אשר מונה עבורם מקבל גמלה.</p> <p>עד כה לא היה נוהל אחיד בנושא.</p> <p><a href="#">חזרה</a></p>
---

## הוראות לביצוע

א. "ניתוק מגע" – בכל מקרה בו הקצבה הופסקה בעבר עקב ניתוק מגע או באופן אוטומטי עקב אי גבייה וכן בכל מקרה של אי המצאת מסמכים, לפני דחיית תביעה, יש לפנות אל הייעוץ לקשיש לצורך איתור הקשיש ע"ג טופס בל/ 403.

אין לדחות את התביעה, עד לקבלת התשובה מהייעוץ לקשיש.

ב. "מינוי מקבל גמלה" – נציין כי מחלקות הייעוץ לקשיש מבצעות, באופן שוטף, ביקורי בית אצל קשישים שמונה עבורם מקבל גמלה, על פי פלטים מהמערכת. במקרים בהם יש צורך בבדיקה פרטנית של מינוי מקבל גמלה, על פי דעתו של פקיד תביעות זקנה ושירים, יופנה המקרה ע"ג בל/ 403, לייעוץ לקשיש.

את הטופס יש להפיק מתוך מאגר הטפסים של המוסד.  
תיאור הטופס:

עמוד ראשון – פניית ז"ש לייעוץ לקשיש – יש למלא את כל הפרטים.  
עמוד שני – תשובת הייעוץ לקשיש.

יש להשאיר עותק מהדף הראשון ולהמתין לתשובת הייעוץ לקשיש.

[חזרה](#)

### רשימת תפוצה:

נמענים לביצוע: ממונים, מרכזים, פקידי תביעות זקנה ושירים, מנהלי תחום יעוץ לקשיש

העתק לידיעה: מנהלי סניפים, מנהלי תחום גמלאות

[חזרה](#)

בברכה,



ורה שלום

מנהלת אגף הייעוץ לקשיש



אסנת כהן

מ"מ מנהל אגף זקנה ושירים