



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות
אגף סיעוד

שד' ויצמן 13, ירושלים 91909
טל. 02-6709722
פקס. 02-6463084

ח' תמוז, תשס"ט
30/06/2009

חוזר כללי מספר: 105/09
חוזר סיעוד מספר: 1339

אל: מנהלי סניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה
פקידי תביעות סיעוד
מרכזי דלפק קדמי
מנהלי מרכז מידע טלפוני

הנדון: ועדה לעררים לעניין מצב תפקודי בסיעוד

פתח דבר

ביום 28.11.2005 פורסם תיקון לחוק הביטוח הלאומי (תיקון מספר 83) במסגרתו חוקק סעיף 230ב' לחוק. סעיף זה קבע במסגרת הוראת שעה שתוקפה לשלוש שנים, הליך של ערר על החלטת המוסד בדבר מצב תפקודי של מבוטח לעניין זכאות לגמלת סיעוד.

תחולת החוק נקבעה ליום 28.9.2006, מועד פקיעת תוקף ההוראה הוא כאמור **28.9.2009**.
מסיבות שונות לא ניתן היה לבצע את הוראת התיקון עד כה.

ביום 24.6.09 פורסמו תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (ועדות עררים) התשס"ט 2009 בתחולה מ- 24.6.09 נוסח התקנות מצ"ב בנספח מספר 1.

אנו נערכים ליישום הוראות החוק בתקופה שנותרה עד תום תוקפו בהיקף ובמגבלות האפשריים מבחינת ההערכות הנדרשת.
בחוזר זה יפורטו הנחיות לעבודת פקיד התביעות עד להעברת התיק לוועדה. נוהלי עבודת הוועדות ועבודת פקיד התביעות לאחר הוועדה יפורטו בחוזר נוסף.

סמכויות

הוועדות לעררים יטפלו בעררים על החלטת פקיד התביעות בעניין מידת תלותו של העורר בזולת בביצוע פעולות היום יום, הצורך בהשגחה והתקופה שבה היה העורר תלוי בעזרת הזולת או זקוק להשגחה.

הודעה לתובע

התובע יקבל פוליסה על זכותו להגיש ערר לוועדה לעררים.

מועד ואופן הגשת הערר

ערר על החלטת פקיד תביעות, יוגש תוך 60 ימים מיום שנמסרה לתובע הודעה על ההחלטה. הערר יוגש בכתב ויצויינו בו נימוקי הערעור. רשאי להגיש ערר מי שקיבל הודעה על החלטת פקיד תביעות מ- 24.4.09 ואילך.

הדיון בערר יחל בתוך 60 ימים מיום שהתקבל.

מיקום הוצעה לעררים:

הועדות לעררים יתקיימו בשלושה אזורים- צפון, מרכז ודרום לפי החלוקה הבאה:

איזור	מקום הועדה לעררים	מטפל בסניפים	כתובת מזכירות הועדה
צפון	סניף חיפה	חיפה, חדרה, טבריה, נהרייה, כרמיאל, נצרת, עפולה, קריות, נתניה	ועדות ערר - סיעוד
מרכז	סניף רמלה	תל אביב, יפו, חולון, ראשון לציון, כפר סבא, רמת-גן, ירושלים, פתח תקווה, בני ברק, רמלה, רחובות	ועדות ערר - סיעוד
דרום	סניף באר שבע	באר שבע, אשקלון, אשדוד	ועדות ערר - סיעוד

אופן הטיפול בסניף האם (המטפל בקולן):

התקבל הערר בסניף, פקיד התביעות יחתים את הערר בחותמת קבלה ויעביר את כתב הערעור לועדה לעררים לה הוא משוייך. המשך הטיפול בערעור יבוצע במזכירות הועדה.

הוראות לביצוע בסניפי הוועדות:

1. פקיד התביעות במזכירות הועדה, יבדוק האם נושא הערר שהוגש הוא בסמכות הועדה לעררים, אם אינו בסמכותה, יפנה את התובע לבית הדין לעבודה.
2. אם הערעור הוא בתחום סמכות הועדה לעררים, ישלח פקיד התביעות לתובע אישור על קבלת כתב הערר. דוגמת האישור בנספח מספר 2 (בקורב יופק האישור על ידי המחשב).
3. פקיד התביעות ייכנס למסך פרטי תביעה (אופציה 8 בתפריט המשני) וילחץ F9. המערכת תפתח מסך "ועדת ערר" להזנה. בשלב זה פקיד התביעות מזין במסך את **תאריך הגשת הערר** בשדה המתאים. פקיד התביעות ידפיס מהסריקה הערכת תלות אחרונה + מסמכים רפואיים. (סוגי מסמכים 5 ו- 8 בסריקה) היה והחלטה שלפני אחרונה ניתנה במשך השנתיים האחרונות, ידפיס שתי הערכות אחרונות.
4. אם קיימת תביעה חדשה או בקשה לבדיקה מחדש מאוחרת למועד הגשת הערר יודיע על כך לוועדה, כולל תוצאות הבדיקה.
5. היה והערעור הוגש לאחר המועד ישלח פקיד התביעות לתובע מכתב דחיה. המכתב יישלח על ידי פקיד התביעות. מצ"ב נוסח המכתב בנספח מספר 3 (בקורב ישלח המכתב על ידי המחשב).
6. הזמנה לוועדה תשלח לפחות 14 ימים לפני מועד כינוסה. ניתן לזמן את התובע למועד מוקדם יותר רק בהסכמתו.

ב ב ר כ ה,

אילנה שרייבמן
סמנכ"ל גמלאות

העתק: חברי ועדות מקומיות

גב' רבקה רוזנברג - מנהלת תחום סיעוד

גב' כלנית קיי - ראש אגף סיעוד בקהילה, שירותי בריאות כללית

גב' מרים בר גיורא - מנהל השירות לזקן, משרד הרווחה

תקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (ועדות עררים), התשס"ט-2009

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 230 ו-400 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 (להלן – החוק), לאחר שנועצתי במועצת המוסד לפי סעיף 12 לחוק, אני מתקין תקנות אלה:

פרק ראשון: ועדת עררים לסיעוד, סמכויות והרכב

- | | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | בתקנות אלה, "מזכיר" – פקיד תביעות, אשר נתמנה על ידי מנהל אגף גמלאות סיעוד להיות מזכיר ועדות לפי תקנות אלה והוא אינו פקיד התביעות שעל החלטתו הוגש הערר. | הגדרות |
| 2. | (א) ועדת עררים לעניין מצב תפקודי (להלן – הוועדה), תהיה בהרכב של 2 חברים; ואולם רשאי מזכיר הוועדה לקבוע כי הרכב הוועדה יהיה של 3 חברים בהתאם למורכבות המקרה נשוא הערר, טיב הליקויים בעורר, או בהתאם למצבו הקוגניטיבי של העורר; מזכיר הוועדה יקבע את הרכבה.
(ב) כלל הרכב הוועדה שני רופאים, יקבע מזכיר הוועדה מי מהם ישמש כיושב ראש הוועדה.
(ג) מי שבדק את העורר לצורך ההחלטה נושא הערר וכן מי שאישר בדיקה כאמור, לא ישמשו חברים בוועדה שתדון בערר על אותה החלטה. | הרכב ועדת עררים לזכאות לגימלת סיעוד |
| 3. | בערר על החלטת פקיד תביעות בעניין הזכאות לגמלת סיעוד רשאית ועדת עררים לסיעוד לאשר, לבטל או לשנות את החלטת פקיד התביעות, בעניינים אלה:
(1) מידת התלות של העורר בעזרת הזולת;
(2) הצורך בהשגחה על העורר;
(3) התקופה שבה היה העורר תלוי בעזרת הזולת או זקוק להשגחה. | סמכויות ועדת עררים לסיעוד |
| 4. | (א) ערר על החלטת פקיד תביעות בעניין מידת תלותו של העורר בזולת בביצוע פעולות היום יום או בעניין הזדקקותו להשגחה, יוגש בתוך 60 ימים מיום שנמסרה לתובע הגמלה הודעה על ההחלטה; הערר יוגש בכתב, באמצעות המוסד, ויצוינו בו נימוקי הערר.
(ב) הדיון בערר יחל בתוך 60 ימים מיום שנתקבלו במוסד הודעת הערר ונימוקיו. | מועד ואופן הגשת ערר |
| 5. | (א) ועדת עררים לסיעוד תבדוק את העורר שבעניינו הוגש הערר, ואולם רשאית הוועדה בהסכמת העורר, או בהסכמת מי שהגיש את הערר (להלן – העורר) לדון בערר על סמך מסמכים בלבד.
(ב) בדיקת העורר תבוצע, במידת האפשר, במקום כינוס ועדת העררים הקרובה למקום מגוריו, ובמועד שצוין בהזמנה שנשלחה לעורר (בפרק זה – ההזמנה).
(ג) ההזמנה תישלח לעורר 14 ימים לפחות לפני המועד שנקבע לבדיקה אלא אם כן הסכים העורר להתייצב לבדיקה בתוך זמן קצר יותר, אף בלא הזמנה כאמור. | הזמנה לוועדה |
| 6. | העורר רשאי להיות מיוצג בפני הוועדה על ידי כל אדם מטעמו, לרבות הרופא שטיפל בו או רופא מומחה בהגדרתו בסעיף 224 לחוק. | נוכחות זרים וייצוג |
| 7. | הוועדה רשאית לדרוש מאת המוסד חוות דעת בדבר מידת תלותו של העורר בזולת או בדבר הצורך בהשגחה עליו; חוות דעת כאמור שהעביר המוסד לוועדה תועבר אף לעורר. | חוות דעת מיועץ |

¹ ס"ח התשנ"ה, עמ' 210.



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות
ביטוח סיעוד

תאריך _____

מס' זהות _____

סניף _____
לכבוד

שם היישוב _____
מיקוד _____

הנדון : ביטוח סיעוד – אישור קבלת כתב ערעור לעניין מצב תפקודי עבור התובע.....

הריני לאשר קבלת כתב ערעור מתאריך _____ שהוגש על החלטת המוסד לעניין מצב תפקודי.

הנך רשאי להסכים לקיום הדיון בוועדת עררים על סמך מסמכים ללא נוכחות התובע.

הנך מתבקש להודיענו בכתב אם הינך מסכים שהוועדה תדון בערעור על סמך מסמכים בלבד. במקרה זה הוועדה תדון בערעור ללא נוכחות.

אם אינך מסכים, תשלח אליך הזמנה כאשר יקבע מועד לישיבת הוועדה.

בכבוד רב,

פקיד תביעות



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות
ביטוח סיעוד

סניף _____

לכבוד _____

מיקוד _____

שם היישוב _____

תאריך _____

מס' זהות _____

הנדון : ביטוח סיעוד – ערעור על החלטת המוסד לעניין מצב תפקודי

הריני להודיעך כי לא נוכל לטפל בערעורך מיום _____ על החלטת המוסד מיום _____

על סמך תקנה 3(א) לתקנות הביטוח הלאומי (ביטוח סיעוד) (ועדות עררים) הערעור יוגש תוך 60 ימים מיום שנמסרה לתובע הגמלה הודעה על החלטה.

ההודעה על החלטה נשלחה אליך ביום _____ ואילו ערעורך הוגש ביום _____ מאחר וחלפו למעלה מ- 60 ימים לא נוכל לדון בערעור.

אם המצב הרפואי/תפקודי הוחמר ניתן להגיש בקשה לבדיקה מחדש עקב החמרה, בצרוף מסמכים המעידים על החמרה.

על החלטת המוסד אפשר לערער בתוך ששה חודשים ממועד קבלת הודעה זו, לבית הדין האזורי לעבודה ב- _____ רח' _____.

סיוע משפטי ללא תשלום אפשר לקבל בלשכה לסיוע משפטי שעל יד משרד המשפטים : _____ רח' _____.

בקשה לסיוע משפטי יש להגיש בטופס שניתן להשיג במזכירות בית הדין האזורי לעבודה ובלשכה לסיוע משפטי.

בכבוד רב,
פקיד תביעות