




המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

י"ח אב, תשע"ג 25 יולי, 2013	חוזר מס': כללי 10/2013 סיעוד 1412
נושא: תשלום חריג למעריך שם החוזר: הזנת תשלום חריג למעריך במערכת המחשוב של הסיעוד	
מטרת החוזר הסבר על אופן תשלום חריג למערכת הסיעוד על ידי פקיד תביעות	
פתח דבר	
גלריית רכיבים 	
פתח דבר מערכת הסיעוד מאפשרת בכל סודר זכאות של הזקן, הזנה ותשלום עבור הערכת תלות אחת. עד עתה, במידה ונדרשנו מסיבות מוצדקות לשלם עבור הערכת תלות נוספת לזקן, פנה פקיד התביעות לאגף הכספים במשרד הראשי לשם ביצוע התשלום. לכך צירף פקיד התביעות מכתב הסבר וצילום של ספח הערכת התלות שבוצעה. בכדי להקל על עבודת פקיד התביעות ולזרז את העברת התשלום למעריך יוזן התשלום במערכת הסיעוד, תוך קיום בקרה נאותה: תהליך זה יאושר על ידי פקיד התביעות המזין את התשלום החריג ופקיד תביעות נוסף שיבדוק תקינות ונכונות התשלום ויאשר ההזנה כ"חתימה שנייה". בתוקף מיום: 1.8.2013	



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

תהליך מקוון

הזנת תשלום חריג עבור ביצוע הערכת תלות לזקן זכאי סיעוד

- א. כניסה לת"ז של הזקן.
- ב. 99 – בקרה כספית
- ג. 6 – טיפול בחריגים
- ד. 5 – זיכויים חריגים למעריך
- ה. שדה "סוג חריגה" – יש לבחור בקוד הסיבה הרלוונטי:
 - 1- מסלול מהיר/ קצר מועד מהיר/ מבחן רופא מומחה גריאטריה במקרים בהם נקבע מסלול מהיר (ללא הערכת תלות) או שבוצעה הערכת תלות על ידי גריאטר, ובנוסף מסיבה כלשהי בוצעה הערכת תלות על ידי מעריך.
 - 2 – ועדת ערר – במקרים בהם בוצעה הערכת תלות נוספת לזקן לבקשת ועדת הערר ובסופו של התהליך נדחה הערר.
 - 3 – הערכה נוספת - במקרים בהם החליט פקיד התביעות בהתייעצות עם יועץ, לבצע הערכת תלות נוספת לזקן.
- ו. הזנת סודר תביעה
- ז. הזנת סודר זכאות
- ח. סודר ועדת ערר – באם נבחר קוד 2 בשדה "סוג חריגה".



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות**

יתר השדות המופיעים במסך זה זהים לאלו המופיעים במסך תשלום למעריך.

אישור תשלום חריג:

פקיד התביעות המזין את התשלום החריג יאשר ההזנה על ידי הקלדת אנטר - תופיע הערה כי התיק "ממתין לחתימה שנייה".

פקיד תביעות נוסף יאשר ההזנה לאחר בדיקת תקינותה.
ניתן לאשר באופנים הבאים:

- **מסך הזנת תשלום חריג לזקן , על ידי הזנת הערך "כ" בשדה "חתימה שנייה". על ידי הזנת האמור יישתל שם הפקיד המאשר.**
- **מסך "בקשות חריגות" – מסך המרכז בקשות אלו .**
מסך זה מרכז את כל הבקשות שהוגשו טרם אישור ולאחר האישור.
הגעה למסך זה הינה אוט' – ישירות על ידי הזנת אופציה 5 "זיכויים חריגים למעריך". במסך זה יש לבחור בשורה הרצויה ובשדה "אישור" להקליד הערך "כ".

ביטול הזנה שגויה:

טרם אישור חתימה שנייה – ניתן לבטל הזנה שגויה על ידי הזנת F 12 – ביטול.
לאחר ביצוע חתימה שנייה – ניתן לבטל הזנה שגויה על ידי הזנת F 23 – ביטול תשלום.

הזנת תשלום חריג עבור ביצוע הערכת תלות לרשות ההגירה

תפריט "בקשות מרשות"

כניסה לת"ז של הזקן

אופציה 7 – זיכויים חריגים למעריך עבור הזקן



**המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות**

אופציה זו תאפשר הזנה כאמור בסעיף הקודם :
ללא דרישה להזנת "סודר תביעה", אלא רק "סודר בקשה".
בשדה "סוג חריגה" יופיע רק קוד 1 – הערכה נוספת.

המשך התהליך זהה לתהליך המוסבר בסעיף קודם.

חתימה

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

נמענים לביצוע: פקידי תביעות סיעוד
העתק לידיעה: גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
מנהלי סניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה
פקידי תביעות סיעוד
מרכזי דלפק קדמי
מנהלי מרכז מידע טלפוני
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד

חזרה