



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

כ"ב אב, תשע"ג 29 יולי, 2013	חוזר מס': כללי 11/2013 סיעוד 1413
<p>נושא: תשלומים למעריכים</p> <p>שם החוזר: ביצוע תשלומים למעריכים במערכת תשלומי מינהל – שינויים במערכת סיעוד</p>	
<p>מטרת החוזר</p> <p>הסבר על שינויים במערכת סיעוד בעקבות העברת ביצוע התשלומים למעריכים במערכת תשלומי מנהל.</p>	
<p>פתח דבר</p>	
<p>גלריית רכיבים</p> <div data-bbox="657 972 914 1077"><p>הפניה למעריך</p></div> <div data-bbox="959 943 1345 1111"><p>שינויים במערכת סיעוד- תפריט פקיד תביעות</p></div>	
<p>רשימת תפוצה</p>	



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

פתח דבר

עד עתה התנהלו ובוצעו תשלומים למעריכים ויועצים באמצעות מערכת סיעוד. על מנת לשפר וליעל את בצוע התשלומים למעריכים, ניהול התשלומים למעריכים יבוצע במערכת תשלומי מנהל ויכלול:

- תשלומים למעריך ;
- הקלדת מעריך חדש ;
- ניהול הסכמים ;
- מידע על ניהול ספרים.

מערכת סיעוד תכלול פירוט של הערכות התלות על פי כמויות. דו"ח פרוט הערכות למעריך , ישלח לבית המעריך ויצג כמויות (ולא סכומים). הכמויות יוצגו לפי סוג הערכה : הושלמה מרחק וכו'.

בתוקף: 1.8.2013

[חזרה](#)

**שינויים במערכת סיעוד
– תפריט פקיד תביעות**

שינויים במערכת הסיעוד – תפריט פקיד תביעות :

אופציה 13 – טבלאות מערכת :

אופציה 1 – "פתיחת מעריך חדש" התבטלה ובמקומה התווספה האופציה :
"מעריכים חדשים לטיפול בסניף"- רשימת המעריכים שהוקמו בתשלומי מנהל ויש להשלים עבורם את הפרטים החסרים : מס' טלפון, שפת דיבור ותפקיד.
ללא השלמת פרטים אלו לא ניתן יהיה לשלוח הזמנה למעריך . (תצא הודעת שגיאה מתאימה)



המוסד לביטוח לאומי מינהל גמלאות

אופציה 2 – "עדכון פרטי מעריך" –

- התווסף שדה חדש " תאריך טיפול פקיד" - כאשר כל פרטי המעריך מלאים (מס' טלפון, שפת דיבור ותפקיד) - השדה יקבל ערך השווה לתאריך העדכון.
- התווסף F 9 לקבלת פרטי הסכם - מכלול הנתונים שמתקבלים מתשלומי מנהל.

מסך הזמנת מעריך לשם ביצוע תלות:

- במקום שדה "סכום לתשלום" יוצג השדה : "כמות הערכה".
- הקלדת F 2 או F 9 במסך זה תציג את רשימת המעריכים בסניף עם שדה חדש "מותר לבצע הערכה". שדה זה יחושב עפ"י קיום תאריכי הסכם ותאריכי ניהול ספרים תקפים. כל עוד בשדה זה לא יוצג הערך "כ", לא ניתן יהא להזין מעריך בקוד זה להערכת תלות. המערכת תמנע בחירת מעריך שאין לו הסכם בתוקף וניהול ספרים בתוקף. מידע זה מתקבל ממערכת תשלומי מנהל)

בכניסה למערכת במסך המרכז המופיע לפקיד התביעות :

- התווסף משפט אופציונלי : "קיימים מעריכים חדשים הקש F 13". (למסך זה נגיע גם מטבלאות מערכת, אופציה 1 כפי שהוסבר לעיל)
- אופציה 8 בתפריט הראשי של פקיד התביעות :
- המסכים אשר באופציות 1-5 שונו ובמקום הסכום לתשלום, מופיע שדה : "כמות הערכות".

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי מינהל גמלאות

הפניה למעריך

הפניה ל מעריך יכולה להיות מבוצעת הן על ידי פקיד התביעות והן על ידי היועץ.

הפניה על ידי פקיד התביעות:

פקיד התביעות יעביר את התיק לתחנה 2 ויפיק טופס – סיכום תיק ליועץ, שיועבר ליועץ עם המידע הרפואי.

לאחר קביעת פרטי המעריך על ידי היועץ, יקליד פקיד התביעות את פרטי המעריך ויוציא הפניה.

הפניה על ידי היועץ:

פקיד התביעות יעביר את התיק לתחנה 2 ויפיק טופס – סיכום תיק ליועץ שיועבר ליועץ עם המידע הרפואי.

היועץ יקליד באופציה 6 (תפריט יועצים) את סודר המעריך ואת תאריך מסירה למעריך .

הקשה על F 10 תפיק את מכתב ההפניה למעריך.

הזמנת מעריך לביצוע מבחן תלות עבור רשות ההגירה –

אופציה 2 – נתוני זקן רשות ההגירה.

ניתן לבצע הפניה מתוך רשימת ממתניים ברמת סניף-

תפריט יועצים - אופציה 3 – "נתוני מעריכים" -

○ 3 . זקנים בטיפול מבחן תלות לפי מעריך

○ 4 . זקנים בטיפול מבחן תלות בלי מעריך – כל הזקנים שנמצאים

בתחנה 2 וטרם הוזן להם מעריך.

ניתן לבחור גם ממסך זה ולעדכן את סודר המעריך ותאריך המסירה (תאריך

המסירה יחושב אוטומטית כתאריך נוכחי באם לא יוזן).

[חזרה](#)



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

חתימה

ארנה זמיר
מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

נמענים לביצוע: פקידי תביעות סיעוד
העתק לידיעה: גב' אילנה שרייבמן – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
מנהלי סניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה
פקידי תביעות סיעוד
מרכזי דלפק קדמי
מנהלי מרכז מידע טלפוני
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד

חזרה