




המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

א' שבט, תשע"ו 11 ינואר, 2016	חוזר מס': כללי 17/2015 סיעוד 1456
נושא: מערכת ממוחשבת שם החוזר: קליטה והעתקה של תכניות טיפול מוצעות למערכת הסיעוד.	
מטרת החוזר הסבר על תהליך העבודה שפותח במערכת סיעוד, המאפשר קליטה והעתקה של תכניות טיפול מוצעות הנשלחות על ידי הוועדות המקומיות באמצעות חברות המחשוב, למערכת הממוחשבת.	
פתח דבר	
הגדרות	
גלריית רכיבים	
	
מידע לנציגי שירות	
רשימת תפוצה	
פתח דבר על מנת לייעל את עבודת פקיד התביעות ולקצר את משך זמן הטיפול בתביעת הזקן, פותח תהליך לקליטה והעתקה של תכניות טיפול מוצעות במערכת סיעוד. תהליך זה יאפשר שתילת התכנית במערכת ללא צורך בהזנת התכנית באופן ידני, תוך אפשרות לביצוע תיקונים נדרשים.	
חזרה	

תהליך העבודה

תהליך העבודה החדש מאפשר צפייה בתכנית הטיפול המוצעת, כפי שנשלחה ממרכזת הוועדה והעתקת התכנית אל המערכת הממוחשבת בסיעוד.

אפשרות לצפייה בתכנית המוצעת תאפשר :

- ✓ מתוך ה"עדיפון".
- ✓ מאופציה 7 "החלטת ועדה".
- ✓ מתפריט כללי לסניף, מאופציה 14 "תכניות טיפול מוצעות שהתקבלו מהוועדה".

עדיפון

✓ הקשת F 22 ממספר ת.ז של הזקן תאפשר צפייה בתכנית הטיפול המוצעת.

✓ בעת העתקת תכנית הטיפול למערכת – יימחק המקרה מרשימות ה"עדיפון". אם עבור הזקן נשלחו מס' תכניות - מס' ת.ז של הזקן יימחק מהעדיפון רק לאחר טיפול פקיד התביעות בכל התכניות שנשלחו עבור אותו זקן : או שהעתיק את כולן או שהדפיס אותן.

✓ חזרה לת.ז של הזקן והקשה על "אנטר" תאפשר הגעה ישירה למסך "טיפול בזקן".

✓ בעת הצפייה בתכניות הטיפול המוצעות יש לשים 

- למרכיבי תכנית הטיפול שהוזנו על ידי מרכזת הוועדה.
- לחודש תחילת מתן השירותים הרלוונטי.
- התייחסות להערות של מרכזת הוועדה.

העתקת תכנית טיפול מוצעת למערכת הממוחשבת

כניסה לתכנית הטיפול המוצעת מתוך מסך 7 "החלטת ועדה" –

- ✓ F 22 יוביל לצפייה בתכנית הטיפול המוצעת. דוגמה בנספח 1.
- ✓ על פקיד התביעות להזין את מסך המסגרת – מסך "החלטת ועדה".
במסך זה יוזן חודש תחילת מתן השירותים וחודש הסיום אם קיים, **בהתאם לחודש שצוין על ידי מרכזת הוועדה.**
- ✓ אם קיימות מס' תכניות טיפול מוצעות לזקן
 - על פקיד התביעות לבנות מסך החלטת ועדה חדש לכל תכנית - עפ"י החודש המוצג בכל אחת מתכניות הטיפול.
 - כל החלטה תפורט במסך נפרד. דפדוף **בתוך המסך** (לתכנית טיפול מורכבת על ידי F 8 לדף הבא, F 7 לדף קודם).
- ✓ **העתקת התכנית על ידי F 9**, מתוך תכנית הטיפול המוצעת לצפייה.
- ✓ העתקת כל תכנית תתאפשר פעם אחת בלבד.
- ✓ ביצוע העתקה יגרום להעתקת כל התכנית כפי שהיא. לא תתכן העתקה חלקית.
- ✓ לא תתאפשר העתקת תכנית טיפול לחודש שונה מזה הרשום בתכנית הטיפול המוצעת על ידי מרכזת הוועדה.

✓ אם בתכנית המוצעת נשלח חודש התחלה שגוי – ניתן להזין את מסך "החלטת ועדה" לפי החודש שנשלח על ידי הוועדה, להעתיק התכנית ולשנות חודש ההתחלה.

✓ ביצוע תיקונים בשעות/ ימים/ מס' מוצרים שהוזנו באם יש צורך :
טרם ההעתיקה/ לאחריה ניתן לשנות הנתונים או להוסיף סודר לסוג טיפול חדש. הסבר מפורט בהמשך. **דוגמה בנספח 2.**

✓ **תכנית טיפול הכוללת תכנית "לא מבוצעת"**

- אם נשלח על ידי מרכזת הוועדה בסודר האחרון – התכנית המוצעת כולה תועתק מלבד שעות "תכנית לא מבוצעת".
בסיום ההזנה של יתר המרכיבים, על פקיד התביעות לסמן ביתרת השעות "תכנית לא מבוצעת".
- אם נשלח על ידי הוועדה שלא בסודר האחרון – כל התכנית המוצעת לא תועתק.

✓ בפירוט תכנית הטיפול המוצעת יוצג שם נות"ש כפי שקיים במערכת הסיעוד וכן בהערה נפרדת שם נות"ש כפי שנשלח על ידי הוועדה המקומית. (במידה וטעו ברישום השם הנכון)

✓ העתקת תכנית הטיפול המוצעת למערכת הממוחשבת (ללא ביצוע הדפסה נפרדת) תבוצע ללא שמירת תכנית טיפול המוצעת במערכת מכתבים.

✓ באפשרויות הצפייה בהיסטוריית התיקים במערכת, (תפריט כללי לסניף, אופציה 14 – תכניות טיפול מוצעות שהתקבלו) יופיעו הקודים :

- טרם הודפס
- הודפס/ הועתק

אפשרויות לתיקון תכנית מוצעת שגויה טרם ביצוע העתקה

- ✓ אם נשלחה תכנית טיפול מוצעת ויש בה טעות בחישוב כפולות מוצרי הספיגה בשדה "יחידות לחודש", ניתן לתקן את הכמות על ידי דריסת הנתון השגוי בתכנית הטיפול שנשלחה.
- ✓ אם נשלחה תכנית טיפול מוצעת ובה קוד סניף נות"ש שגוי, ניתן לתקן קוד סניף נותה"ש על ידי דריסת הנתון השגוי בתכנית הטיפול שנשלחה.

לאחר ביצוע התיקונים :

- ניתן יהיה להעתיק את התכנית למערכת.
- הנתון שהוצג בתכנית המקורית יימחק.

אפשרויות לתיקון תכנית מוצעת שגויה לאחר ביצוע העתקה

- ✓ אם נשלחה תכנית טיפול מוצעת ובה טעות בחישוב מספר הימים לביקור במרכז יום, ניתן להעתיק את תכנית הטיפול למערכת ולתקן את הנתון השגוי טרם אישור הוועדה במערכת.

לא תתאפשר העתקת תכנית טיפול מוצעת במקרים אלו:

- כשלא נבנה מסך "החלטת ועדה" על ידי פקיד התביעות.
- כשקיימת ועדה פתוחה (לא מאושרת) ובה הוזנה תכנית טיפול.
- אם יישלחו על ידי הוועדה שדות שאינם ניתנים לשתילה (סימנים כלשהם בפורמט שהמערכת אינה יודעת לפענח) המערכת לא תאפשר העתקת התכנית.
- כאשר קיים בתכנית הטיפול המוצעת מרכיב של "תכנית לא מבוצעת" שאינה אחרונה .
(אם היא אחרונה אז התכנית המוצעת תועתק ללא מרכיב זה.
בסיום ההזנה של יתר המרכיבים, על פקיד התביעות לסמן ביתרת השעות "תכנית לא מבוצעת")
במקרים אלו על פקיד התביעות להדפיס התכנית ולהזינה באופן ידני.

אפשרות להעתקת מסך 7 – החלטת ועדה

- ❖ אפשרות להעתקת מסך החלטת ועדה קודמת ללא תכנית הטיפול הנלווית:
 - ✓ הזנת F 23 - בחירת חודש תחילת הוועדה החדשה.
 - ✓ הזנת תאריך החלטת הוועדה הנוכחית (אם לא יוזן יישתל אוט' התאריך הנוכחי).
 - ✓ העתקה ללא תכנית טיפול – סימון "כ" – יועתק מסך החלטת הוועדה ללא תכנית הטיפול.
 - השארית שדה ריק – יועתק מסך החלטת הוועדה כולל תכנית הטיפול הקודמת. **דוגמה בנספח 3.**

הדפסת תכנית טיפול

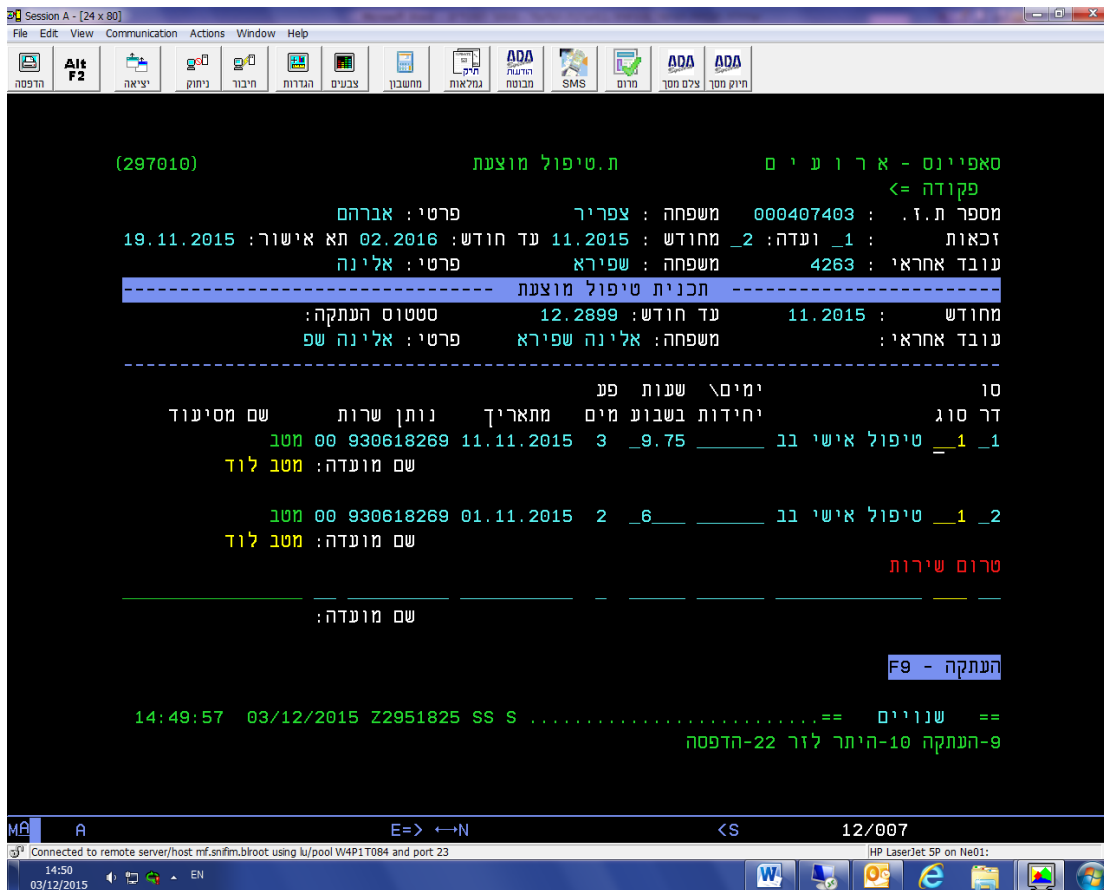
- ✓ האופציה הקיימת להדפסת תכנית הטיפול תישמר.
- ✓ גם אם המסמך הודפס – ניתן להעתיק את התכנית.

חשוב!

- ❖ כל תכניות הטיפול המוצעות שנשלחו על ידי מרכזת הוועדה וקיימות במערכת עד ליום 21.12.2015 יטופלו על ידי הדפסתם והקלדתם באופן ידני. הטיפול עפ"י האמור בחוזר זה יהא רק עבור תכניות טיפול מוצעות שיופיעו במערכת מה - 22.12 והלאה.
- ❖ בתום חודש מתאריך השליחה ימחקו כל תכניות הטיפול המוצעות באופן אוטומטי מכל הרשימות במערכת הממוחשבת.

נספח 1 – הצגת תכנית טיפול מוצעת

F 22 ממסך 7 החלטת ועדה



(297010) ת. טיפול מוצעת סאפינס - א ר ו ע י ם
 פקודה <= מספר ת.ז. : 000407403 משפחה : צפריר פרטי : אברהם
 זכאות : 1_1 ועדה : 2_1 מחודש : 11.2015 עד חודש : 02.2016 תא אישור : 19.11.2015
 עובד אחראי : 4263 משפחה : שפירא פרטי : אלינה

תכנית טיפול מוצעת
 מחודש : 11.2015 עד חודש : 12.2899 סטטוס העתקה :
 עובד אחראי : משפחה : אלינה שפירא פרטי : אלינה שפ

ימים \ שעות פע יחידות בשבוע מים מתאריך נותן שרות שם מסייעוד
 1_1 טיפול אישי בב 9.75 3 11.11.2015 00 930618269 מטב
 שם מועדה : מטב לוד
 1_2 טיפול אישי בב 6 2 01.11.2015 00 930618269 מטב
 שם מועדה : מטב לוד

טרומ שירות

שם מועדה :

העתקה - F9

14:49:57 03/12/2015 Z2951825 SS S== שנויים ==
 9-העתקה 10-היתר לזר 22-הדפסה

MA A E=> <-N <S 12/007
 Connected to remote server/host.mf.anfm.broot using w/pool W4F1T084 and port 23 HP LaserJet 5P on Ne01:

החוק



נספח 2 – סימון תכנית שהועתקה

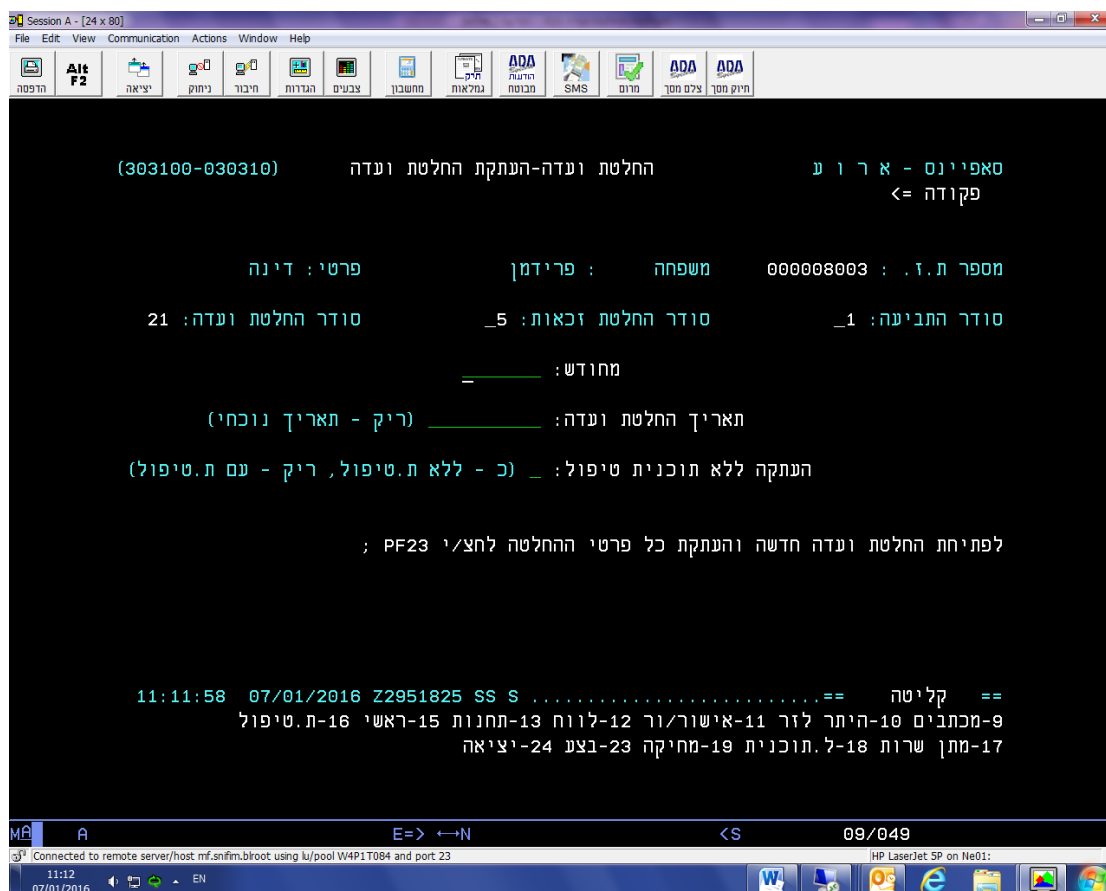
(297010) ת.טיפול מוצעת סאפינס - א ר ו ע י ם
 פקודה <=
 מספר ת.ז. : 001158138 משפחה : הר טוב פרטי : נחמיה
 זכאות : 1_1 ועדה : 3_3 מחודש : 11.2015 עד חודש : 12.2899 תא אישור :
 עובד אחראי : 201_ משפחה : כהן פרטי : מזל
 ----- תכנית טיפול מוצעת -----
 מחודש : 11.2015 עד חודש : 12.2899 סטטוס העתקה : העתקה בוצעה
 עובד אחראי : משפחה : אנה בלוך פרטי : אנה בלוך

 סו ימים \ שעות פע יחידות בשבוע מים מתאריך נותן שרות שם מסייעוד
 1_1 טיפול אישי ב 9.25 3 19.11.2015 04 511427635 נתן - רמת גן
 שינוי תוכנית מ-: 17.11.15 שם מועדה: נתן - רמת גן
 רוצה לחצן מורחב ממוקד אנוש. אילנן
 2_73 שירותי השגחה 1_ 19.11.2015 00 511461246 מוקד אנוש בע"מ
 שם מועדה: מוקד אנוש בע"מ

 שם מועדה:
 העתקה - F9
 == שנויים ==
 14:53:12 03/12/2015 Z2951825 SS S==
 9-העתקה 10-היתר לזר 22-הדפסה

**בוצעה
העתקה**
 →

נספח 3 – אופן העתקת מסך "החלטת ועדה"



חתימה

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

נמענים לביצוע: פקידי תביעות סיעוד
העתק לידיעה גב' אילנה שרייבמן – המשנה למנכ"ל וראש מנהל הגמלאות, המוסד לביטוח לאומי
מנהלי סניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה
פקידי תביעות סיעוד
מרכזי דלפק קדמי
מנהלי מרכז מידע טלפוני
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד

