






המוסד לביטוח לאומי  
מינהל גמלאות

חוזר מס': כללי 04/2016 סיעוד 1460	כ"ז אדר א, תשע"ו 7 מרץ, 2016	
<b>נושא:</b> מערכת ממוחשבת		
<b>שם החוזר:</b> העברת התשלומים לנותני השירותים למערכת תשלומי מינהל		
<b>מטרת החוזר</b> הסבר על השינויים במערכת סיעוד, עם העברת התשלומים לנותני השירותים למערכת תשלומי מינהל.		
<a href="#">פתח דבר</a>		
<a href="#">הגדרות</a>		
<b>גלריית רכיבים</b>		
		
<a href="#">מידע לנציגי שירות</a>		
<a href="#">רשימת תפוצה</a>		
<b>פתח דבר</b> תהליך העברת התשלומים לנותני השירותים למערכת תשלומי מינהל, מחייב שינוי בחלק מדפוסי העבודה וכללי ההזנה במערכת המיחשובית. תהליך זה יאפשר מעתה תשלום על ידי מערכת משלמת ייעודית ויחייב ביצוע הזנות ושינויים במערכת באופן תקין. <b>חוזר זה מרכז את השינויים שבוצעו במערכת המחשוב והובאו לידיעתכם.</b> בתוקף מ : 6.3.2016 <a href="#">חזרה</a>		



עם המעבר לתשלומי מינהל, תותאם הזמנת השירותים להסכמים שנחתמו עם נותני השירותים.  
לאור זאת:

- ❖ לא תתאפשר הזמנת שירותים מנותן שירותים שאין לו הסכם חתום ותקף עם המוסד, לסוג השירות שהוזן.
- ❖ **לא תתאפשר הזנת נותן שירותים לטיפול אישי בבית בוועדה שבה לא זכה במכרז** (גם לא על ידי פקיד מטה).
- ❖ אופן הטיפול בחשבונות השגויות ישתנה, כך שחשבונית שגויה תוצג במערכת ופקיד התביעות יוכל לטפל בה במהלך חודשיים בלבד.  
אם לאחר חודשיים החשבונית לא תטופל, היא תיסגר בקוד 8 – "סגירה טכנית עקב חוסר טיפול".
- ❖ **אין להזין למערכת הסיעוד תכניות טיפול רטרואקטיביות.**  
הוראה זו אמורה למנוע מקרים שבהם מס' נותני שירותים דורשים תשלום במקביל.  
האחריות בנושא זה הינה על פקיד התביעות.  
לא יבוצעו זיכויים חריגים למקרים אלו!
- ❖ אופן התשלום של זיכוי חריג וחיוב חריג לנותן השירותים השתנה.  
לא יתאפשר ביצוע זיכויים לנותני שירותים באמצעות "צרורות".  
חוזר נפרד ומפורט בנושא זה יישלח בקרוב.

## כללי ביצוע

### ❖ החלפת תכנית טיפול באמצע חודש, לזקן שעבר סניף / ועדה

עד עתה התאפשרה החלפת נותן שירותים בתכנית הטיפול לזקן באמצע חודש, בשני אופנים:

❖ החלפה אוטומטית ע"י F 14 ובתנאי שמדובר בהחלטת ועדה אחרונה וטיפול אישי בבית בלבד.

❖ החלפה ידנית בסיוע פקיד מטה, לעדכון נותן שירותים שלא זכה בוועדת הסניף המקבל.

**כדי להקל על עבודת פקיד התביעות, ביצענו שינוי שיאפשר החלפת תכנית טיפול באמצע חודש, כאשר הזקן עבר סניף/ ועדה, ללא הסתייעות בפקידי המטה.**

במקרים שבהם לא מתאפשרת החלפת נותן שירותים באופן אוטומטי ע"י F 14 תתאפשר ההזנה כאשר מתקיימים הכללים הבאים:

❖ הסניף המקבל מזין את העברת הזקן במסך "עדכון סניף, ועדה".

על חודש העברת הזקן להיות תואם לחודש הוועדה שבה בוצע שינוי באמצע חודש.

❖ הסניף המקבל את הזקן הוא המזין את החלטות הוועדה ותכניות הטיפול לחודש המעבר.

❖ החלטת הוועדה להחלפת נותן שירות באמצע חודש הינה לחודש אחד בלבד, דוגמה: מחודש: יולי עד יולי.

❖ ניתן להזין ולאשר החלטת ועדה ובה נותן שירותים **שלא זכה במכרז** בסניף ובוועדה החדשים, בתנאי שהיה קיים בהחלטת הוועדה הקודמת לזקן. זאת כמובן רק לחודש המעבר.

(עד עתה התאפשרה ההזנה רק בסיוע פקיד מטה)

❖ ניתן להזין ולאשר כל מרכיב בתכנית הטיפול, **כולל מרכז יום**.

### ❖ שדה לחישוב שעות מעבר באמצע חודש

- ❖ לפני מספר חודשים נבנה עבור פקיד התביעות "מחשבון" הנועד לסייע בחישוב שעות מעבר בתכנית הטיפול, בכל תאריך שהוא במהלך החודש.
- ❖ כעת נבנה שדה עזר נוסף המחשב עבור פקיד התביעות את שעות הטיפול בבית / מס' ימים במרכז יום, כאשר קיים שינוי בתכנית הטיפול לחצי חודש בדיוק (1 לחודש עד ה- 15 לאותו החודש או 15 לחודש עד סוף החודש – כולל חודש קצר כדוגמת פברואר)

### תהליך מקוון

### ❖ החלפת תכנית טיפול באמצע חודש, לזקן שעבר סניף / ועדה

- ✓ באופציה 7 החלטת ועדה מקומית נוסף שדה "החלפת תכנית טיפול באופן ידני" – יש לבחור בערך "כ".
- ✓ להזין את תכנית הטיפול המשותפת לחודש המעבר.
- ✓ לאשר את החלטת הוועדה המקומית.

### ❖ שדה לחישוב שעות מעבר באמצע חודש

- ❖ במסך 7 – פירוט תכנית טיפול, נבנה שדה חדש "מעבר באמצע חודש".  
כאשר יוזן בשדה "מתאריך" : 1 בחודש או 15 בחודש ובשדה "מעבר באמצע חודש" : "כ" - המערכת תחשב עבור פקיד התביעות את סך שעות שיש להזין לזקן במצב זה.  
המערכת תחשב השעות / ימים בין אם מדובר בטיפול אישי בבית ובין אם מדובר במרכז יום.
- ❖ על פקיד התביעות לשלוח בהערה (F 12) לנותן השירותים הרלוונטי את סך השעות/ימים השבועי שחושב, או את סך השעות/ימים לתקופה.



**חתימה**

**ארנה זמיר**

**מנהלת אגף סיעוד**

**רשימת תפוצה**

**נמענים לביצוע:** פקידי תביעות סיעוד  
**העתק לידיעה** גב' אילנה שרייבמן – המשנה למנכ"ל וראש מנהל הגמלאות, המוסד לביטוח לאומי  
מנהלי סניפים  
מנהלי תחום גמלאות  
מנהלי סניפי משנה  
פקידי תביעות סיעוד  
מרכזי דלפק קדמי  
מנהלי מרכז מידע טלפוני  
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד