




המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

ב' שבט, תשע"ז 29 ינואר, 2017	חוזר מס': כללי 3/2017 סיעוד 1478
<p>נושא: ועדה מייעצת</p> <p>תת נושא:</p> <p>שם החוזר: הזנת ניקוד תלות עפ"י החלטת הוועדה המייעצת.</p>	
<p>מטרת החוזר</p> <p>להסביר את הפיתוח שבוצע במערכת סיעוד, במסגרתו מזכיר הוועדות יזין את ניקוד התלות בסעיפים השונים.</p>	
<p>פתח דבר</p>	
<p>הגדרות</p>	
<p>גלריית רכיבים</p> <p></p>	
<p>תאריך תחולה - 30/1/2017</p>	



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

פתח דבר

הוספנו למערכת המחשוב, במסכי הטיפול של הוועדה המייעצת, מסך ובו סעיפי התלות השונים, על מנת שהמידע על התלות יהיה מפורט ויעבור לכל הנוגעים בדבר.

מזכיר הוועדה יזין את הניקוד בסעיפים השונים עפ"י החלטת הוועדה. סעיפים אלו מפורטים גם בטופס בל/2661 – דו"ח הוועדה המייעצת לעניין מצב תפקודי.

ניקוד התלות יוזן בהתבסס על ההוראות בחוזר 1431 מיום 3.8.2014.

[חזרה](#)

מיחשוב

להלן תהליך העבודה :

פתיחת ערר ללא שינוי.

במסך "הוועדה המייעצת", הזנת 22 PF- מסך ניקוד התלות

הזנת ניקוד התלות עפ"י החלטת הוועדה המייעצת.

הזנת ניקוד בודד.

הזנת קוד סיבה לבודד.

אישור החלטת הוועדה המייעצת ע"י המזכיר.

בחינת ההחלטה ואישור של פקיד התביעות כחתימה שנייה.

F 9 – איפוס הניקוד במקרה של הזנה שגויה.



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

הזמנת מעריך:

כאשר במסגרת דיון הוועדה המייעצת, נדרשת הערכת תלות נוספת ע"י מעריך, יוזן
התשלום למעריך כך :

❖ אם הערר אושר – יוזן תשלום למעריך בסודר הזכאות החדש שנפתח בעקבות
האישור.

❖ אם הערר לא אושר – יוזן תשלום למעריך במסך "זיכוי חריג למעריך".

[חזרה](#)

בודד

כדי שהחלטת הוועדה המייעצת על כך שהערר אושר / נדחה תהיה נכונה, היא
צריכה לכלול מידע האם הזקן בודד או לא. ללא מידע זה יהיו מצבים בהם יקופח
הזקן! לפיכך, יש חשיבות לעדכן את מזכיר הוועדה טרם קיום הוועדה.

כדי לתת ביטוי לסעיף משמעותי זה :

❖ על פקיד התביעות לציין במסמכים שיועברו אל מזכיר הוועדה האם
הזקן בודד ואם כן מהו קוד הנימוק לבודד.

❖ כמו כן יצוין המידע אודות "עיוורון".



המוסד לביטוח לאומי
מינהל גמלאות

חתימה

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

נמענים לביצוע: פקידי תביעות סיעוד
העתק לידיעה גב' אילנה שרייבמן – המשנה למנכ"ל וראש מנהל הגמלאות, המוסד לביטוח לאומי
מנהלי סניפים
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה
פקידי תביעות סיעוד
מרכזי דלפק קדמי
מנהלי מרכז מידע טלפוני
גב' רבקה רוזנברג-בושם – מנהלת תחום בכירה סיעוד