



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

פרטי החוזר:

תאריך: 29.10.2017, ו' חשוון תשע"ח

חוזר מס': 1486

נושא: ביקורי בקרה

שם החוזר: ביקורי בקרה אצל זכאי חוק סיעוד

תכני החוזר:

- 1..... מטרת החוזר
- 1..... פתח דבר
- 1..... עדיפות לבצוע הביקורים
- 2..... טופס הבקרה
- 3..... העברת מידע לוועדה המקומית

מטרת החוזר

להסביר על תהליך ביצוע ביקורי בקרה על ידי מתנדבי הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו.

פתח דבר

- לאור ההחלטה בדבר הפסקת ביצוע ביקורי בקרה על ידי העובדים הסוציאליים ברשויות המקומיות, נערך המוסד לביטוח לאומי לביצוע ביקורים אצל הזכאים.
- בתקופת הביניים ועד להסדר קבוע, יבוצעו ביקורים על ידי מתנדבי האגף לייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו.

עדיפות לבצוע הביקורים

תינתן עדיפות לבצוע הביקורים אצל האוכלוסיות הבאות:



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

1. קשישים שקיבלו זכאות לראשונה בשנה האחרונה בעלי המאפיינים הבאים:

- ✓ נקבע להם עובד מקצועי אחראי (עמ"א) עובד סוציאלי ולא עמ"א אחות (לקשישים אלו מבוצע ביקור על ידי האחיות);
- ✓ זכאותם קבועה;
- ✓ קיבלו ניקוד של 4 נקודות ומעלה;
- ✓ אינם מבקרים במרכז יום ;
- ✓ אין להם עובד זר

2. מקבלי גמלה בכסף

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

טופס הבקרה

לאחר חשיבה והתייעצות עם מנהלות תחום הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו, טופס הבקרה בל/4336 עודכן ובהתאם עודכן מסך ההזנה במערכת הממוחשבת, אפשרות 17- בקרה , בחירה באפשרות 2.
מהטופס הורדנו את השאלות הבאות : האם המטפל מבצע את כל הנדרש, והאם הטיפול ניתן לפי התכנית הקבועה.

יש להקפיד ולהזין כל ביקור במערכת הממוחשבת!!!

[לחזרה לתוכן העניינים](#)



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

העברת מידע לוועדה המקומית

פקיד התביעות יעביר מידע למרכז הוועדה במקרים בהם עולה מהבקרה שיש מקום להתערבות של הרווחה.

לחזרה לתוכן העניינים

רשימת תפוצה

- פקידי תביעות סיעוד
- גב' אורנה ורקוביצקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי
- מנהלי סניפים
- מנהלי תחום גמלאות
- מנהלי סניפי משנה
- מרכזי דלפק קדמי
- מנהלי מרכז מידע טלפוני
- גב' רבקה רוזנברג-בושם, מנהלת תחום בכירה סיעוד

לחזרה לתוכן העניינים

בברכה,

ארנה זמיר

מנהלת אגף סיעוד