



המוסד לביטוח לאומי - מנהל הגמלאות
אגף אזרח ותיק, גמלאות קיום וקשרי חוץ לאומיות

פרטי החוזר:

תאריך: ג' טבת תשע"ט, 11 דצמבר 2018

חוזר זוש מס': 1577/2018

כותב החוזר: ליאת בג'ין

נושא: אמנה לביטחון סוציאלי עם רוסיה

שם החוזר: עדכונים לגבי עבודה במסגרת יישום האמנה בין ישראל לרוסיה

מטרת החוזר: ריענון נהלי עבודה לסניפים במסגרת יישום האמנה עם רוסיה

תכני החוזר:

1	פרטי החוזר
1	תכני החוזר
2	מטרת החוזר
2	פתח דבר
2	העלאת גיל הפרישה ברוסיה
2	העלאת תקופת אכשרה מינימלית לזכאות לפנסיה מרוסיה
3	התכתביות בין המוסדות
3	סריקת מסמכים
3	חילופי מידע בין המוסדות
3	קובץ פטירות וקובץ עיסוקים
4	חשוב לדעת!
4	רשימת תפוצה



המוסד לביטוח לאומי - מנהל הגמלאות
אגף אזרח ותיק, גמלאות קיום וקשרי חוץ לאמנות בינלאומיות

מטרת החוזר

בחוזר זה יובאו מספר דגשים ונהלי עבודה ביישום האמנה בין ישראל לרוסיה, זאת לאחר פגישה שנערכה בין נציגי המוסד לביטוח לאומי ונציגי קרן הפנסיה הרוסית בין התאריכים 29.10 – 31.10 במוסקבה.

פתח דבר

החל מאוקטובר 2017 עד כה הוגשו כ- 19,210 בקשות למוסד הסוציאלי הרוסי. במהלך חודש אוקטובר שולמו עבור 9147 זכאים, סכום של כ- 2.5 מיליון דולר.

כ- 2733 דחיות התקבלו מהצד הרוסי, כאשר רוב הדחיות הן מ-2 סיבות עיקריות:

1. היעדר תקופות אכשרה של התובע בשטח הפדרציה הרוסית.
 2. אי המצאת מסמכים על ידי המבוטח תוך 3 חודשים – במקרים בהם המבוטח נדרש להמציא מסמכים עומדים לרשותו 3 חודשים בלבד. במידה והמבוטח לא הגיש את המסמכים הדרושים בתוך התקופה הנדרשת והוחלט לדחות את תביעתו בשל כך, במקרה זה העברת מסמכים נדרשים לאחר מכן, מחייבת הגשת טופס תביעה חדש. התאריך ממנו מתחילים למנות את 3 החודשים הינו תאריך קבלת מכתב הדרישה במוסד לביטוח לאומי (חותמת נתקבל של הסניף/קשרי חוץ).
- במקרים בהם איתור המסמכים הדרושים נעשה על ידי קרן הפדרציה הרוסית, משך תקופת איתור המסמכים לא ישפיע על תאריך תחילת הזכאות.
- כ- 5000 תביעות הוחזרו לתיקון של המוסד, בעיקר במקרים של טעויות במילוי הטפסים והיעדר חתימות פקידים במקומות הנדרשים.

העלאת גיל הפרישה ברוסיה

לשימת לבכם, החל מינואר 2019 ולמשך 5 שנים יעלה בהדרגה גיל הפרישה ברוסיה, כך שבסופו של דבר גיל הפרישה לגברים יהיה 65 ולנשים 60. פירוט לגבי המידע הרלוונטי יועבר ויפורסם בהתאם להדרגתיות השינוי והשלכותיו.

העלאת תקופת אכשרה מינימלית לזכאות לפנסיה מרוסיה

לשימת לבכם, החל מינואר 2019 תקופת האכשרה המינימלית ברוסיה תהיה 10 שנים ועד שנת 2025 תעמוד על 15 שנים. חשוב להדגיש שלא חל שינוי בתקופה המינימלית (12 חודשים) המאפשרת צירוף תקופות ביטוח בין 2 המדינות לצורך יצירת זכאות לפנסיה מרוסיה.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)



המוסד לביטוח לאומי - מנהל הגמלאות
אגף אזרח ותיק, גמלאות קיום וקשרי חוץ לאומיות

התכתבויות בין המוסדות

תביעות ראשונות בלבד יש להעביר למשרד הראשי של קרן הפדרציה הרוסית ולא ליתר הסניפים האזוריים ברוסיה. המשך ההתכתבויות בין המוסדות צריך להיעשות בין מרכזי האמנות לסניפים השונים ברוסיה ולא באמצעות המטות. דהיינו, על מרכזי האמנות לשלוח את תשובותיהם לסניפים ברוסיה בהתאם לסניף ממנו התקבל המכתב, ולא באמצעות המשרד הראשי במוסקבה.

ישנה חשיבות לציון תעודת הזהות בכל פנייה בצורה תקינה וקריאה.

סריקת מסמכים

יש לשים לב לסריקה נכונה של מסמכים על מנת להימנע מטעויות והעברת מסמכים מיותרים חזרה למוסד הרוסי. במסגרת העבודה ביישום האמנה עם רוסיה קיימים 2 סוגי סריקות:

1. קוד 85 – מסמכים אלו עוברים ישירות למשרד הראשי במוסקבה לאחר סריקתם.
2. קוד 95 – מסמכים אלו נסרקים והמקור אינו עובר לרוסיה.

חילופי מידע בין המוסדות

חילופי מידע עבור מבוטחים וכל עדכון למוסד הרוסי יש לבצע באמצעות נספח מספר 11. נספח זה קיים במערכת הטפסים בפורטל: אמנות בינלאומיות - רוסיה- נספח מס' 11. בקרוב יעלה הטופס באופן מקוון במערכת המכתבים של מערכת "קשר".

קובץ פטירות וקובץ עיסוקים

קובץ פטירות - אחת לרבעון מועבר למוסד הרוסי בצורה דיגיטלית מידע לגבי נפטרים במסגרת האמנה.
אי לכך אין צורך להעביר אישורי חיים באמצעות הסניפים למוסד הרוסי. במקרים בהם מבוטחים נדרשים להמציא אישור חיים, כאשר הם במסגרת האמנה יש להעביר את פניית המוסד הרוסי לברור בקשרי חוץ. במקרים בהם הבקשות אינן במסגרת האמנה יש להפנות את המבוטחים לקונסוליות.

קובץ עיסוקים – מידי יולי בכל שנה מועבר קובץ עיסוקים לגבי מבוטחים במסגרת האמנה, בו קיים מידע על היותו של מבוטח עובד/לא עובד וציון תקופות בהתאם. **גם במקרים אלו אין צורך למסור למבוטחים אישורים על מידע זה ולהנחותם בהתאם לכתוב לעיל.**

[לחזרה לתוכן העניינים](#)



המוסד לביטוח לאומי - מנהל הגמלאות
אגף אזרח ותיק, גמלאות קיום וקשרי חוץ לאמנות בינלאומיות

חשוב לדעת!

על פי סעיף 5 (8) להסכם המנהלי חילופי המידע בין המוסדות צריכים להתבצע תוך חודש ימים מתאריך רישום הבקשה או ממועד קבלת המסמכים מהמבוטח.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

רשימת תפוצה

- חברי מנהלה, מנהלי סניפים, מנהלי סניפי משנה, מנהלי אגפים, נחמה שפירא, פקידי קשרי חוץ, פקידי תביעות זו"ש.

בברכה,

לבנה עזרא
מנהלת אגף קצבאות אזרח ותיק
שאירים והבטחת קיום