

## תכני החוזר:

### תוכן עניינים

1	מטרת החוזר
1	פתח דבר
1	הנחיות לטיפול
3	נושאים חשובים נוספים
4	רשימת תפוצה

### מטרת החוזר

- מידע על ההסבה האוטומטית לתכניות הטיפול במערכת סיעוד, לחודש 4/2021 ואילך, אשר תתבצע ביום 11.3.2021.
- הנחיות להמשך טיפול ידני בתכניות טיפול שלא יוסבו אוטומטית.

### פתח דבר

החל מיום 1.4.2021 תופסק הגמלה בכסף באין שירות זמין בשל החשש מהקורונה ותתבצע חזרה לתכנית הטיפול הקבועה האחרונה.

ההסבה מבוצעת עבור זכאים שתכנית הטיפול הנוכחית שלהם הינה זמנית, עד חודש מתן שירות 3.2021.

חוזר זה מבחין בין שלוש קבוצות של זכאים:

- א. "הוסבו בהצלחה" - זכאים אשר הוסבו באופן אוטומטי לתכנית הטיפול הקבועה האחרונה והועברו לתחנה 8.
- ב. "לטיפול ידני-הועתק" - זכאים אשר בוצעה להם "הסבה חכמה" - שילוב של תכנית הטיפול הקבועה האחרונה ביחד עם שירותים מהתכנית הנוכחית ותוספת יחידות בגין פעימה 3, והם ממתנים לאישור בתחנה 5.
- ג. "לטיפול ידני-לא הועתק" - זכאים להם לא בוצעה הסבה והם ממתנים בתחנה 5 לטיפול פרטני.

בחוזר זה יפורטו תהליכי העבודה לגבי כל אחת מהקבוצות הנ"ל.

### הנחיות לטיפול

החל מיום ראשון, ה- 14.3.2021, יש לטפל בתכניות הטיפול, לזכאים אשר ימתינו בתחנה 5.

במקביל, ישלח אליכם דוח המכיל 3 גיליונות, בהתאם לקבוצות שפורטו לעיל.

א. **"הוסבו בהצלחה"** – סה"כ 8,893 זכאים.

- זכאים המופיעים בגיליון זה הוסבו באופן אוטומטי, נמצאים בתחנה 8 ואין צורך בטיפול נוסף.
- לנוחיותכם, מופיעים בדוח הסודרים של תכנית הטיפול הקבועה האחרונה שהועתקה.
- ההסבה כוללת תוספת השעות בגין פעימה 3 לזכאים הרלוונטיים.
- זכאים אשר ביצעו מעבר חברה, ללא כל שינוי נוסף, הוסבו אוטומטית עם החברה החדשה **"לטיפול ידני-הועתק"** – סה"כ 3,006 זכאים.

מס"ד	עמודה "תאור מצב"	הסבר	אופן הטיפול
1	הגדלת שעות ללא טיפול אישי בבית	זכאים ללא טיפול אישי בבית בתכנית הקבועה האחרונה (ראו עמודות – "סודרים של תכנית קבועה לפני קורונה")	יש ליצור קשר עם הזכאי לצורך מיצוי הזכאות.
2	השתם כמויות של סוג שירות	שינוי בכמויות של מוצרי ספיגה	
3	מרגע שירותים/נוספו שירותים	נגרע/נוסף שירות שהיה/לא היה בתכנית הקבועה האחרונה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אם בעקבות השינוי נותרו יחידות לניצול ויש נותן שירות לטיפול אישי בבית – הוסיפו את יתרת היחידות לנותן השירות.</li> </ul>
4	שינוי ברמת הזכאות ויש תכנית קבועה		<ul style="list-style-type: none"> <li>• לא קיים נותן שירות בבית או שקיימת תכנית משולבת לטיפול אישי+מ. יום – יש ליצור קשר עם הזכאי לצורך מיצוי הזכאות.</li> </ul>
5	מצב ציוות השתנה	מגוון מצבים שנוצרו בעקבות אי האכיפה של רשות ההגירה	יש להמתין עם הטיפול בקבוצה זו עד לפיתוח פתרון מחשובי אשר אפשר הזנת מתן שירות במסלולים 4 – גמלה בכסף מטפל צמוד 5 – גמלה משולבת מטפל צמוד אין לאשר המשך גמלה בכסף באין שירות זמין.
6	קיימת תכנית טיפול לא מבוצעת	לתשמת לבכם, היחידות בתכנית לא מבוצעת הפכו ליתרת יחידות לטיפול	יש ליצור קשר עם הזכאי לצורך מיצוי הזכאות ולפעול לפי חוזר בנושא החלטה על גמלה בכסף באין שירות זמין.
7	שינוי חברה – בסוג 1	מלבד עבר חברה, קיים שינוי נוסף אשר מנע העברה לתחנה 8.	אישור תכנית הטיפול

מס'ד	עמודה "תאור מצב"	הסבר	אופן הטיפול
1	לא קיימת תכנית קודמת	זכאים שתחילת זכאותם בתקופת הקורונה	יש להעביר את פרטי הזכאי לנותני שירות בהתאם להנחיות אגרת 415 ל"ה
2	קיימים שני נותני שירות בטיפול אישי	שני נותני שירות ים במהלך אותו החודש	יש לאשר את תכנית הטיפול צותן השירות הרלוונטי
3	קיימת תכנית טיפול חדשה מחדש ההסבה	זכאים להם אישרתם שליש לחודשיים נוספים עד השלמת ביקורי בית	יש להעריך לביקור בית במהלך החודשיים הקרובים ולעדכן את תכנית הטיפול בהתאם
4	להוסיף שעות מותרות לשלש כולל תכנית לא מבוצעת	ברובם זכאים לשליש עם תכנית לא מנוצלת	
5	נמצא סודרים שונים	תכנית הטיפול הזמנית האחרונה היא לתקופה רטר'	יש ליצור קשר עם הזכאי לצורך מיצוי הזכאות. לנחיותכם, מופיעים בגיליון סודרים של תכנית קבועה אחרונה.
6	קיימת תכנית לא מבוצעת ללא שירותים נוספים		
7	שיפוי ברמת הזכאות ואין תכנית להעתיקה		
8	שיפוי חברה לא בסוג 1		

לתשומת לבכם, גם בקבוצה ג'

ישנם זכאים שבתכנית הטיפול הזמנית השתנו כמויות של סוג שירות – אופן הטיפול זהה לאמור במספר 2 בטבלה של קבוצה ב.

## נושאים חשובים נוספים

1. יתכן מצב בו זכאים סווגו לקבוצה מסויימת, אך קרו מספר תהליכים במקביל.
2. זכאים שהוזנה להם במערכת, באופן ידני, תכנית טיפול זמנית לאפריל 21 והלאה – לא יוסבו.
3. הנחיות לגבי זכאים שמבקשים להמשיך לקבל גמלה בכסף באין שירותים זמינים נשלחו בחוזר 1538.
4. מאחר ועם החזרה לשגרה צפויים אתגרים נוספים, אנא טפלו בהקדם.

## לחזרה לתוכן העניינים

ארנה זמיר



מנהלת אגף סיעוד

גב' אורנה וורקוביץקי – סמנכ"ל גמלאות, המוסד לביטוח לאומי  
הסברה ודוברות  
אגף שירות לקוחות  
אגף יעוץ לקשיש  
מנהלי סניפים  
מנהלי תחום גמלאות  
מנהלי סניפי משנה  
מנהלות סיעוד  
פ"ת סיעוד  
עו"ס סיעוד  
אגף סיעוד