



המוסד לביטוח לאומי
אגף גמלאות מחליפות שכר
תחום מילואים

חוזר מילואים מספר: 1261/2012	תאריך: כ"א/אדר/תשע"ב 15 מרץ 2012
נושא: חוזר מילואים	
תת נושא: קבלת תביעות מעסיקים באמצעות האינטרנט	
שם החוזר: תהליך חדש – קבלת תביעות מעסיקים ממוכנים באמצעות האינטרנט (B2B)	
מטרת החוזר:	
הפעלת תהליך קבלת תביעות מעסיקים ממוכנים באמצעות האינטרנט	
פתח דבר	
עדכון אחרון:	
הנושאים:	
▪ הוראות ביצוע	
רשימת תפוצה	
נספחים:	
אגרת למעסיק ולשכות השירות	



המוסד לביטוח לאומי
אגף גמלאות מחליפות שגר
תחום מילואים

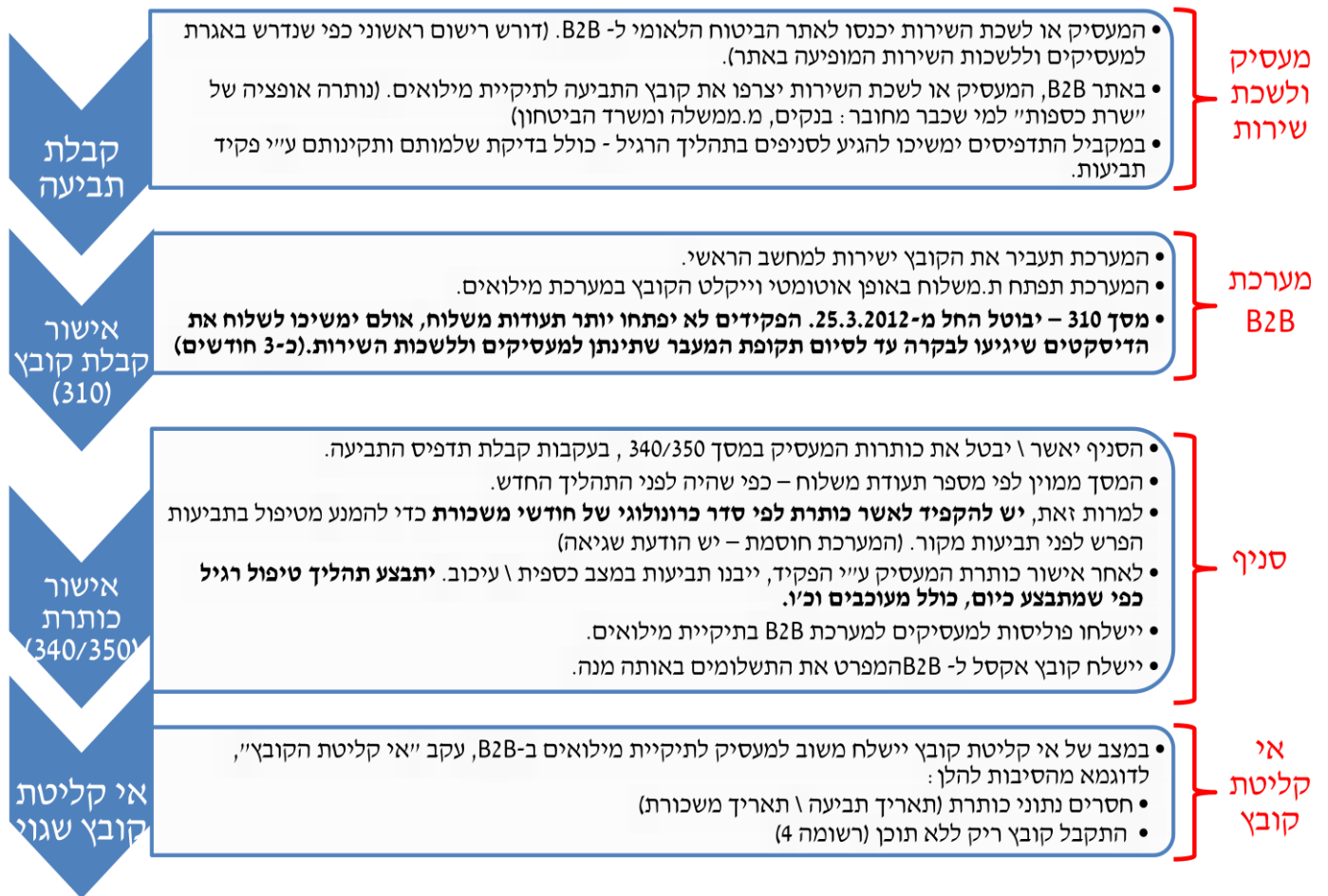
פתח דבר

אנו שמחים להביא לידיעתכם כי החל מתאריך – 25.3.2012 אנו עוברים בהדרגה, לתהליך חדש של הגשת תביעות מעסיקים ממוכנים באמצעות האינטרנט. (B2B) תהליך הטיפול בתביעות עצמן אינו משתנה. בחוזר זה אנו מביאים בפניכם תאור התהליך החל מהגשת התביעה, עד לסיום הטיפול בה. אגרת למעסיקים וללשכות שירות, המצורפת לחוזר זה, תופץ בקרוב ותופיע באתר המוסד לביטוח לאומי.

[חזרה](#)

הוראות ביצוע:

תהליך חדש – קבלת תביעות מעסיקים ממוכנים באמצעות ה-B2B (אינטרנט)



תקופת מעבר החל מ- 25.3.2012 עד 31.7.2012 :

- החל מ-25.3.2012, תביעות מעסיק אשר ישלחו לסניף בצירוף מדיה מגנטית, יאושרו ללא פתיחת תעודת משלוח במסך 310. המדיה תשלח על ידכם לבקרה להמשך טיפול וקליטת התביעה.
- החל מ-1.8.2012 כל מדיה מגנטית שתשלח לסניף תוחזר לגורם השולח בדואר, בצירוף האגרת המצורפת לחוזר זה. יתקבלו תביעות ממוכנות באמצעות ה-B2B בלבד, כפי שמפורט בחוזר זה.

[חזרה](#)



**המוסד לביטוח לאומי
אגף גמלאות מחליפות שכר
תחום מילואים**

נספח - אגרת למעסיק וללשכות השירות:

שירות מיוחד למעסיקים וללשכות שרות - מערכת קשרים עסקיים (B2B) –

הגשת תביעות לתגמולי מילואים

אנו שמחים להודיעכם כי ב-25.3.2012 נעבור בהדרגה לתהליך חדש של הגשת תביעות מעסיקים לתגמולי מילואים, באמצעות אתר האינטרנט של מערכת קשרים עסקיים.

נציין כי תהליך זה יחליף את התהליך הקיים בהגשת תביעות באמצעות המדיות השונות (דיסקים, קלטות, שידור נתונים וכיו).
עם ההצטרפות לתהליך החדש אין להעביר תביעות באמצעות מדיות אלה, אלא באמצעות ה-B2B בלבד.

יש להמשיך ולהעביר לסניף המטפל את התדפיסים בצירוף האישורים הצבאיים בלבד, במועד הגשת התביעות באינטרנט.

יתרונות השירות:

- א. שליחת קבצים למוסד לביטוח לאומי, ללא צורך במדיות מגנטיות.
- ב. קבלת ושליחת קבצי משוב בנושא תגמולי מילואים, הנטענים למערכות השכר של המעסיק.
- ג. קבלת פוליסות למעסיקים לצורך שמירה ותיעוד.
- ד. תיעוד המסמכים שהתקבלו מהמוסד לביטוח לאומי.
- ה. קבלת דואר לתיבה אישית מאובטחת באופן מיידי.
- ו. עבודה ללא ניירת - ידידותי לסביבה.

תהליך ההרשמה והצטרפות לתהליך:

- א. יש להיכנס לאתר הבית של המערכת שכתובתו: <https://b2b.btl.gov.il>
- ב. בחלקו הימני של הדף ישנו לחצן "הרשמה למערכת".
- ג. הפעל את הלחצן ותקושר לטופס ההרשמה המקוון, קרא/י את ההוראות ודברי ההסבר למילוי הטופס. (ניתן בכל אחד משלבי מילוי הטופס המקוון לקבל עזרה ביחס לכל פיסקה מפסקאות הטופס ע"י הפעלת הקישור (הסבר) המופיע בכותרתה של כל פיסקה).
- ד. יש לבחור בפרטי הארגון מהרשימה הנפתחת את סוג הארגון: "מעסיק" – מדווחי מילואים.
- ה. עם סיום מילוי טופס הבקשה המקוון, הדפס/י אותו ב - 2 העתקים, צרף/י לאחד ההעתקים את המסמכים והאישורים הנדרשים, החתם/י את מאשר הבקשה וכיוב'. ושלח/י אלינו את הטופס המלא לפי הכתובת המופיעה בראשו להשלמת הליך הרישום במערכות המוסד לביטוח לאומי.
לאחר הגעת טופס הרישום למוסד לביטוח לאומי וסיום הליך אישור הרישום במערכותינו, תפתח לכם הרשאת שימוש במערכת ותשלח אליכם ערכה הכוללת מידע וחוברת הדרכה בעניין הפעלת המערכת.

אם נתקלתם בבעיה כלשהי בעת מילוי טופס הרישום המקוון, נשמח לעמוד לרשותכם בטלפון: 02-646-3252.
בכל בעיה בהתקשרות ל-B2B ויישום ההנחיות באגרת זו, ניתן להתקשר לגב' בתיה קן דרור בטלפון: 02-670-9972.
מי שמעביר תביעות באמצעות "שרת הכספות", נותרה בידו האפשרות להמשיך ולהשתמש בשירות זה בלבד.
שם הקובץ הנשלח למוסד באמצעות "שרת הכספות", בנושא מילואים, חייב להתחיל בשם: "NK003...".

ההצטרפות לתהליך הגשת התביעות באמצעות ה-B2B תחל בימים אלה.

תקופת המעבר לשיטת הדיווח החדשה תסתיים בתאריך 31.7.2012 .

לאחר מכן לא ניתן יהיה להגיש תביעות בתהליך הנוכחי.

בברכה,

אגף קשרים עסקיים

תחום מילואים – מינהל הגמלאות



המוסד לביטוח לאומי
אגף גמלאות מחליפות שכר
תחום מילואים

רשימת תפוצה:

מנהלי סניפים
מנהלי תחומי גמלאות
מנהלי סניפי משנה
סגנים, מנהלי מחלקות, רכזים
פקידי תביעות
פקידי הדלפק הקדמי
פקידי מרכז המידע הטלפוני
נחמה שפירא
בקרה – בתיה קן דרוור
שרה כהן זרדי

חזרה

בברכה,

אבי צרפתי
סגן ראש מינהל גמלאות
ומנהל אגף גמלאות מחליפות שכר