



# המוסד לביטוח לאומי אגף סיעוד



# תדריך לוועדות המקומיות

## מבוא וכללים להתמצאות בתודיך

<u>עמ'</u>	<u>נושא:</u>
1	א. מה בתדריך ?
2	ב. איך תתמצא בתדריך ?
2	1. עזרים להתמצאות מהירה
3	2. סימנים מוסכמים
4	ג. מהו חוק סיעוד ?
5	ד. מי זכאי לגמלת סיעוד ?
6	ה. קביעת הזכאות והשירותים
8	ו. הגדרות כלליות
	ז. גלגולה של תביעת סיעוד -
11	תרשים זרימה

## א.מה בתדריך ?

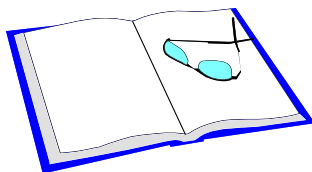
התדריך מיועד לחברי ועדה מקומית ולחבר ועדה חדש, הרוצה ללמוד את חוק ביטוח סיעוד, את תפקיד הוועדה המקומית ותפקידו בוועדה. התדריך מיועד גם לחברי ועדה ותיקים עבורם ישמש התדריך כלי עבודה ובעזרתו יוכלו לרענן את הידע בנושאים מסוימים (בעיקר בתחומים שאינם בשימוש יום-יומי) להשלים ידע חסר, או ללמוד נושא חדש.

במהלך עבודתך, כאשר תתקל בבעיה - תוכל למצוא לה מענה בין דפי חוברת זו.

התדריך נבנה כך שהוא מאפשר לך לרכוש באופן שיטתי את כל הידע הדרוש למילוי תפקידך כחבר בוועדה המקומית.

התדריך כולל הנחיות פעולה מפורטות לעבודת הוועדה, לפי סדר הביצוע שלהן וכן הדגמה של הטפסים שנעשה בהם שימוש, תוך הבלטת הסעיפים החשובים בכל טופס.

אם הנך עובד חדש, אנו ממליצים לך לקרוא את כל התדריך, כדי שהלימוד יהיה רחב ומקיף ותוכל להפיק ממנו את המרב.



## ב. איך תתמצא בתדריך ?

### צגרים להתמצאות מהירה :

#### 1. חלוקה לפרקים:

התדריך מחולק לפרקים אשר יקלו על התמצאותך -

- א. הרכב הוועדה ופעולתה
- ב. נהלים לעבודת הוועדה
- ג. מתן שירותי סיעוד: מרכיבי סל השירותים והפרטים הנוגעים לכל שירות.
- ד. נספחים

מספרי העמודים מורכבים משם הפרק וממספר העמוד בתוך הפרק. המספרים בכל פרק, מתחילים בעמוד מס' 1.

#### 2. כותרות :

בכותרות העמודים מופיע שם הפרק ותת הנושא בו עוסק אותו עמוד. כך תוכל למצוא בקלות את הפרק הדרוש לך.

#### 3. תרשימי זרימה:


מופיעים במקומות שונים בתדריך ומאפשרים לך להכיר את תהליך העבודה ולזהות את השלב בתהליך בו אתה נמצא.


#### 4. צילום טפסים:


בכל נושא, תמצא בתדריך, את הטפסים בהם עליך להשתמש. על צילום הטופס, מסומנים הסעיפים החשובים ופרטים אליהם יש לשים לב, באופן מיוחד.


## איך תתמצא בתודיך ?

### סימנים מוסכמים :

משמעו - עשייה. לאחר סימן זה, תופיע הנחיה לעשות פעולה כלשהי. 

משמעו - איסור. לאחר סימן זה, תופיע הנחיה בעניין פעולה שיש להימנע מלעשות אותה. 

משמעו - הסבר. לאחר סימן זה יופיעו דברי הסבר, דברים שחשוב לדעת. 

**עם לב !**   
בכל פעם שמופיע סימן זה, יופיע אחריו - "כלל מיוחד", הסתייגות, נושא שיש לזכור או הבהרה שיש לשים לב אליה.

### **עם לב !!**

כל ההנחיות והפניות אל הקורא נכתבו בלשון זכר, אך הן מופנות אל קוראים וקוראות כאחד ומתייחסות אל מבוטחים משני המינים.

## ג. מהו חוק סיעוד?

חוק סיעוד התקבל בכנסת באפריל 1986 (פרק י' לחוק הביטוח הלאומי).

החוק קובע מתן שירותי סיעוד לזקנים הגרים בקהילה (כולל בדיוור מוגן) הזקוקים לעזרת הזולת בביצוע פעולות היום-יום או למניעת סכנה לעצמם או לאחרים.

לביצוע החוק אחראים במשותף משרד העבודה והרווחה, משרד הבריאות והמוסד לביטוח לאומי. שותפים נוספים - הם קופות החולים והמרכז לשלטון מקומי - באמצעות הלשכות לשירותים חברתיים.

## ד. מי זכאי לגמלת סיעוד ?



מי שנתמלאו בו כל התנאים הבאים:

1. תושב ישראל שמלאו לו 65 שנים/תושבת ישראל שמלאו לה 60 שנה, לרבות עולים חדשים, (גם אם עלו ארצה לאחר שמלאו להם 60 שנה).
2. מי שגר בקהילה או בדיוור מוגן (כלומר לא במוסד ולא במחלקה בהם מטופלים הזקוקים לסיעוד), ורוב הוצאות ההחזקה בו אינם על חשבון גוף ציבורי.
3. תובע שנמצא תלוי במידה רבה בעזרת הזולת בביצוע רוב פעולות היום יום (לבישה, רחצה, אכילה, שליטה בהפרשות, ניידות בבית) או זקוק להשגחה.
4. בעל הכנסה (כולל הכנסות בן/בת זוג) שאינה עולה על הסכום הקבוע בתקנות.
5. התובע אינו מקבל גמלה אחרת עבור עזרה בבית או עזרת הזולת.

## ה. קביעת הזכאות והשירודנים

### קביעת הזכאות

קביעת הזכאות לגמלת הסיעוד - היא בסמכות המוסד לביטוח לאומי. פקיד התביעות קובע את שיעור הזכאות בהסתמך על מבחן תלות לזקן שנעשה בידי אחיות בריאות הציבור ועל נתונים שונים המתחייבים על פי החוק.

### קיימות שתי רמות זכאות:

א. מי שנמצא תלוי לחלוטין בעזרת הזולת לביצוע כל פעולות היום-יום, וכן מי שנמצא זקוק להשגחה מתמדת, זכאי לגמלה בשיעור 150% (או מחצית, כלומר 75% - וזאת עקב הכנסות).

ב. מי שנמצא תלוי במידה רבה בעזרת הזולת לביצוע רוב פעולות היום יום, וכן מי שנמצא זקוק להשגחה, זכאי לגמלה בשיעור 100% (או מחצית, כלומר 50% - וזאת עקב הכנסות).



## קביעת הזכאות והשירותים

### קביעת השירותים

קביעת השירותים נעשית ע"י ועדה מקומית מקצועית.



בוועדה המקומית שותפים שלושה משרדים: המוסד לביטוח לאומי, משרד העבודה והרווחה (באמצעות הרשות המקומית) ומשרד הבריאות באמצעות קופת חולים.

הוועדה מורכבת מעובד סוציאלי נציג שירותי הרווחה המקומיים, אחות קופ"ח ופקיד תביעות של הביטוח הלאומי. הוועדה מחליטה על תכנית השירותים לזקן, קובעת את נותני השירות ומפקחת על ביצועה.

עבודת הוועדה, מחייבת קשר עם גורמים רבים ושונים ומבוססת על ידע מקיף בחוק. החוק קוצב תקופת זמן קצרה שבה יש לסיים את הטיפול ולהתחיל במתן השירות.

## 1. הגדרות כלליות

### הגדרות כלליות: (לפי נושאים)

מונחים מסוימים חוזרים במקומות שונים בתדריך. כדי לחסוך חזרה מיותרת על ההגדרות וכדי ליצור אחידות, נציג את ההגדרות המלאות בפרק זה. בהמשך, תופנה לכאן כשתירש להגדרה מדויקת.

### זכאות:

**מבחן תלות** מבחן המשמש לבדיקת מצבו התפקודי של התובע לקביעת מידת התלות שלו בזולת לביצוע פעולות היום יום (ADL) או מידת הזדקקותו להשגחה.

**מועד מחייב** התאריך שהוא מועד תום 60 יום מתאריך הזכאות (עשוי להדחות עקב אשפוז וכד').

**תאריך זכאות** ה- 1 לחודש לאחר החודש שבו הוגשה התביעה לגמלת סיעוד למוסד לביטוח לאומי (יתכן שהמועד ידחה עקב אי השלמת מסמכים וכד').

### ועדה מקומית:

**ועדה מקומית מקצועית** הוועדה המקצועית שקובעת את שירותי הסיעוד לזקנים זכאים באזור פעולתה.

**ועדת ערר** ועדה הדנה בעררים על החלטות הוועדה המקומית המקצועית.

## הגדרות כלליות

### שירותי סיעוד :

אישור החשבונית ע"י מרכז הוועדה המקומית שירותים בחתימתו.	<b>אישור מתן שירותים</b>
הורה, בן זוג, בנים ובנות, אחים, אחיות (לרבות חורגים ומאומצים), ילדיהם ובני זוגם של כל אלה, בתנאי שמלאו להם 18 שנים.	<b>'בן משפחה'</b>
הורה, בן זוג, בנים, בנות, לרבות בני זוגם של כל אלה.	<b>בן משפחה מדרגה ראשונה</b>
מכלול השירותים אותם מקבל הזכאי מכוח גמלת הסיעוד. טיפול אישי בבית, סיוע בניהול משק הבית והשגחה, מרכז יום, מוצרי ספיגה, משדרי מצוקה, שרותי כביסה והובלת ארוחות.	<b>סל השירותים</b>
שירותים המיועדים לסייע בביצוע פעולות יום יום או בהשגחה או בניהול משק הבית.	<b>שירותי סיעוד</b>
השירותים שניתן לספק לזקן הזכאי באזור מגוריו.	<b>שירותים זמינים</b>
סירוב של הזקן/משפחתו, לקבל שירותים כפי שהוגדרו בסל שירותי סיעוד.	<b>סירוב לקבלת שירותים</b>

## הגדרות כלליות

### נותני שירותים :

**דוחות פיקוח** דווח נותן שירות על ביקורי בית שנעשו אצל הזקן שבטיפולו.

**חשבוניות** דרישת תשלום חודשית של נותן השירות, עבור השירותים שסופקו בפועל לכל זקן הזכאי לגמלת סיעוד.

**יומני עבודה** יומני דיווח השעות היומי של המטפלים.

**נותן שירותים** ארגון שהוכר וחתם הסכם עם המוסד לביטוח לאומי לספק שירותי סיעוד לזקן, בהתאם להזמנת הוועדה המקומית המקצועית.

**נותן שירותים מלכ"ר** נותן שירותים שפעולותיו נעשות ללא כוונות רווח והוא מוכר ככזה ע"י רשם העמותות במשרד הפנים, כגון: עמותות, ארגונים ציבוריים וכו'.

**נותן שירותים עסקי** נותן שירותים שהוא עסק מסחרי ופעולותיו נעשות למטרות רווח, כגון: חברה, שותפות, עוסק מורשה.

**תשקיף** דו"ח סכום חודשי של נותן השירותים. כל הזקנים שקיבלו שירות באותו החודש, כולל שעות הטיפול/היחידות שסופקו להם. מצורף לחשבונית, לאישור הוועדה.

## ז. גלגולה של תביעת סיעוד

