



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

תאריך: 05 יולי 2010	חוזר מס': כללי – 143/2010 איבה - 1355 שיקום - 1244
נושא: תשלומים מיוחדים תת נושא: תגמולי פרישה מוקדמת	
מטרות החוזר 1. עדכון דרכי טיפול בתגמול פרישה לנכה מתבגר ותג"מ רמה 2 עקב פרישה מוקדמת 2. הגדרת דרכי הטיפול בבדיקת הזכאות לתגמולים אלה	
פתח דבר	
בתוקף החל מ- 1.1.10 חוזר זה מחליף חוזר מס' 1334 מיום 21.3.08	
הגדרות	
תהליך עבודה  * תרשים תהליך העבודה	
חשוב לדעת	
אחריות ביצוע	
נספחים 1. החלטת ועדת רשות סניפית 2. בדיקת מסמכים נדרשים תגמול פרישה לנכה מתבגר ותג"מ רמה 2 עקב פרישה מוקדמת – 3. טופס עזר לפקיד התביעות 4. טופס בקשה לתגמול פרישה מוקדמת/תג"מ ברמה 2	
קישורים רלוונטיים (חוק/תקנה/חוו"ד משפטית/פס"ד/חוזר) 1. סעיף 7 (ד) לחוק הנכים תגמולים ושיקום 2. הוראת אגף השיקום – נכים מס. 85.01 3. הוראת אגף השיקום – נכים מס. 85.02	



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

4. [הוראת אגף השיקום – נכים מס. 85.05](#)

[רשימת תפוצה](#)



המוסד לביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

פתח דבר

חוזר זה מבהיר את תהליך העבודה לבדיקת זכאות לתגמול פרישה לנכה מתבגר ותג"מ רמה 2 עקב פרישה מוקדמת לאחר עידכון ההוראה במשרד הביטחון חוזר זה מחליף חוזר מחליף חוזר מס' 1335 מ- 21.3.2008

- הזכאות לתגמול לנכה המתבגר הינה מכוח **סעיף 7 (ד) לחוק הנכים תגמולים ושיקום** הקובע תוספת מיוחדת לנכה שנכותו 50% לפחות שפרש מעבודתו פרישה מוקדמת, ואשר רופא תעסוקתי קבע שאינו מסוגל עוד לעבוד במשלח ידו או בכל עבודה בשל נכותו המוכרת, וכן עפ"י **הוראת אגף השיקום – נכים מס. 85.05**
- **תג"מ ברמה 2 עקב פרישה מוקדמת** הינו תגמול מיוחד על פי **הוראה 85.01** המתייחסת לנכה שנכותו לפחות 35% או נכה פגוע נפש/ ראש אשר אחוזי נכותו בגין פגיונות זו אינם פחותים מ- 20% אשר פרש פרישה מוקדמת ממקום עבודתו. הזכאות תקבע על פי החלטת ועדת רשות עליונה במשרד הראשי בהתאם להמלצת ועדת הרשות הסניפית.

[חזרה](#)

**קריטריונים
לזכאות**

שימו לב!

להלן פירוט הקריטריונים עבור שני התגמולים:

- פרישה מוקדמת לנכה המתבגר
- תג"מ ברמה 2 – עקב פרישה מוקדמת.

תגמול פרישה מוקדמת לנכה המתבגר

1. לנכה מלאו 50 שנה וטרם מלאו לו 65.
2. דרגת הנכות היא 50% לפחות.
3. אין לנכה הכנסה מעבודה (פנסיה אינה נחשבת כהכנסה מעבודה).
4. הנכה הוכיח כי פרש כליל מעבודתו/ משלח ידו, וכי אינו עובד בכל עבודה או עסק.
5. רופא תעסוקתי קבע כי אין הוא כשיר לעבודה כלשהי.
6. הנכה אינו מקבל כל קצבת נכות מהמוסד לביטוח לאומי.
7. הכנסתו ברוטו של הנכה מכל מקור שהוא עפ"י מצבו המשפחתי:

- **רווק** – הכנסה לא תעלה על פי 2 מהשכר הממוצע במשק.
- **נשוי + ילדים עד גיל 21** – הכנסה לא תעלה על פי 3 מהשכר



המוסד לביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

בממוצע במשק.

שימו לב! תשלום זה נועד למי שפרשו מעבודתם וזכאים לפנסיה ממקום העבודה. שיעור התגמול לנכה המתבגר הינו 84.5% משכר עובד מדינה שדרגתו 17 בדרוג המנהלי, בהתאם לגילו של התובע בעת הפרישה. תגמול זה משולם **בנוסף** לתגמול החודשי. הרגיל. (רשימת תעריפים ניתן לראות במסך 816 במערכת איבה).

שימו לב!

- אין הפחתות מתוספת תגמול פרישה לנכה מתבגר.
- במידה ונכה הוא בדרגת נכות 35% עד 49% יש לבדוק זכאות לתג"מ ברמה 2- בהתאם **להוראת אגף השיקום 85.01** המפורטת בהמשך החוזר.
- נכה המקבל דמי אבטלה בעקבות פרישתו יהיה זכאי לתגמול פרישה מוקדמת רק לאחר שהסתיימה תקופת זכאותו לאבטלה.

[חזרה](#)

תג"מ ברמה 2 – עקב פרישה מוקדמת

- הנכה בן 50 שנה או יותר וטרם הגיע לגיל פרישה
- בעל אחת מדרגות הנכות הבאות:
 - דרגת נכותו אינה פחותה מ- 35% בכל סוג פגיעה
 - נכה פגוע נפש/ ראש אשר אחוזי נכותו בגין פגיעות זו אינם פחותים מ- 20%.
- רופא תעסוקתי קבע כי אין הנכה כשיר לעבודה כלשהי.
- הנכה פרש כליל מעבודתו עקב נכותו המוכרת ואינו עובד בכל עבודה או עסק.
- אין לנכה הכנסה מעבודה (פנסיה אינה נחשבת כהכנסה מעבודה).
- ועדת רשות סניפית קבעה על סמך חוות דעת רפואית, כי הנכה אינו מסוגל לעבוד בעבודה כלשהי בגין הנכות המוכרת, או שהנכות המוכרת בשילוב רקע מקצועי ונתונים אישיים אינם מאפשרים לו למצוא עבודה בכוחות עצמו ואין אפשרות לשיקומו.
- הכנסתו ברוטו של הנכה מכל מקור שהוא עפ"י מצבו המשפחתי:
 - רווק** – לא תעלה על פי שניים מהשכר הממוצע במשק.
 - נשוי + ילדים עד גיל 21** – פי שלושה מהשכר הממוצע במשק.
- הפחתה מהתגמול** - ההכנסות מקצבת נכות כללית או נכות מעבודה בלבד ינוכו מהשקל הראשון.

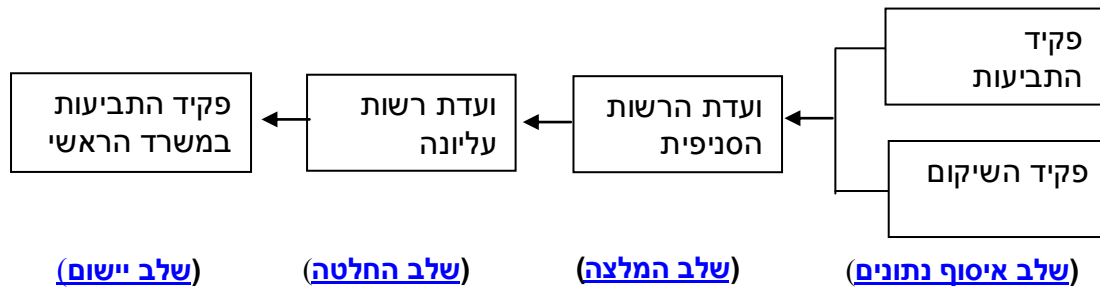
שימו לב!



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

- במידה ותג"מ ברמה 2 מאושר בסמוך למועד פרישה אשר שולמו בגינה פיצויים, תקבע תחולת הזכאות לתג"מ חודש לאחר מועד קבלת הפיצויים.
- נכה המקבל דמי אבטלה בעקבות פרישתו יהיה זכאי לתגמול פרישה מוקדמת רק לאחר שהסתיימה תקופת זכאותו לאבטלה.

תרשים תהליך עבודה



[חזרה](#)

הוראות לביצוע

שימו לב!

להלן פירוט הקריטריונים עבור שני התגמולים:

- פרישה מוקדמת לנכה המתבגר
- תג"מ ברמה 2 – עקב פרישה מוקדמת.

תגמול פרישה מוקדמת לנכה המתבגר

(שלב איסוף נתונים)

1. נכה המבקש תגמול פרישה מוקדמת / תגמול פרישה לנכה מתבגר ימלא טופס תביעה בצרוף

בקשה. לבקשה יצרף:

- א. אישור רפואי מרופא מטפל המעיד על מצבו
 - ב. אישור מרופא תעסוקתי המעיד כי אינו כשיר לעבודה כלשהי
 - ג. נכה **שכיר** ימציא אישור מהמעסיק על הפסקת עבודתו
 - ד. נכה **עצמאי** ימציא אישור על סגירת עסק ממע"מ ומס הכנסה
- את הבקשה בצרוף המסמכים יגיש אל פקיד תביעות במקום מגוריו.



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

2. פקיד תביעות איבה:

- א. יקפיד על רישום תאריך "קבלת התביעה". מאחר והזכאות על פי ההוראה היא מיום הגשת התביעה בלבד
- ב. יבדוק צירוף [המסמכים הנדרשים](#).
- ג. יבדוק האם הנפגע עומד בקריטריונים של דרגת נכות ותוקף הנכות בהסתמך על פרוטוקול ועדה רפואית אחרונה.
- ד. יבצע אימות של הצהרת הכנסות הנפגע באמצעות האינטגרציה ושאליתות: שלם, רצף, גלש, ועסק.
- ה. יבקש מרופא הסניף להכין חוות דעת על מצבו הרפואי של הנכה עם תיאור מפורט של ההגבלות הרפואיות המוכרות ומשמעותן לגבי יכולתו של הנכה לעסוק בעבודה כלשהי בשוק החופשי.

3. פקיד תביעות איבה יעביר את התיק לפקיד תביעות באגף נפגעי פעולות איבה (במשרד הראשי) לביצוע והזנה של החלטה למערכת משהב"ט.

4. פקיד תביעות איבה

- א. ידאג לידע את הנכה על החלטת ועדת רשות עליונה
- ב. יעביר העתק החלטת הועדה לפקיד התביעות ופקיד השיקום בסניף

[חזרה](#)

תג"מ ברמה 2 – עקב פרישה מוקדמת

(שלב איסוף נתונים)

1. נכה המבקש תגמול פרישה מוקדמת / תגמול פרישה לנכה מתבגר ימלא טופס תביעה בצרף [בקשה](#). לבקשה יצרף:

- א. אישור רפואי מרופא מטפל המעיד על מצבו
 - ב. אישור מרופא תעסוקתי המעיד כי אינו כשיר לעבודה כלשהי
 - ג. נכה שכיר ימציא אישור מהמעסיק על הפסקת עבודתו
 - ד. נכה עצמאי ימציא אישור על סגירת עסק ממע"מ ומס הכנסה
- את הבקשה בצרף המסמכים יגיש אל פקיד תביעות במקום מגוריו.

2. פקיד תביעות איבה:

- ה. יקפיד על רישום תאריך "קבלת התביעה". מאחר והזכאות על פי ההוראה היא מיום הגשת התביעה בלבד
- ו. יבדוק צירוף [המסמכים הנדרשים](#).
- ז. יבדוק האם הנפגע עומד בקריטריונים של דרגת נכות ותוקף הנכות בהסתמך על



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

פרוטוקול ועדה רפואית אחרונה.

ח. יבצע אימות של הצהרת הכנסות הנפגע באמצעות האינטגרציה ושאליתות: שלם, רצף, גלש, ועסק.

ט. יבקש מרופא הסניף להכין חוות דעת על מצבו הרפואי של הנכה עם תיאור מפורט של ההגבלות הרפואיות המוכרות ומשמעותן לגבי יכולתו של הנכה לעסוק בעבודה כלשהי בשוק החופשי.

3. **פקיד השיקום** יכין דו"ח סוציאלי מפורט, הכולל את הפרטים הבאים:

א. תיאור הפגיעה

ב. עבר תעסוקתי של הנכה

ג. סיבת הפסקת העבודה

ד. פירוט ניסיונות השיקום שנעשו

ה. הערכת יכולתו האישית של הנכה להשתקם (במידה והנכה נחשב "נכה

משוקם" יטפל השיקום בשינוי סטאטוס שיקום [הוראה 60.04 להוראות](#)

[אגף השיקום](#))

ו. המלצתו המנומקת לגבי סוג התגמול והתקופה אותה יש לאשר

ז. צירוף המסמכים המעידים על ניסיונות להשמה בעבודה או ביצוע תוכניות שיקומיות

ח. צירוף דוחות, אבחונים וחוות דעת

4. **פקיד תביעות איבה** ירכז את כל המסמכים הנדרשים לרבות [טופס בדיקת מסמכים](#) ויכנס

ועדת רשות סניפית.

[חזרה](#)

(שלב ההמלצה)

5. **ועדת הרשות הסניפית**

א. תמליץ האם לראות את הנכה כמי שמתאים לתגמול מיוחד

ב. תציין איזה מהתגמולים המיוחדים הוא המתאים ביותר

ג. תגדיר את התקופה אותה מומלץ לאשר

ד. תצרף תקציר הדיון, ההמלצה ונימוקים על גבי [טופס החלטת ועדת רשות](#)

[סניפית](#)

שימו לב! הבקשה וההמלצה יועברו לוועדת הרשות העליונה במשרד הראשי בצירוף תיק הנכות,

גם במקרה שהועדה אינה ממליצה לאשר הבקשה.

[חזרה](#)

(שלב ההחלטה)



המוסד כביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

6. המשך טיפול יעשה בועדת רשות עליונה במשרד הראשי. בסמכות הועדה:

- א. לאשר את הבקשה
- ב. להחזיר את הבקשה לסניף לצורך המצאת מסמכים נוספים הדרושים לקבלת החלטה.
- ג. לדחות את הבקשה ([ראה נספח](#))

[חזרה](#)

(שלב היישום)

7. לאחר דחיית/קבלת הבקשה ע"י ועדת רשות עליונה, יועבר התיק לפקיד תביעות באגף נפגעי פעולות איבה (במשרד הראשי) לביצוע והזנה של ההחלטה למערכת משהב"ט.

8. פקיד תביעות איבה

- א. ידאג לידע את הנכה על החלטת ועדת רשות עליונה
- ב. יעביר העתק החלטת הועדה לפקיד התביעות ופקיד השיקום בסניף

[חזרה](#)

חשוב לדעת

אישור הזכאות תגמול פרישה מוקדמת / תגמול פרישה לנכה מתבגר הנו לצמיתות.

אחריות ביצוע:

פקיד השיקום אחראי על:

- כתיבת דו"ח סוציאלי מפורט ומעודכן עם המלצה ונימוקים לסוג התגמול והתקופה
 - בניה של תוכנית שיקומית מתאימה במידת האפשר ומעקב אחרי מצבו של הנפגע
 - קשר עם הנפגע לצורך קבלת המסמכים הנדרשים
- פקיד איבה אחראי על:
- קבלת התביעה
 - החתמה על הצהרת הכנסות ואיסוף אישורי הכנסות
 - אימות הצהרת הכנסות מול אינטגרציה
 - בדיקת העמידה בקריטריונים של דרגת הנכות
 - קבלת חוות דעת של רופא מטפל.
 - העברת התיק לרופא הסניף לקבלת חוות דעת רפואית
 - ריכוז כל המסמכים בתיק ומילוי טופס בדיקת מסמכים לצורך דיון בועדת



המוסד לביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

רשות סניפית.

- כינוס ועדת רשות סניפית.
 - הזנה של החלטת הועדה במסך 700
- לאחר דיון בועדת הרשות הסניפית יעביר פקיד/ת התביעות את הבקשה לאגף נפגעי פעולות איבה במשרד הראשי, לדיון בועדת רשות עליונה בצרוף תיק נכות.

[חזרה](#)

רשימת תפוצה

לביצוע: מנהלי תחום השיקום, מנהלי מחלקות נפ"א ונ"ע, פקידי תביעות נ"ע ונפ"א, פקידי שיקום, מנהלת אגף שיקום, מנהלת אגף נפגעי פעולות איבה

לידיעה: מנהלי סניפים, מנהלי סניפי משנה, מנהלי תחום גמלאות, פקידי תביעות ה"ה

[חזרה](#)

ב ב ר כ ה

אסתר כהן
אסנת כהן
מנהלת אגף א'
נפגעי פעולות איבה

ברוריה סלפון

ברוריה סלפון
מנהלת אגף השיקום



המוסד לביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

נספח

טופס עזר לפקיד תביעות

שם המבקש _____ ת.ז. _____ תאריך _____

סידורי	מסמכים נדרשים	הערות	תקין / לא תקין	התקבל ביום:
1.	טופס הבקשה בל/379	הצהרת הפונה	תקין / לא תקין	התקבל ביום:
2.	חוות דעת רפואית מרופא מטפל		תקין / לא תקין	התקבל ביום:
3.	חוות דעת רופא תעסוקתי		תקין / לא תקין	התקבל ביום:
4.	בדיקת אחוזי נכות מתאריך _____ דרגת נכות _____% מיום _____		תקין / לא תקין	התקבל ביום:
5.	גיל המבקש מעל 50 וטרם מלאו לו 65		תקין / לא תקין	התקבל ביום:
6.	דו"ח סוציאלי של עובד שיקום	כולל: אישיותו, פוטנציאל שיקומי, ניסיונות שיקומיים, סטטוס נפשי, תיאור מקומות עבודה, תקופות עבודה	תקין / לא תקין	התקבל ביום:
7.	הצהרת הנכה על גובה הכנסותיו חוסר הכנסות	על גבי טופס הבקשה	תקין / לא תקין	התקבל ביום:
8.	אישור המעסיק על תאריך הפסקת עבודה. והסיבה.		תקין / לא תקין	התקבל ביום:
9.	הכנסות של עצמאי אישור מע"מ ומס הכנסה על סגירת תיק עוסק מורשה		תקין / לא תקין	התקבל ביום:
10.	טופס ועדת רשות סניפית	כולל המלצה ונימוקים	תקין / לא תקין	התקבל ביום:



המוסד לביטוח לאומי
משרד ראשי
אגף נפגעי פעולות איבה ואגף השיקום

נספח

טופס בקשה לתגמול פרישה מוקדמת/תג"מ ברמה 2

תאריך: _____

לכבוד

_____ פקיד תביעות סניף

המוסד לביטוח לאומי

הנדון: בקשה לתגמול פרישה מוקדמת

_____	_____	_____
מס' ת"ז	שם פרטי	שם משפחה
_____	_____	_____
מיום	דרגת נכות	תאריך הפגיעה

אני מבקש לקבל תשלום מיוחד למחייתי מהסיבה/ות הבאה/ות :

בכבוד רב,

_____ ת. זהות

_____ חתימה